



INSTITUT ZA FIZIKU

**PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA
NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE
INSTITUTA ZA FIZIKU**

Na temelju čl. 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN br. 17/19) i čl. 20. stavka 2. u svezi s člankom 51., 52. i 53. Statuta Instituta za fiziku ravnatelj Instituta, uz suglasnost Upravnog vijeća Instituta dana 03. 03. 2020 donosi sljedeći:

Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe Instituta za fiziku

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje:

- postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Institutu za fiziku (u daljnjem tekstu: Institut)
- postupak imenovanja povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (dalje u tekstu: povjerljiva osoba) i zamjenika povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (dalje u tekstu: zamjenik)
- zaštita prijavitelja nepravilnosti i čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja
- druga važna pitanja za prijavu nepravilnosti i zaštitu prijavitelja nepravilnosti

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeća značenja:

Nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koja predstavljaju ugrožavanje javnog interesa, a povezana su s obavljanjem poslova kod poslodavca.

Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova u nadležnosti Instituta.

Obavljanje poslova uključuje radni odnos, rad izvan radnog odnosa, volontiranje, vršenje dužnosti, ugovori o djelu, studentski poslovi, sudjelovanje u poslovima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima Instituta.

Povezane osobe su bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner, srodnici po krvi u ravnoj liniji, srodnici u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, skrbnik, partner-skrbnik djeteta te posvojitelj odnosno posvojenik te druge fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s prijaviteljem nepravilnosti.

Štetna radnja je svako činjenje ili nečinjenje u vezi s prijavom nepravilnosti kojom se prijavitelju nepravilnosti ili povezanim osobama ugrožavaju ili povređuju prava odnosno kojim se te osobe stavljaju u nepovoljan položaj.

Povjerljiva osoba je zaposlenik poslodavca imenovan za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

Stavljanjem u nepovoljan položaj smatra se otkaz ugovora o radu, uznemiravanje, nemogućnost napredovanja, neisplata i smanjenje plaće i drugih naknada, pokretanje stegovnog postupka, izricanje stegovnih mjera ili kazni, uskrata radnih zadataka, promjena radnog vremena, onemogućavanje obrazovanja i stručnog usavršavanja, neisplata nagrada, i otpremnina, raspored ili premještaj na drugo radno mjesto, nepoduzimanje mjera radi zaštite dostojanstva radnika zbog uznemiravanja od drugih osoba, proizvoljno upućivanje na zdravstvene preglede ili preglede radi ocjene radne sposobnosti i druga nepovoljna postupanja.

Članak 3.

Zabranjeno je sprječavanje prijavljivanja nepravilnosti u radu Instituta.

Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

Imenovanje i ovlasti Povjerljive osobe

Članak 4.

Povjerljivu osobu imenuje poslodavac na prijedlog najmanje 20 % radnika zaposlenih kod poslodavca. Institut će pozvati zaposlenike da u roku od 10 dana od donošenja ovog Pravilnika predlože povjerljivu osobu. Svaki zaposlenik može predložiti najviše jednu povjerljivu osobu. Prijedlozi za imenovanje povjerljive osobe će se provesti elektroničkim putem. Administrativnu podršku izboru za imenovanje pružiti će Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove Instituta.

Nakon proteka roka iz stavka 1. ovog Pravilnika ravnatelj će odlukom imenovati osobu za koju je skupljeno najmanje 20% potpisa svih zaposlenika.

Ako za imenovanje povjerljive osobe postoji više pravovaljanih prijedloga koji ispunjavaju uvjete iz ovog članka, za povjerljivu osobu bit će imenovana osoba koju je predložilo najviše zaposlenika.

Ako zaposlenici ne predlože povjerljivu osobu ili ako niti jedan prijedlog za imenovanje povjerljive osobe ne dobije podršku od najmanje 20% zaposlenika, ravnatelj će nakon proteka roka od deset dana, u daljnjem roku od deset dana imenovati povjerljivu osobu.

Članak 5.

Imenovana povjerljiva osoba dužna je u daljnjem roku od deset dana predložiti svog zamjenika, kojeg je ravnatelj dužan odmah imenovati svojom odlukom.

Zamjenik povjerljive osobe obavlja poslove povjerljive osobe za vrijeme njezine spriječenosti.

Članak 6.

Ravnatelj će povjerljivu osobu i njezinog zamjenika imenovati uz njihov prethodni pristanak.

Kada je povjerljiva osoba imenovana na prijedlog najmanje 20 % radnika zaposlenih kod poslodavca, imenovana povjerljiva osoba može biti opozvana jedino odlukom 20 % radnika, u kojem slučaju ravnatelj provodi novi postupak predlaganja.

Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, koja mora biti imenovana u roku od trideset dana od odluke o opozivu, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu.

Članak 7.

Povjerljiva osoba i/ili njezin zamjenik trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Institut ne smije povjerljivu osobu i/ili njezina zamjenika staviti u nepovoljan položaj.

Institut ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Prijavitelj nepravilnosti

Članak 8.

Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati povjerljivoj osobi nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.

Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti.

Zlouporabu prijavljivanja nepravilnosti čini osoba koja:

- dostavi informaciju za koju je znala da nije istinita
- uz zahtjev za postupanje u vezi s prijavom nepravilnosti traži protupravnu korist
- poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu Institutu

U slučajevima iz prethodnog stavka, Institut je kao oštećenik ovlašten nadležnom prekršajnom sudu podnijeti optužni prijedlog protiv osobe koja je zloupotrijebila pravo na prijavljivanje nepravilnosti.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti na Institutu

Članak 9.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavom prijave povjerljivoj osobi.

Prijava se može podnijeti neposredno u pisanom obliku na urudžbeni zapisnik, poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku ili usmeno izjaviti za zapisnik. Obrazac prijave čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

Ukoliko je prijava nepotpuna ili se po njoj ne može postupati, povjerljiva osoba će u najkraćem mogućem roku, ne dužem od 5 dana, kontaktirati podnositelja prijave i, ukoliko je potrebno, zajedno s njim dopuniti prijavu. Ukoliko povjerljiva osoba nije u mogućnosti kontaktirati podnositelja prijave, tada će prijavu vratiti na adresu s koje je podnesena sa zahtjevom da se prijava dopuni, u narednom roku od najviše osam dana.

Ako podnositelj prijave ne dopuni prijavu u narednom roku od osam dana, smatrat će se da je odustao prijave, te će se prijava odbaciti.

Članak 10.

Povjerljiva osoba dužna je zaprimiti prijavu nepravilnosti, i bez odgode poduzeti radnje za zaštitu prijavitelja nepravilnosti ako je prijavitelj učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti.

Nakon zaprimanja prijave povjerljiva osoba dužna je ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijave.

Povjerljiva osoba ispitivanje nepravilnosti vrši putem neposrednog rješavanja ili ispitnog postupka.

Povjerljiva osoba može neposredno ispitati prijavu nepravilnosti kada prijava sadržava dovoljno podataka na temelju kojih se može utvrditi činjenično stanje i donijeti odluka, ili se odluka može donijeti temeljem općepoznatih činjenica ili povjerljiva osoba ima dovoljno službenih podataka temeljem kojih može donijeti odluku.

Povjerljiva osoba može radi utvrđivanja činjenica i svih okolnosti koje su bitne za razrješenje stvari o kojoj se odlučuje temeljem prijave, provesti ispitni postupak. Povjerljiva osoba će u ispitnom postupku odrediti izvođenje dokaza kad je to potrebno radi razjašnjenja stvari, utvrđenja činjeničnog stanja i donošenja odluke.

Povjerljiva osoba u ispitnom postupku vodi zapisnik o provedenim radnjama. Povjerljiva osoba dužna je kod donošenja odluke o izvođenju dokaza voditi se svrhovitošću i savjesnošću.

Članak 11.

Nakon provedenog postupka povjerljiva osoba će donijeti odluku kojom će utvrditi da li je prijava osnovana ili nije osnovana.

Ukoliko povjerljiva osoba utvrdi da je prijava osnovana, u odluci je potrebno ravnatelju predložiti mjere za otklanjanje utvrđene nepravilnosti.

Za nepravilnosti za koje se utvrdi da se mogu riješiti u Institutu, ravnatelj će naložiti zaposleniku i/ili zaposlenicima u čiji opis poslova ustrojbeno potpada utvrđena nepravilnost da poduzmu radnje otklanjanja nepravilnosti, te druge radnje kako se nepravilnost ne bi ponovila.

Za nepravilnosti za koje se utvrdi da se ne mogu riješiti na Institutu, povjerljiva osoba će prijavu o nepravilnosti uputiti tijelima ovlaštenim za postupanje prema sadržaju prijave.

Članak 12.

Povjerljiva osoba će, temeljem zahtjeva prijavitelja nepravilnosti, obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od trideset dana od zaprimanja zahtjeva.

Bez obzira, da li je podnositelj prijave podnio zahtjev za obavijest iz prethodnog stavka, povjerljiva osoba će pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka odmah nakon njegovog završetka.

Povjerljiva osoba će pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenoj prijavi u roku od 30 dana od odlučivanja o prijavi.

Povjerljiva osoba će čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu.

Obveza zaštite identiteta prijavitelja

Članak 13.

Identitet prijavitelja odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u tijeku postupka nužno ukloniti identitet prijavitelja nepravilnosti, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Zaštita povezanih osoba

Članak 14.

Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao prijavitelj nepravilnosti ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

Zaštita povjerljivosti

Članak 15.

Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnost i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štiti podatke koje sazna u prijavi. Iznimno, podaci ne moraju ostati zaštićeni ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u tijeku postupak nužno otkriti identitet prijavitelja nepravilnosti.

Institut čuva podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja sukladno internim aktima Instituta, osim ako to nije suprotno zakonu.

Članak 16.

Za nadzor korištenja proračunskih sredstava koristit će se kontrolni mehanizmi propisani Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakon o fiskalnoj odgovornosti.

Za nadzor korištenja sredstava fondova Europske unije koristi će se kontrolni mehanizmi predviđeni ugovorom o korištenju sredstava iz fondova Europske unije.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 17.

Ravnatelj će u roku od deset dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika pozvati zaposlenike da temeljem članka 4. ovog Pravilnika predlože povjerljivu osobu.

Povjerljiva osoba imenovati će se sukladno člancima 4., 5. i 6. ovog Pravilnika.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta.

Ravnatelj Instituta:


Dr. sc. Marko Kralj



Upravno vijeće Instituta dalo je suglasnost na tekst Pravilnika na 2. sjednici održanoj dana 21. 02. 2020. godine.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Instituta 24. 02. 2020. godine, a stupio je na snagu 03. 03. 2020. godine.