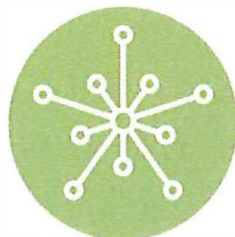


REPUBLIKA HRVATSKA  
INSTITUT ZA FIZIKU



PRAVILNIK O USTROJU RADNIH MJESTA

ZAGREB, studeni 2021.

Na temelju članka 21. Statuta Instituta za fiziku, nakon pribavljenog mišljenja Znanstvenog vijeća i prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenicima koji imaju prava i obveze radničkog vijeća, Upravno vijeće Instituta za fiziku je na 8. sjednici održanoj 12. studenog 2021. g. donijelo sljedeći:

## **PRAVILNIK O USTROJU I NAČINU RADA INSTITUTA**

### ***OPĆE ODREDBE***

#### **Članak 1.**

- 1) Ovim Pravilnikom uređuje se ustroj i način rada Instituta.
- 2) Institut svoju temeljnu znanstvenoistraživačku djelatnost obavlja unutar osnovnih ustrojbenih jedinica.
- 3) Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

### ***USTROJBENE JEDINICE INSTITUTA***

#### **Članak 2.**

- 1) Za obavljanje djelatnosti u Institutu ustrojavaju se organizacijske jedinice:
  - Ured ravnatelja
  - Znanstveno-istraživački odjel koji se sastoji od odsjeka i grupa
  - Administrativno-tehničke službe koje se sastoje od odjela i odsjeka

### ***Ured ravnatelja***

#### **Članak 3.**

- 1) Ured ravnatelja obavlja poslove vezane uz organizaciju rada i poslovanja Instituta.
- 2) Poslove iz djelokruga ureda ravnatelja obavljaju ravnatelj i dva pomoćnika ravnatelja, koje imenuje ravnatelj iz redova znanstvenika Instituta.

2. Prvi pomoćnik ravnatelja, položaj I. vrste,

Opis poslova i uvjeti propisani su Statutom i Pravilnikom o uvjetima za izbor na radna mjesta. Sudjeluje u aktivnostima povezanim s provođenjem politike Instituta iz područja strateških i međunarodnih projekata po odluci ravnatelja. Zamjenjuje ravnatelja u njegovoj odsutnosti.

3. Drugi pomoćnik ravnatelja, položaj I. vrste,

Opis poslova i uvjeti propisani su Statutom i Pravilnikom o uvjetima za izbor na radna mjesta. Usklađuje rad svih Odjela Instituta. Zamjenjuje ravnatelja u njegovoj odsutnosti.

## **ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI ODJEL**

### **Članak 4.**

U Znanstveno-istraživačkom odjelu ustrojeni su sljedeći odsjeci:

- Centar za napredne laserske tehnike
- Odsjek za istraživanje materijala u ekstremnim uvjetima

### **Članak 5.**

U Centru za napredne laserske tehnike ustrojene su sljedeće grupe:

- Grupa za istraživanje površina, međupovršina i 2D materijala
- Grupa za kvantne tehnologije
- Grupa za nano/bio sustave i meku kondenziranu tvar
- Grupa za plazmena i laserska primijenjena istraživanja
- Grupa za ultrabrzu spektroskopiju

### **Članak 6.**

U Odsjeku za istraživanje materijala u ekstremnim uvjetima ustrojene su sljedeće grupe:

- Teorijska grupa za fiziku kondenzirane materije i statističku fiziku
- Grupa za eksperimentalno istraživanje naprednih elektronskih materijala
- Grupa za istraživanje kompleksnih i jako koreliranih funkcionalnih materijala

## **Centar za napredne laserske tehnike**

### **Članak 7.**

U Centru za napredne laserske tehnike ustrojena su sljedeća radna mjesta:

## **Položaji I. vrste**

1. Pročelnik odsjeka, pročelnik odsjeka (više od 20 zaposlenih)

Opis poslova i uvjeti za radno mjesto definirani su Pravilnikom o ustroju i načinu rada Instituta za fiziku.

2. Voditelj grupe, voditelj laboratorija

Opis poslova i uvjeti za radno mjesto definirani su Pravilnikom o ustroju i načinu rada Instituta za fiziku.

## **Članak 8.**

### **Znanstvena radna mjesta – radna mjesta I. vrste**

1. Znanstveni savjetnik, trajno zvanje
2. Znanstveni savjetnik, prvi izbor
3. Viši znanstveni suradnik
4. Znanstveni suradnik

Opis poslova: zaposlenici na znanstvenim radnim mjestima obavljaju znanstveno istraživačku djelatnost sukladno strateškom programu znanstvenih istraživanja, rade na znanstveno-istraživačkim i drugim projektima te sudjeluju u osiguravanju infrastrukturne podrške istraživanjima. Objavljuju rezultate znanstvenih istraživanja, sudjeluju u znanstvenom osposobljavanju, brinu o unaprijeđenju znanstvene djelatnosti i razvoju poslijedoktoranada i asistenata. Mogu sudjelovati u radu za potrebe tržišta. Obavljaju i druge poslove i aktivnosti vezane uz temeljnu djelatnost Instituta po nalogu voditelja grupe.

Uvjeti za izbor za navedena radna mjesta propisani su Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutom Instituta, Pravilnikom o uvjetima za izbor na radna mjesta.

Znanstvenici se izabiru na viša radna mjesta sukladno odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statuta, Pravilniku o uvjetima za izbor na radna mjesta, temeljem prethodne suglasnosti resornog ministarstva, a u skladu s ukupnim brojem znanstvenih radnih mjesta i koeficijenata Instituta.

## **Članak 9.**

### **Suradnička radna mjesta- radna mjesta I. vrste**

1. Viši asistent/poslijedoktorand

## 2. Asistent

Opis poslova: zaposlenici na radnom mjestu poslijedoktoranda obavljaju znanstvene poslove sukladno strateškom programu znanstvenih istraživanja, rade na znanstveno-istraživačkim i drugim projektima. Sudjeluju u znanstvenom osposobljavanju, mogu sudjelovati u unaprijeđenju znanstvene djelatnosti, mogu sudjelovati u radu na istraživanjima za potrebe tržišta, obavljaju druge aktivnosti vezane uz temeljnu djelatnost Instituta, te obavljaju i druge poslove po nalogu mentora.

Zaposlenici na radnom mjestu asistenta osposobljavaju se za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti, obavljaju znanstvene poslove sukladno strateškom programu znanstvenih istraživanja, rade na povezanim znanstveno istraživačkim i drugim projektima. Sudjeluju u znanstvenom osposobljavanju, mogu sudjelovati unaprijeđenju znanstvene djelatnosti, mogu sudjelovati u istraživanjima za potrebe tržišta, obavljaju druge aktivnosti vezane uz temeljnu djelatnost Instituta, te obavljaju druge poslove po nalogu mentora.

Uvjeti za izbor za navedena radna mjesta propisani su Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutom Instituta, Pravilnikom o uvjetima za izbor na radna mjesta.

### Članak 10.

#### **Stručna radna mjesta**

##### 1. Stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju

Opis poslova: obavlja poslove vezane uz osnivanje, održavanje i poboljšavanje rada nacionalnog umjernog laboratorija, koji obuhvaćaju: opremanje laboratorija i uspostava procesa mjerenja, uspostava mjerne sljedivosti, razvoj metoda umjeravanja za vrijeme i frekvenciju, uspostava sustava upravljanja laboratorijem, dobivanje i održavanje akreditacije laboratorija od nacionalnog akreditacijskog tijela za postupke umjeravanja u području vremena i frekvencije, suradnja s nacionalnim i međunarodnim tijelima u ulozi nacionalnog umjernog laboratorija za vrijeme i frekvenciju

##### 2. Viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju

Opis poslova: zaposlenik radi sinteze uzoraka, izrađuje eksperimentalne postave i radi prilagodbu opreme potrebne za sintezu, spektroskopsku karakterizaciju i oslikavanje kao i ostale poslove po nalogu voditelja grupe. Dobivene uzorke zaposlenik transferira, modificira po potrebi, karakterizira optičkim metodama i mjeri im transportna svojstva.

Uvjeti za izbor za navedena radna mjesta propisani su Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutom Instituta, Pravilnikom o uvjetima za izbor na radna mjesta.

## **Odsjek za istraživanje materijala u ekstremnim uvjetima**

### **Članak 11.**

U Odsjeku za istraživanje materijala u ekstremnim uvjetima ustrojena su sljedeća radna mjesta:

#### **Položaji I. vrste**

1. Pročelnik odsjeka, pročelnik odsjeka (do 20 zaposlenih)

Opis poslova i uvjeti za radno mjesto definirani su Pravilnikom o ustroju i načinu rada Instituta za fiziku.

2. Voditelj grupe, voditelj laboratorija

Opis poslova i uvjeti za radno mjesto definirani su Pravilnikom o ustroju i načinu rada Instituta za fiziku

### **Članak 12.**

#### **Znanstvena radna mjesta – radna mjesta I. vrste**

1. Znanstveni savjetnik, trajno zvanje
2. Znanstveni savjetnik, prvi izbor
3. Viši znanstveni suradnik
4. Znanstveni suradnik

Opis poslova: zaposlenici na znanstvenim radnim mjestima obavljaju znanstveno istraživačku djelatnost sukladno strateškom programu znanstvenih istraživanja, rade na znanstveno-istraživačkim i drugim projektima te sudjeluju u osiguravanju infrastrukturne podrške istraživanjima. Objavljuju rezultate znanstvenih istraživanja, sudjeluju u znanstvenom osposobljavanju, brinu o unaprijeđenju znanstvene djelatnosti i razvoju poslijedoktoranada i asistenata. Mogu sudjelovati u radu za potrebe tržišta. Obavljaju i druge poslove i aktivnosti vezane uz temeljnu djelatnost Instituta po nalogu voditelja grupe.

Uvjeti za izbor za navedena radna mjesta propisani su Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutom Instituta, Pravilnikom o uvjetima za izbor na radna mjesta.

Znanstvenici se izabiru na viša radna mjesta sukladno odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statuta, Pravilniku o uvjetima za izbor na radna mjesta, temeljem prethodne suglasnosti resornog ministarstva, a u skladu s ukupnim brojem znanstvenih radnih mjesta i koeficijenata Instituta.

## Članak 13.

### **Suradnička radna mjesta- radna mjesta I. vrste**

1. Viši asistent/poslijedoktorand

2. Asistent

Opis poslova: zaposlenici na radnom mjestu poslijedoktoranda obavljaju znanstvene poslove sukladno strateškom programu znanstvenih istraživanja, rade na znanstveno-istraživačkim i drugim projektima. Sudjeluju u znanstvenom osposobljavanju, mogu sudjelovati u unaprijeđenju znanstvene djelatnosti, mogu sudjelovati u radu na istraživanjima za potrebe tržišta, obavljaju druge aktivnosti vezane uz temeljnu djelatnost Instituta, te obavljaju i druge poslove po nalogu mentora.

Zaposlenici na radnom mjestu asistenta osposobljavaju se za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti, obavljaju znanstvene poslove sukladno strateškom programu znanstvenih istraživanja, rade na povezanim znanstveno istraživačkim i drugim projektima. Sudjeluju u znanstvenom osposobljavanju, mogu sudjelovati unaprijeđenju znanstvene djelatnosti, mogu sudjelovati u radu na istraživanjima za potrebe tržišta, obavljaju druge aktivnosti vezane uz temeljnu djelatnost Instituta, te obavljaju druge poslove po nalogu mentora.

Uvjeti za izbor za navedena radna mjesta propisani su Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutom Instituta, Pravilnikom o uvjetima za izbor na radna mjesta.

### **ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE**

## Članak 14.

- 1) U administrativnim i tehničkim službama obavljaju se administrativni, tehnički i drugi opći poslovi od interesa za sve ustrojbene jedinice.
- 2) U administrativno – tehničkim službama ustrojeni su sljedeći odjeli i odsjek:
  - Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove
  - Odjel za projektne aktivnosti, nabavu i financije
  - Prototipska radionica i tehničke službe

### **Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove**

## Članak 15.

- U Odjelu za pravne, kadrovske i opće poslove se ustrojavaju sljedeći odsjeci:
- Odsjek za kadrovske poslove
  - Odsjek za opće poslove

## Članak 16.

U Odjelu za pravne, kadrovske i opće poslove ustrojena su sljedeća radna mjesta:

### **Položaj I. vrste**

1. Rukovoditelj Odjela za pravne, kadrovske i opće poslove, rukovoditelj Odjela u središnjem uredu ili službi

Opis poslova: rukovodi radom Odjela, organizira, raspoređuje i nadzire rad kadrovskih i pravnih poslova, komunicira i surađuje s osnivačem Instituta i drugim državnim i javnim institucijama radi rješavanja pravnih i drugih pitanja povezanih sa provođenjem djelatnosti Instituta, izrađuje prijedloge općih akata Instituta, obavlja pravne poslove vezane uz postupke koji se vode pred sudovima ili drugim nadležnim tijelima u kojima je stranka Institut, pruža pravnu obradu ugovora i ostalih dokumenata, podnesaka i dopisa iz nadležnosti Odjela, savjetuje pročelnike odsjeka i voditelje grupa i pruža pravna mišljenja iz nadležnosti Odjela, obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih iz djelokruga Odjela.

Uvjeti za izbor na radno mjesto:

- područje prava i pravnih znanosti - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij u području ili VSS stečena u području sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- položen pravosudni ispit
- radno iskustvo 5 godina u sustavu znanosti i visokog obrazovanja
- aktivno poznavanje rada na računalu
- poznavanje engleskog jezika

*Odsjek za kadrovske poslove*

## Članak 17.

### **Položaj I. vrste**

2. Voditelj Odsjeka za kadrovske poslove, voditelj odjeljka, referade, ostalih ustrojstvenih jedinica

Opis poslova: organizira rad iz područja radnih odnosa, prati zakonske propise iz područja radnih odnosa i zapošljavanja, savjetuje pri zapošljavanju i priprema dokumentaciju za zapošljavanje, aktivno sudjeluje u zapošljavanju stranih državljana, sudjeluje u izradi internih akata Instituta te samostalno predlaže i priprema opće akte Instituta iz područja radnih odnosa, pročelnicima odsjeka i voditeljima grupa pruža pravna mišljenja u području zapošljavanja i rada tijela Instituta, u suradnji s predsjednikom/com Znanstvenog vijeća priprema i izrađuje dokumentaciju vijeća-a, na zahtjev predsjednika/ice Znanstvenog vijeća sudjeluje na sjednicama i vodi zapisnike ZVa, priprema izvješća iz područja radnih odnosa i zapošljavanja, surađuje s ostalim ustrojbenim jedinicama u vezi pitanja i nejasnoća iz područja ljudskih resursa i pomaže im u rješavanju istih, obavlja i ostale poslove po nalogu neposredno nadređenog iz djelokruga Odjela.



Uvjeti za izbor na radno mjesto:

- područje prava i pravnih znanosti - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij u području ili VSS stečena u području sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- aktivno poznavanje engleskog jezika
- aktivno poznavanje rada na računalu
- 5 godina radnog iskustva u sustavu znanosti i visokom obrazovanju

#### Članak 18.

### **Radna mjesta III. vrste**

#### 3. Portir-recpcionist, radno mjesto III. vrste

Opis poslova: obavlja portirske poslove i poslove recepcionista, poslove telefonista na centrali, raspoređuje pristiglu poštu i brine o otpremi pošte, pruža administrativnu podršku Odjelu, te obavlja ostale poslove po nalogu neposrednog voditelja iz djelokruga Odjela.

Uvjeti za izbor na radno mjesto:

- srednja stručna sprema
- prednost poznavanje engleskog jezika

#### 4. Operater na unosu podataka, ostala radna mjesta III. vrste

Opis poslova: unosi sve potrebne podatke u računalni sustav odsjeka, ažurira sve podatke potrebne za rad odsjeka, vrši administrativnu podršku radu odsjeka i obavlja tajničke poslove za potrebe Odjela za projektne aktivnosti i financije, te obavlja ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja iz djelokruga Odjela.

Uvjeti za izbor na radno mjesto:

- srednja stručna sprema
- poznavanje rada na računalu

*Odsjek za opće poslove*

#### Članak 19.

### **Položaji III. vrste**

#### 5. Voditelj Odsjeka za opće poslove, voditelj (šef) odsjeka

Opis poslova: rukovodi radom Odsjeka te organizira i nadzire rad djelatnika koji obavljaju poslove čišćenja i očuvanja prostora Instituta, obavlja tajničke poslove u Uredu ravnatelja, obavlja

administrativne poslove u svezi prijema, promjena i prestanka radnog odnosa, vodi propisane očevidnike, evidencije i druge baze podataka radnika, brine o arhivskoj građi Instituta, te obavlja ostale poslove po nalogu neposredno nadređenog iz djelokruga Odsjeka.

Uvjeti za izbor na radno mjesto:

- srednja stručna sprema
- radno iskustvo 5 godina u sustavu znanosti i visokog obrazovanja
- poznavanje engleskog jezika
- aktivno poznavanje rada na računalu

## Članak 20.

### Radno mjesto III. vrste

#### 6. Domar, tehnički suradnik

Opis poslova: brine o održavanju postrojenja kotlovnice, centralnog grijanja i agregata za struju, obavlja poslove obrane i protupožarne zaštite, poslove tekućeg održavanja objekta i opreme Instituta, poslove održavanja okoliša i zelenih površina, čišćenja snijega, predlaže nabavu materijala i rezervnih dijelova za održavanje objekta i opreme Instituta, razvrstavanje otpada, prijenos otpada izvan prostorija radi odvoza, služi se električnim i motornim alatima pri obavljanju ovih poslova te obavlja ostale poslove po nalogu neposrednog voditelja iz djelokruga Odsjeka.

Uvjeti za izbor na radno mjesto:

- srednja stručna sprema tehničke struke
- radno iskustvo na traženim poslovima od najmanje 5 godina
- vozačka dozvola "B" kategorije

#### 7. Pomoćnik domara, radno mjesto III.

Opis poslova: obavlja pomoćne poslove tekućeg održavanja objekta i opreme Instituta, poslove održavanja okoliša i zelenih površina, čišćenje snijega, jednostavnije popravke i uređenje prostorija i prijenosa stvari, razvrstavanje otpada i prijenos otpada izvan prostorija radi odvoza te obavlja ostale poslove po nalogu neposrednog voditelja iz djelokruga Odsjeka.

Uvjeti za izbor na radno mjesto:

- srednja stručna sprema

#### 8. Domaćica, radno mjesto III. vrste

Opis poslova: obavlja poslove pripreme hrane, napitaka i pića, priprema objekte u kojima se održavaju sjednice i sastanci, obavlja poslove čišćenja, uređivanja i održavanja prostora i okoliša Instituta, razvrstavanje otpada, prijenos otpada izvan prostorija radi odvoza te obavlja ostale poslove po nalogu neposrednog voditelja iz djelokruga Odsjeka.

Uvjeti za izbor na radno mjesto:

- srednja stručna sprema

## Članak 21.

### **Radna mjesta IV. vrste**

#### 9. Spremačica, radno mjesto IV. vrste

Opis poslova: obavlja poslove čišćenja, uređivanja i održavanja prostora i okoliša Instituta, razvrstavanje otpada, prijenos otpada izvan prostorija radi odvoza, ostale poslove po nalogu neposrednog voditelja iz djelokruga Odsjeka.

Uvjeti za izbor na radno mjesto:

- niža stručna sprema
- radno iskustvo 6. mjeseci

### **Odjel za projektne aktivnosti i financije**

## Članak 22.

U Odjelu za projektne aktivnosti i financije ustrojena su sljedeća radna mjesta:

### **Položaji I. vrste**

#### 1. Rukovoditelj Odjela za projekte i financije, rukovoditelj Odjela u središnjem uredu ili službi

Opis poslova: rukovodi radom Odjela, organizira, raspoređuje i nadzire rad vezan uz promidžbu i popularizaciju znanosti, aktivno prati zakonsku regulativu iz djelokruga Odjela, pruža administrativno-financijsku potporu u pripremi i provedbi nacionalnih i međunarodnih projekata, informira o mogućnostima financiranja projekata iz nacionalnih i međunarodnih izvora, savjetuje i kontrolira postupke javne nabave, prati financijsko izvještavanje i planiranje, te obavlja ostale poslove iz djelokruga Odjela.

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili VSS stečena u području sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- radno iskustvo 5 godina na pripremi i provođenju međunarodnih projekata
- aktivno poznavanje engleskog jezika
- aktivno poznavanje rada na računalu

## Članak 23.

### Radna mjesta I. vrste

#### 2. Savjetnik za pripremu i praćenje projekata, viši stručni savjetnik

Opis poslova: pruža potporu u pripremi projektnih prijedloga djelatnicima Znanstveno-istraživačkog odjela, komunikacija između članova Znanstveno-istraživačkog odjela i ostalih odjela tijekom pripreme projektnih prijava, pruža potporu u fazi provedbe projekata i pripreme projektnih izvještaja, surađuje u izradi analiza, izvješća i drugih stručnih materijala te obavlja ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja iz djelatnosti Odjela.

Uvjeti za izbor na radno mjesto:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili VSS stečena sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- 4 godine radnog iskustva na sličnim poslovima

#### 3. Savjetnik za poslove javne nabave, viši stručni savjetnik

Opis poslova: vodi procese planiranja, organizacije, provedbe i realizacije u vezi sa poslovima jednostavne i javne nabave roba, usluga i radova Instituta za fiziku, obavlja stručne poslove za sve faze postupka javne nabave; provodi postupke nabave i koordinira rad s vanjskim suradnicima, vodi i ažurira registar ugovora, okvirnih sporazuma i svih ostalih evidencija vezanih za javnu nabavu koji su propisani zakonom i općim aktima Instituta, podnosi obvezna statistička izvješća o provedbi postupaka nabave u Institutu, vodi računa o pravovremenom izvršenju plana i programa rada u svom djelokrugu te brine da se on izvršava na što ekonomičniji način, predlaže i sudjeluje u izradi plana nabave i njegovih izmjena i dopuna kao i višegodišnjih i godišnjih planova i programa rada u svom djelokrugu, surađuje u izradi analiza, izvješća i drugih stručnih materijala te obavlja ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja iz djelokruga Odjela.

Uvjeti za izbor na radno mjesto:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij u području ekonomije i ekonomskih znanosti ili VSS stečena sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- najmanje 4 godine radnog iskustva na sličnim poslovima, radno iskustvo na poslovima javne nabave minimalno 2 godine, poznavanje regulatornog okvira relevantnog uz svoj djelokrug poslova
- certifikat iz područja javne nabave ili obveza osposobljavanja za isto u roku od 6 mjeseci od dana zaposlenja

#### 4. Viši stručni savjetnik za praćenje financijskog plana, viši stručni savjetnik

Opis poslova: planira, izrađuje i prati provođenje poslovno-financijskog plana na razini Instituta, sudjeluje u kreiranju razvojnih planova Instituta, izrađuje financijska i druga analitička izvješća za potrebe poslovanja Instituta te obavlja ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja iz djelokruga Odjela.

Uvjeti za izbor na radno mjesto:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ekonomije ili ekonomskih znanosti ili VSS stečena sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- radno iskustvo 2 godine u traženim poslovima
- aktivno poznavanje engleskog jezika
- aktivno poznavanje rada na računalu

#### 5. Suradnik za komunikaciju u znanosti, viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja

Opis poslova: prati i arhivira objave te redovito objavljuje i ažurira podatke o aktivnostima Instituta, sudjeluje u pripremi i provedbi te izradi narativnih i financijskih izvještaja za nacionalne i međunarodne programe financiranja popularizacije znanosti, komunicira vezano uz rezultate znanstvenih istraživanja, organizira aktivnosti i događanja u području popularizacije fizike, organizacija i praćenje javnih događanja i skupova, izrađuje i objavljuje sadržaje vezano uz znanstveno istraživanje Instituta na mrežnim stranicama Instituta te računima na društvenim mrežama, aktivno sudjeluje u izradi godišnjeg izvještaja Instituta, te obavlja ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja iz djelokruga Odjela.

Uvjeti za izbor na radno mjesto:

- obvezni uvjeti za izbor za radno mjesto višeg stručnog suradnika propisani su Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statutom Instituta
- aktivno poznavanje engleskog jezika
- aktivno poznavanje rada na računalu

#### 7. Projektni administrator, viši stručni savjetnik

Opis poslova: pruža administrativnu podršku voditelju projekta, prikuplja i arhivira dokumentaciju, prati projektne aktivnosti i izvještavanje o projektu, komunicira s projektnim timom, vanjskim stručnim suradnicima, i posredničkim tijelima, pruža podršku pri nabavi roba, radova i usluga, podrška u aktivnostima promidžbe i vidljivosti projekta, te obavlja ostale poslove vezano uz provedbu projekta po nalogu neposrednog rukovoditelja iz djelokruga Odjela.

Uvjeti za izbor na radno mjesto:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili VSS stečena u području sukladno propisima koji su bili

na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju

- aktivno poznavanje engleskog jezika
- aktivno poznavanje rada na računalu
- 1 godina radnog iskustva na poslovima pripreme i provedbe projekata financiranih iz fondova Europske unije

#### Članak 24.

##### **Radna mjesta III. vrste**

###### 8. Ekonom, ekonom

Opis poslova: poslove nabave male vrijednosti, provodi narudžbe i vodi evidencije narudžbenica i ulaznih računa, održava vozila, po potrebi obavlja poslove dostave, dopreme i otpreme te obavlja druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja iz djelokruga Odjela.

Uvjeti za izbor na radno mjesto:

- srednja stručna sprema
- poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola B kategorije

###### 9. Dostavljač, ekonom

Opis poslova: obavlja poslove dostave, dopreme i otpreme, komunicira sa dobavljačima, održava vozila, obavlja poslove nabave male vrijednosti, provodi narudžbe i vodi evidencije narudžbenica i ulaznih računa, te obavlja ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja iz djelokruga Odjela.

Uvjeti za izbor na radno mjesto:

- srednja stručna sprema
- poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola B kategorije

##### *Odsjek za računovodstvo*

#### Članak 25.

##### **Položaji I. vrste**

10. Rukovoditelj Odsjeka za financije, rukovoditelj (šef) odsjeka u središnjoj službi

Opis poslova: rukovodi radom Odsjeka, organizira, raspoređuje i nadzire sve poslove vezane uz financije, računovodstvo i jednostavnu nabavu, obavlja računovodstveno-financijske poslove vezane uz obračun plaća, drugog dohotka, knjigovodstva, platnog prometa, putnih naloga, poslove nabave roba, radova i usluga male vrijednosti, dostave i skladištenja, aktivno prati, proučava i primjenjuje zakonske financijske i druge propise, prati obradu i objavu informacija o radu Instituta, te obavlja ostale poslova iz djelokruga odsjeka.

Uvjeti:

- područje ekonomije i ekonomskih znanosti- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij u području ili VSS stečena sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- radno iskustvo 2 godine u sustavu znanosti i visokog obrazovanja
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu

## Članak 26.

### Radna mjesta I. vrste

#### 11. Stručni savjetnik ekonomske struke, stručni savjetnik

Opis poslova: obavlja računovodstveno-financijske poslove vezane uz poslove obračuna i isplate plaća, blagajnu, vrši obračun putnih troškova, obrađuje ulazne i izlazne račune, sudjeluje u obavljanju poslova ugovaranja i nabave roba, radova i usluga u postupcima jednostavne nabave, samostalno organizira poslove vezane uz popisa imovine, aktivno prati, proučava i primjenjuje zakonske financijske i druge propise, prati obradu i objavu informacija o radu Instituta, sudjeluje u izradi financijskih i drugih analitičkih izvješća za potrebe poslovanja Instituta, sudjeluje u izradi dokumentacije o nabavi, zapisnike o pregledu i ocjeni ponuda, odluke o odabiru / poništenju postupaka javne nabave, vodi registar ugovora/okvirnih sporazuma o javnoj nabavi i brine se o njegovoj objavi na mrežnim stranicama Instituta, izrađuje izvještaje o provedenom postupku javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, daje potrebne podatke za Izjavu o fiskalnoj odgovornosti, prikuplja podatke te sastavlja i objavljuje statistička godišnja izvješća u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, obavlja ostale poslove po nalogu nadređenih

Uvjeti za izbor na radno mjesto:

- područje ekonomije i ekonomskih znanosti – završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (ili specijalistički diplomski stručni studij) ili VSS stečena u području sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- aktivno poznavanje engleskog jezika
- aktivno poznavanje rada na računalu
- 2 godine radnog iskustva u sustavu znanosti i visokog obrazovanja

## Članak 27.

### **Radna mjesta II. vrste**

#### 12. Viši računovodstveni referent, viši stručni referent

Opis poslova: obavlja poslove obračuna i isplate plaća, blagajnu, vrši obračun putnih troškova, obrađuje ulazne i izlazne račune te obavlja ostale poslove po nalogu rukovoditelja odsjeka iz djelatnosti odsjeka.

Uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni (ili preddiplomski stručni studij) u području ekonomije i ekonomskih znanosti ili VŠS sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje engleskog jezika

### **Prototipska radionica i tehničke službe**

## Članak 28.

### **Položaji I. vrste**

#### 1. Rukovoditelj Prototipske radionice i tehničkih službi, rukovoditelj (šef) odsjeka u središnjoj službi

Opis poslova: rukovodi i koordinira rad Odsjeka, te organizira i nadzire rad djelatnika koji obavljaju poslove iz djelokruga prototipske radionice i tehničke podrške, organizira rad djelatnika koji rade na stručnim poslovima i mjerenjima, aktivno sudjeluje u organizaciji poslova projektiranja mehaničkih, mehatroničkih i elektroničkih uređaja i sklopova, održavanja elektroničke opreme Instituta, kao i izrade i održavanja eksperimentalnih sustava u području prirodnih znanosti, pruža podršku odjelima Instituta u izradi općih akata Instituta i komunicira s vanjskim tvrtkama koje sudjeluju u tehničkom održavanju infrastrukture Instituta, vodi brigu o licenciranom softveru, održava i vodi brigu o računalnoj i mrežnoj infrastrukturi, te obavlja i ostale poslove iz djelokruga Odjela.

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prirodoslovnog ili tehničkog smjera ili VSS stečena sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- poznavanje engleskog jezika



## Članak 29.

### **Radna mjesta II vrste**

#### 2. Viši tehničar za preciznu mehaniku, viši tehničar

Opis poslova: izrađuje precizno-mehaničke uređaje i sklopove prema dokumentaciji i nacrtima dobivenim od Projektanta, predlaže i surađuje u izradi idejnih rješenja uređaja i sklopova, sudjeluje u poslovima montaže, održavanja i demontaže tehničke opreme na Institutu te obavlja ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja iz djelokruga Odsjeka.

Uvjeti za izbor na radno mjesto:

- srednja stručna sprema

#### 3. Elektroničar, viši tehničar

Opis poslova: prema dokumentaciji i nacrtima dobivenim od Projektanta razrađuje nacрте i izrađuje elektroničke sklopove, uređuje i održava elektroničke i elektrotehničke uređaje, kontrolira rad i održava električne instalacije Instituta, sudjeluje u poslovima montaže, održavanja i demontaže električne i elektroničke opreme na Institutu te obavlja ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja iz djelokruga Odsjeka.

Uvjeti za izbor na radno mjesto:

- završen preddiplomski sveučilišni (ili preddiplomski stručni studij) u području tehničkih znanosti ili VŠS sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju

## Članak 30.

### **Radna mjesta III. vrste**

#### 4. Tehničar za održavanje mrežne, web i intranet infrastrukture, tehnički suradnik

Opis poslova: izrađuje i razvija mrežnu infrastrukturu i stranice Instituta te na te stranice postavlja sadržaj, postavlja, nadzire i održava sustav za internu razmjenu dokumenata na Institutu (intranet), predlaže i razvija informatička rješenja potrebna za rad Instituta, sudjeluje u održavanju računalne infrastrukture Instituta, pružanju pomoći i podrške te savjetovanju zaposlenika o uporabi računalne opreme i softvera, obavlja ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja iz djelokruga Odsjeka.

Uvjeti za izbor na radno mjesto:

- srednja stručna sprema

## 5. Projektant, tehnički suradnik

Opis poslova: projektira mehaničke, precizno-mehaničke, mehatroničke i elektroničke uređaje i sklopove, priprema tehničko. tehnološke dokumentacije, priprema dokumentacije i naloga za izradu uređaja i sklopova od strane drugih tehničara, sudjeluje u izradi, održavanju i upotrebi složenih eksperimentalnih sustava u području prirodnih znanosti, obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja iz djelokruga Odsjeka.

Uvjeti za izbor na radno mjesto:

- srednja stručna sprema

## 6. Tehničar za preciznu mehaniku, tehnički suradnik

Opis poslova: izrađuje precizno-mehaničke uređaje i sklopove prema dokumentaciji i nacrtima dobivenim od Projektanta, predlaže i surađuje u izradi idejnih rješenja uređaja i sklopova, sudjeluje u poslovima montaže, održavanja i demontaže tehničke opreme na Institutu te obavlja ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja iz djelokruga Odsjeka.

Uvjeti za izbor na radno mjesto:

- srednja stručna sprema

## *Kriogeno postrojenje*

### Članak 31.

## **Položaj II. vrste**

## 7. Voditelj pododsjeka, voditelj Kriogenog postrojenja

Opis poslova: organizira rad pododsjeka, osigurava pouzdan i redovan rad ukapljivača helija, rukuje ukapljivačem i održava ga, organizira distribuciju kriogenih tekućina (tekući helij i tekući dušik) korisnicima, sudjeluje u poslovima montaže, održavanja i demontaže kriogeničke opreme na Institutu, vodi evidenciju potrošnje energenata, vode, plinova i kriogenih tekućina prilikom rada ukapljivača helija, te obavlja ostale poslove po nalogu neposrednog voditelja iz djelokruga Odsjeka.

Uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni (ili preddiplomski stručni studij) u području tehničkih znanosti ili VŠS sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- poznavanje engleskog jezika

## Članak 32.

### **Radna mjesta III. vrste**

Tehnički suradnik, tehničar za kriogeniku

Opis poslova: osigurava pouzdan i redovan rad ukapljivača helija, rukuje ukapljivačem i održava ga, distribuira kriogene tekućine (tekući helij i tekući dušik) korisnicima, sudjeluje u poslovima montaže, održavanja i demontaže kriogeničke opreme na Institutu, te obavlja ostale poslove po nalogu neposrednog voditelja iz djelokruga Odsjeka.

Uvjeti:

- srednja stručna sprema
- poznavanje engleskog jezika

### ***Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnoga odnosa***

## Članak 33.

- 1) Institut će za obavljanje pojedinih poslova angažirati osobe koje će se na određenim radnim mjestima stručno osposobljavati bez zasnivanja radnoga odnosa, dok mogućnost korištenja takve mjere postoji sukladno važećim propisima.
- 2) Za zapošljavanje na ovakvo radno mjesto nije potrebno od nadležnoga ministarstva tražiti suglasnost za popunu radnoga mjesta i za financiranje iz državnoga proračuna.
- 3) Naknade za tako zaposlene osobe financirat će se iz financijskih sredstava koja osigurava Hrvatski zavod za zapošljavanje, umjesto ministarstva nadležnoga za financiranje djelatnosti Instituta.

## Članak 34.

Stručno osposobljavanje za rad na mjestu *Stručni suradnik (određene struke ili za određene poslove)* – *Stručni suradnik u računovodstvu;*

Opis poslova: obavlja poslove obračuna i isplate plaća, blagajnu, vrši obračun putnih troškova, obrađuje ulazne i izlazne račune te obavlja ostale računovodstvene poslove.

Uvjeti:

- područje ekonomije i ekonomskih znanosti: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (ili specijalistički diplomski stručni studij) u području ili VSS stečena u području sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju

- aktivno poznavanje engleskog jezika
- aktivno poznavanje rada na računalu

#### Članak 35.

Stručno osposobljavanje za rad na mjestu *Stručni suradnik (određene struke ili za određene poslove)* – *Stručni suradnik za komunikaciju znanosti*;

Opis poslova: praćenje i arhiviranje objava te redovito objavljivanje i ažuriranje podataka o aktivnostima Instituta, komunikacija vezana uz rezultate znanstvenih istraživanja, organizacija aktivnosti i događanja u području popularizacije fizike, organizacija i praćenje javnih događanja i skupova.

Uvjeti:

- područje nastave fizike i/ili informatike i/ili matematike i/ili područje komunikacija sa javnošću: preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (ili specijalistički diplomski stručni studij) ili VSS stečena sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- aktivno poznavanje engleskog jezika
- aktivno poznavanje rada na računalu

#### Članak 36.

Stručno osposobljavanje za rad na mjestu *Stručni suradnik (određene struke ili za određene poslove)* – *Administrator projekata*;

Opis poslova: pruža administrativno-financijsku potporu u pripremi i provedbi nacionalnih i međunarodnih projekata, informira o mogućnostima financiranja projekata iz nacionalnih i međunarodnih izvora, priprema i provodi postupke javne nabave, prati financijsko izvještavanje i planiranje.

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (ili specijalistički diplomski stručni studij) u području ili VSS stečena u području sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- aktivno poznavanje rada na računalu

- aktivno poznavanje engleskog jezika

## Završne odredbe

### Članak 37.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o ustroju i načinu rada Instituta prestaje važiti Pravilnik o ustroju radnih mjesta Instituta od dana 14. veljače 2018.g., Klasa: 001-13/17-03/04, Ur.broj: 001-01-17-1.

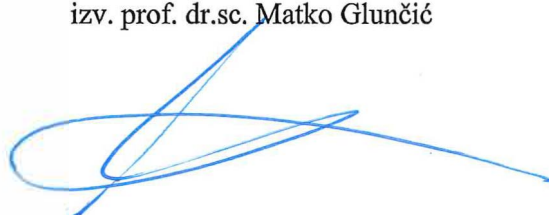
Ovaj Pravilnik o ustroju i načinu rada Instituta stupa na snagu nakon pribavljene suglasnosti osnivača, osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Instituta.

Predsjednik Upravnog vijeća:

izv. prof. dr.sc. Matko Glunčić

*Klasa: 001-12/21-01/2/08*

*Urbroj:001-01-21-2*



*Utvrđuje se da je Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo suglasnost na Pravilnik o ustroju i načinu rada Instituta dana 28.12.2021.*

*Utvrđuje se da je Pravilnik o ustroju i načinu rada Instituta objavljen na oglasnoj ploči Instituta dana 09.01.2022. i stupa na snagu dana 15.01.2022.*



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA  
mzo.gov.hr

KLASA: 640-01/21-06/00017  
URBROJ: 533-03-21-0002

Zagreb, 28. prosinca 2021.

INSTITUT ZA FIZIKU  
Bijenička cesta 49  
10000 Zagreb


**Predmet: Pravilnik o ustroju radnih mjesta i Pravilnik o ustroju i načinu rada Instituta  
- suglasnost, daje se**

Na temelju članka 21. stavka 2. t. 1 Statuta Instituta za fiziku, a slijedom zahtjeva Instituta za fiziku od 8. prosinca 2021. godine, Ministarstvo znanosti i obrazovanja daje suglasnost na Pravilnik o ustroju radnih mjesta i Pravilnik o ustroju i načinu rada Instituta koji je usvojen na 8. sjednici Upravnog vijeća Instituta za fiziku dana 28. listopada 2021. godine, a uz pozitivna prethodna mišljenja Znanstvenog vijeća Instituta i Radničkog vijeća Instituta.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja prilikom davanja suglasnosti na opće akte Instituta preuzima financiranje samo onog broja djelatnika koji rade u Institutu u trenutku donošenja navedenih Pravilnika, te djelatnika za koje je od Ministarstva znanosti i obrazovanja ishoda suglasnost za dodatno zapošljavanje na Institutu.

S poštovanjem,

INSTITUT ZA FIZIKU

|  |                       |            |
|--|-----------------------|------------|
| Primljeno:   | 03.01.2022 07:23:25   |            |
| Klasifikacijska oznaka   | Ustrojstvena jedinica |            |
| 001-13/21-03/04  | 001-02                |            |
| Urudžbeni broj   | Prilozi               | Vrijednost |
| 001-02-22-2  | 0                     |            |
|  11294 |                       |            |

MINISTAR  
prof. dr. sc. Radovan Fuchs

