



INSTITUT ZA FIZIKU

**PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA
NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE
INSTITUTA ZA FIZIKU**

Zagreb, lipanj 2023.

Na temelju čl. 20. u svezi s člankom 21. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN br. 46/2022) članka 21. stavka 2. t. 7. Statuta Instituta za fiziku, a nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim predstavnicima koji imaju prava i obveze radničkog vijeća, Upravno vijeće Instituta na 5. redovitoj sjednici održanoj dana 23. lipnja 2023. godine donijelo je sljedeći:

**Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti
i imenovanju povjerljive osobe Instituta za fiziku**

Članak 1.

- 1) Ovim se Pravilnikom (u daljnjem tekstu: pravilnik) uređuje:
 - postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti na Institutu za fiziku (u daljnjem tekstu: Institut)
 - postupak imenovanja povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (dalje u tekstu: povjerljiva osoba) i zamjenika povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (dalje u tekstu: zamjenik)
 - zaštita prijavitelja nepravilnosti i čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja
 - druga važna pitanja za prijavu nepravilnosti i zaštitu prijavitelja nepravilnosti
- 2) Ovim pravilnikom se niti na koji način ne može smanjiti opseg prava ili uskratiti neko pravo prijavitelju nepravilnosti iz Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (dalje u tekstu: Zakon), a odredba pravilnika koja ne bi bila sukladna navedenom Zakonu nema pravni učinak.

Područje primjene

Članak 2.

- 1) Područje primjene na koje se odnosi postupak iz ovog pravilnika određen je člankom 4. Zakona.
- 2) Popis primjene definiran je u prilogu ovome pravilniku.
- 3) Nepravilnosti su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa.

Članak 3.

- 1) Izrazi u ovom pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Imenovanje i razrješenje povjerljive osobe i njezina zamjenika

Članak 4.

- 1) Poslodavac će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika na prijedlog radničkog vijeća odnosno sindikalnih povjerenika koji su preuzeli prava i ovlasti radničkog vijeća. (dalje u tekstu: Radničko vijeće).
- 2) Poslodavac će odmah po stupanju na snagu ovog pravilnika pisano pozvati Radničko vijeće da dostavi svoj prijedlog za povjerljivu osobu i njezina zamjenika, najkasnije u roku od 8 dana od dostave zahtjeva.
- 3) Ako u roku iz stavka 2. ovog članka pravilnika Radničko vijeće ne dostavi svoj prijedlog poslodavac će odmah samostalno imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika.
- 4) Poslodavac će temeljem prijedloga Radničkog vijeća bez odgađanja razriješiti imenovanu povjerljivu osobu i njezinog zamjenika. Ako Radničko vijeće zatraži razrješenje povjerljive osobe, a ne predloži novu povjerljivu osobu, poslodavac će ga pozvati da u roku od najduže 30 dana dostavi prijedlog nove povjerljive osobe. Ako Radničko vijeće to ne učini poslodavac će sam imenovati povjerljivu osobu.

Članak 5.

- 1) Poslodavac će odluku o imenovanju povjerljive osobe kao i njezine kontakt podatke dostaviti svim radnicima putem oglasne ploče i službenih internetskih stranica Instituta.

Prethodna pisana suglasnost povjerljive osobe

Članak 6.

- 1) Radničko vijeće koje predlaže povjerljivu osobu mora imati pisanu prethodnu suglasnost te osobe za njezino imenovanje. Poslodavac će imenovati povjerljivu osobu po prijedlogu Radničkog vijeća samo uz prethodnu pisanu suglasnost te osobe.
- 2) Ako povjerljiva osoba koju je predložilo Radničko vijeće ne da poslodavcu prethodnu suglasnost, ili povuče suglasnost koju je prethodno dala Radničkom vijeću, poslodavac će o tome odmah obavijestiti Radničko vijeće i zatražiti prijedlog nove povjerljive osobe sukladno članku 4. ovog pravilnika.

- 3) Ako niti jedna predložena osoba od strane Radničkog vijeća, i niti jedna osoba koju samostalno želi imenovati poslodavac ne želi dati svoju suglasnost, poslodavac će za povjerljivu osobu imenovati vanjskog člana.

Razrješenje povjerljive osobe na vlastiti zahtjev i prestanak radnog odnosa povjerljive osobe

Članak 7.

- 1) Povjerljiva osoba može pisanim putem zatražiti da je se razriješi obveze povjerljive osobe, odnosno može dati pisanu izjavu da povlači pisanu suglasnost za imenovanje.
- 2) U slučaju iz stavka 1. poslodavac će obavijestiti Radničko vijeće i zatražiti ga prijedlog za imenovanje nove povjerljive osobe. Imenovanje nove povjerljive osobe provodi se sukladno članku 4. ovog pravilnika.
- 3) Ako povjerljivoj osobi prestane ugovor o radu kod poslodavca, ili povjerljiva osoba bude imenovana za ravnatelja poslodavca ili pomoćnika ravnatelja poslodavca prestaje joj svojstvo povjerljive osobe. Do imenovanja nove povjerljive osobe sukladno članku 4. ovog pravilnika sve poslove obavlja zamjenik.

Zamjenik povjerljive osobe

Članak 8.

- 1) Sva prava, ovlasti i obveze povjerljive osobe se na odgovarajući način primjenjuju i na zamjenika povjerljive osobe.
- 2) Zamjenik djeluje kada povjerljivoj osobi prestane ta dužnost iz bilo kojeg razloga, a sve do imenovanja nove povjerljive osobe odnosno u slučaju duže nenazočnosti povjerljive osobe, ili ako ga povjerljiva osoba za to posebno ovlasti.

Prava i obveze povjerljive osobe

Članak 9.

- 1) Povjerljiva osoba prati primjenu propisa kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža

prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

- 2) Povjerljiva osoba dužna je sudjelovati u programima edukacije koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti.
- 3) Povjerljiva osoba obvezna je:
 - zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od 7 dana od dana primitka
 - bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti
 - poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka 7 dana od dana podnošenja prijave
 - bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem
 - bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
 - pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
 - čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
 - pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i prema potrebi institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave
- 4) Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.
- 5) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Obveze poslodavca

Članak 10.

- 1) Poslodavac je obvezan:
 - zaštititi prijavitelja nepravilnosti od osвете odnosno od štetnih posljedica
 - čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
 - osigurati uvjete za vođenje evidencije o prijavama
 - poduzeti mjere radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti

- 2) Poslodavac se ne smije osvećivati, pokušavati osvećivati ili prijetiti osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja.
- 3) Osvetom se smatraju postupci:
 - privremenog udaljavanja, otkaza, razrješenja ili jednakovrijednih mjera
 - degradiranja ili uskraćivanja mogućnosti za napredovanje
 - prijenosa dužnosti, promjene mjesta rada, smanjenja plaće, promjene radnog vremena
 - uskraćivanja mogućnosti za osposobljavanje
 - negativne ocjene rada ili preporuke za zapošljavanje
 - nametanja ili određivanja stegovne mjere, prijekora ili druge sankcije, uključujući financijsku sankciju
 - prisile, zastrašivanja, uznemiravanja ili izoliranja
 - diskriminacije, stavljanja u nepovoljni položaj ili nepravednog tretmana
 - uskrate ponude za sklapanje ugovora na neodređeno vrijeme, a za to su bili ispunjeni zakonski uvjeti, ako je radnik imao opravdano očekivanje da će mu isti biti ponuđen
 - nesklapanja uzastopnog ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu s odredbama nacionalnog prava u području radnih odnosa, ili njegova prijevremenog raskida
 - prouzročenja štete, uključujući štetu nanесenu ugledu osobe, osobito na društvenim mrežama, ili financijskog gubitka, uključujući gubitak poslovanja i gubitak prihoda
 - upućivanje na liječničke preglede bez opravdanog razloga

Prijavitelj nepravilnosti

Članak 11.

- 1) Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.
- 2) Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti na Institutu

Članak 12.

- 1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavom prijave povjerljivoj osobi.
- 2) Ako je prijavu nepravilnosti zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena prosljediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.
- 3) Prijava se može podnijeti u pisanom ili usmenom obliku. Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis. Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka te, na zahtjev prijavitelja, fizičkom sastanku u razumnom roku.

- 4) Prijava nepravilnosti obavezno sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, prijavljenom tijelu ili osobi i informacije o nepravilnostima.
- 5) Povodom svake prijave povjerljiva osoba osniva poseban predmet. Spis predmeta po podnesenoj prijavi obavezno sadrži:
 - podatke o prijavitelju
 - opis nepravilnosti i informacije o osobi ili tijelu na koju se nepravilnost odnosi
 - datum primitka prijave odnosno uočavanja nepravilnosti
 - prikupljenu dokumentaciju tijeka postupka i zaključak temeljem provedenog postupka s predviđenim mjerama za ispravljanje eventualno utvrđene nepravilnosti
 - povjerljiva osoba vodi očevidnik predmeta iz kojega je vidljiv tijek postupka po zaprimljenim prijavama.
- 6) Povjerljiva osoba obvezna je:
 - zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od 7 dana od dana primitka, osim ako je podnositelj izričito zatražio suprotno ili bi se prema ocjeni povjerljive osobe time ugrozila zaštita identiteta podnositelja prijave
 - postupati po svim prijavama, osim ako iz prijave nedvosmisleno proizlazi, odnosno očigledno je da prijava nije istinita ili ozbiljna
 - ispitati prijavu najkasnije u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave
 - bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest, ili bi mogao biti, žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti
 - prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenima na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem
 - na zahtjev podnositelja prijave, obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva
 - izraditi izvještaj o ishodu postupka unutarne prijave odmah nakon njegova završetka
 - pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 dana od odlučivanja o prijavi
 - čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno Zakonu

Vođenje evidencije o prijavama

Članak 13.

- 1) Povjerljiva osoba vodi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti, u skladu sa zahtjevima u pogledu povjerljivosti definiranim Zakonom.
- 2) Prijave se čuvaju u trajnom obliku sukladno posebnom propisu kojim je regulirana zaštita i obrada dokumentacije.

- 3) Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem je moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem je moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu, uz suglasnost prijavitelja, na jedan od sljedećih načina:
 - zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
 - potpunim i točnim prijepisom razgovora koji izrađuje povjerljiva osoba
- 4) Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu u obliku točnog zapisa razgovora kojeg zapisuje povjerljiva osoba.
- 5) Ako osoba zatraži sastanak s povjerljivom osobom u svrhu podnošenja prijave, povjerljiva osoba uz suglasnost prijavitelja, ima pravo evidentirati sastanak na jedan od sljedećih načina:
 - zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
 - točnim zapisnikom sa sastanka kojeg izrađuje povjerljiva osoba
- 6) Povjerljiva osoba ponudit će prijavitelju mogućnost provjere i ispravka prijepisa telefonskog poziva, zapisnika razgovora i zapisnika sa sastanka, kao i mogućnost potvrde točnosti potpisom podnositelja prijave i povjerljive osobe.

Obveza zaštite identiteta prijavitelja i obrada osobnih podataka

Članak 14.

- 1) Obveza zaštite identiteta podnositelja prijave provodi se sukladno odredbama Zakona.
- 2) Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka i Pravilnik o zaštiti, obradi i korištenju osobnih podataka Instituta za fiziku.
- 3) Povjerljiva osoba obvezna je prije početka obavljanja poslova prijavitelja nepravilnosti potpisati Izjavu o povjerljivosti.
- 4) Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se i štiti sukladno odredbama Pravilnika o zaštiti, obradi i korištenju osobnih podataka Instituta za fiziku.
- 5) Povjerljiva osoba obvezuje se nakon prestanka obavljanja dužnosti povjerljive osobe i nakon prestanka radnog odnosa kod poslodavca čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.
- 6) Otkrivanje podataka o prijavitelju protivno odredbama ovog pravilnika i bez izričite zakonske obveze u službenom vanjskom postupku, predstavlja teško kršenje ugovorne obveze iz radnog odnosa.

Zaštita povjerljivosti

Članak 15.

- 1) Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnost i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke iz te prijave te ih ne smije koristiti ili otkrivati u druge svrhe osim one koje su potrebne za ispravno daljnje postupanje.

Prijelazne i završne odredbe

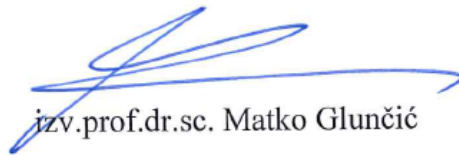
Članak 16.

- 1) Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje s važenjem Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti od 03. ožujka 2020.g.
- 2) Do imenovanja povjerljive osobe i zamjenika sukladno ovom pravilniku, povjerljiva osoba i zamjenika imenovani temeljem Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti od 03. ožujka 2020.g. nastavljaju obnašati svoje dužnosti.
- 3) Ravnatelj će u roku od deset dana od stupanja na snagu ovog pravilnika pozvati Radničko vijeće da temeljem članka 4. ovog pravilnika predloži povjerljivu osobu i zamjenika.

Članak 17.

- 1) Ovaj pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta.
- 2) Ovaj pravilnik učinit će se javno dostupnim i na internetskim stranicama Instituta za fiziku.

Predsjednik Upravnog vijeća:



izv.prof.dr.sc. Matko Glunčić

Upravno vijeće Instituta dalo je suglasnost na tekst Pravilnika na 5. redovitoj sjednici održanoj dana 23. lipnja 2023. godine.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Instituta 10. 07. 2023. godine, a stupio je na snagu 18. 07. 2023. godine.

Prilog:

Članak 4. Zakona

(1) Ovim Zakonom propisuje se zaštita osoba koje prijavljuju nepravilnosti:

a) koje su obuhvaćene područjem primjene akata Europske unije navedenih u dijelu I. Priloga ovom Zakonu koji se odnose na sljedeća područja:

- javnu nabavu
- financijske usluge, proizvode i tržišta te sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma
- sigurnost i sukladnost proizvoda
- sigurnost prometa
- zaštitu okoliša
- zaštitu od zračenja i nuklearnu sigurnost
- sigurnost hrane i hrane za životinje, zdravlje i dobrobit životinja
- javno zdravlje
- zaštitu potrošača
- zaštitu privatnosti i osobnih podataka te sigurnost mrežnih i informacijskih sustava.

b) koje utječu na financijske interese Europske unije kako je navedeno u članku 325. Ugovora o funkcioniranju Europske unije i dodatno utvrđeno u relevantnim mjerama Europske unije

c) koje se odnose na unutarnje tržište, kako je navedeno u članku 26. stavku 2. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uključujući povrede pravila Europske unije o tržišnom natjecanju i državnim potporama, kao i povrede koje se odnose na unutarnje tržište u odnosu na radnje kojima se krše pravila o porezu na dobit ili aranžmane čija je svrha ostvariti poreznu prednost koja je u suprotnosti s ciljem ili svrhom primjenjivog zakonodavstva o porezu na dobit

d) koje se odnose na druge odredbe nacionalnog prava ako se takvim kršenjem ugrožava i javni interes.

(2) Odredbe ovoga Zakona ne primjenjuju se na području obrane i nacionalne sigurnosti osim ako ista nisu obuhvaćena zakonodavstvom Europske unije navedenim u dijelu I. Priloga ovom Zakonu.

(3) U skladu sa stavkom 2. ovoga članka, tijela u čijem su djelokrugu poslovi nacionalne sigurnosti i obrane donijet će posebni akt kojim će se urediti zaštita prijavitelja nepravilnosti te postupak prijavljivanja nepravilnosti u području ključnih sigurnosnih i obrambenih interesa, a vodeći računa o zaštiti ključnih sigurnosnih i obrambenih interesa.