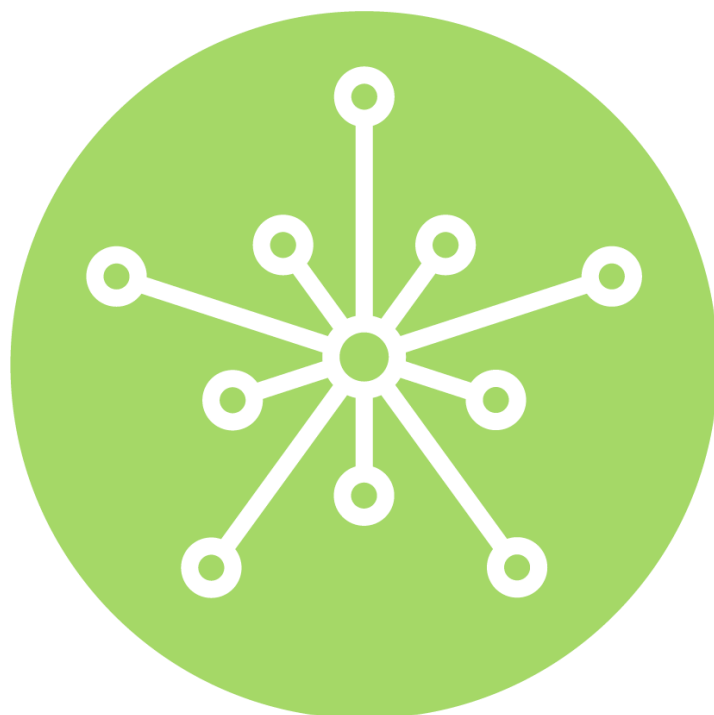


Institut za fiziku

STATUT



Zagreb,

listopad 2023.

STATUT INSTITUTA ZA FIZIKU	4
I. OPĆE ODREDBE	4
II. STATUS, DJELATNOST, NAZIV, SJEDIŠTE, ZNAK I PEČAT	4
III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE	7
IV. UNUTARNJE USTROJSTVO I TIJELA	8
Unutarnje ustrojstvo	8
1. Ured ravnatelja	8
2. Znanstveno-istraživački odjel	8
3. Odsjeci	8
4. Pročelnik odsjeka	9
5. Grupe	10
6. Administrativne i tehničke službe	10
Tijela Instituta	10
1. Upravno vijeće	11
2. Ravnatelj	14
3. Znanstveno vijeće	19
4. Znanstveni savjet	
5. Etičko povjerenstvo	21
V. KRITERIJI I POSTUPAK IZBORA U POČASNI NASLOV ZNANSTVENIK EMERITUS	23
1. Kriteriji za izbor u počasni naslov znanstvenik emeritus	23
2. Postupak izbora u počasni naslov znanstvenik emeritus	23
VI. KRITERIJI I POSTUPAK IZBORA I REIZBORA NA ZNANSTVENA RADNA MJESTA	24
1. Kriteriji za izbor i reizbor na znanstvena radna mjesta	24
2. Postupak izbora na slobodna znanstvena radna mjesta	24

4. Postupak reizbora na znanstvena radna mjesta	27
VIII. KRITERIJI I POSTUPAK IZBORA NA SURADNIČKA RADNA MJESTA	28
1. Kriteriji za izbor na suradnička radna mjesta	28
2. Postupak izbora na slobodna suradnička radna mjesta	28
IX. KRITERIJI I POSTUPAK IZBORA NA STRUČNA I RADNA MJESTA	29
X. OSTALI DJELATNICI	29
XI. RAD IZVAN INSTITUTA I SUKOB INTERESA	29
XII. INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO	30
XIII. POSLOVNA TAJNA	30
XIV. OPREMA I PROSTOR	30
XV. SUDJELOVANJE U PROCESU VISOKOG OBRAZOVANJA	31
XVI. JAVNOST RADA INSTITUTA	31
XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	32

Na temelju članka 33. stavka 3. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine br. 119/2022) i članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja, Upravno vijeće Instituta za fiziku na svojoj 11. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine donijelo je:

STATUT INSTITUTA ZA FIZIKU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom uređuje se: status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje Institutom i tijela Instituta, kriteriji i postupak izbora na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta, javnost rada Instituta, poslovna tajna te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Instituta za fiziku (u daljnjem tekstu: Institut).

(2) Izrazi u ovom pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. STATUS, DJELATNOST, NAZIV, SJEDIŠTE, ZNAK I PEČAT

Članak 2.

(1) Institut je osnovalo Sveučilište u Zagrebu dana 9. veljače 1960. pod nazivom Institut za fiziku Sveučilišta u Zagrebu.

(2) Institut je, kao znanstvenoistraživačka organizacija, postao stupanjem na snagu Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93) javna ustanova. Zakon o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti (Narodne novine br. 96/93, 34/94, 29/96) definira Institut kao Institut za fiziku nad kojim je Republika Hrvatska stekla osnivačka prava, a prava i dužnosti osnivača obavljat će

nadležno Ministarstvo. Temeljem istog zakona Institut je nastavio s radom kao javni institut u vlasništvu Republike Hrvatske pod nazivom Institut za fiziku.

(3) Danom stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine br. 119/2022) (u daljnjem tekstu: Zakon) Institut nastavlja s radom kao javni znanstveni institut čiji je osnivač Republika Hrvatska.

Članak 3.

(1) Misija Instituta je vrhunski znanstveno-istraživački rad u polju fizike te drugim područjima prirodnih znanosti obuhvaćenima njegovim znanstvenim aktivnostima. Institut svojim temeljnim i primijenjenim istraživanjima izravno pridonosi razvoju društva kao cjeline, kroz implementaciju visokih tehnologija i inovacije, kroz doprinos visokom obrazovanju, suradnju s gospodarstvom, kroz popularizaciju fizike te kroz promicanje znanstveno-objektivnih spoznaja i fizike kao područja razvoja.

(2) Vizija Instituta je biti prepoznatljiv vrhunski europski centar u području temeljnih i primijenjenih istraživanja iz polja fizike.

Članak 4.

(1) Djelatnost Instituta obuhvaća:

- istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim znanostima iz polja fizike
- visokoškolsko obrazovanje na integriranim prijediplomskim i diplomskim, prijediplomski, diplomskim i poslijediplomskim (doktorskim) studijima u suradnji sa sveučilištima u Republici Hrvatskoj i svijetu
- stručne poslove:
 - mjerenja i diseminacije vremena i frekvencije, umjeravanja vremena i frekvencije;
 - vezane uz ukapljivanje kriogenih tekućina
 - iz područja mikroskopije
 - iz područja spektroskopije
 - razvoja, testiranja i umjeravanja znanstvene i mjerne opreme
 - vezane uz određivanje fizikalnih svojstava materijala
 - iz područja mehanike, mehatronike i elektronike
 - iz područja izrade fizikalnih uzoraka
- sudjelovanje u afirmiranju i usavršavanju znanstvenog, visokoškolskog i školskog

obrazovnog rada u suradnji sa stručnim udrugama i institucijama

- savjetodavne usluge iz područja djelatnosti Instituta
- izdavanje knjiga, periodičnih publikacija i ostale izdavačke djelatnosti
- organizaciju znanstvenih i stručnih skupova, škola i radionica
- stručne analize i vještačenja iz područja registrirane znanstveno-istraživačke djelatnosti i visokostručne djelatnosti Instituta
- razvoj i primjenu analitičkih metoda
- računalne i srodne usluge.

(2) Institut svoju osnovnu djelatnost provodi realizacijom istraživanja kroz znanstvene, stručne i razvojne projekte financirane iz nacionalnih i međunarodnih izvora.

(3) Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, upisane u sudski registar, Institut može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1., ako se one obavljaju u manjem opsegu.

(4) Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Instituta uz prethodnu suglasnost osnivača i mišljenja Znanstvenog vijeća.

Članak 5.

(1) Institut obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Institut za fiziku. Skraćeni naziv instituta je IF.

(2) Naziv Instituta na engleskom jeziku glasi: Institute of Physics. Skraćenica Instituta na engleskom jeziku glasi: IoPZg.

(3) Sjedište Instituta je u Zagrebu, Bijenička cesta 46.

(4) O promjeni naziva i sjedišta Instituta odlučuje osnivač. Promjena naziva i sjedišta Instituta upisuje se u sudski registar ustanova.

(5) Institut je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 6.

(1) Institut ima pečat okrugla oblika, promjera 38 mm, kojim se koristi u pravnom prometu. U obod pečata upisan je tekst „Republika Hrvatska“, „Institut za fiziku“ u gornjem dijelu, a „Zagreb, Bijenička cesta 46“ u donjem dijelu.

(2) Naručivanje, upotreba i zamjenjivanje pečata s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan zakonom.

(3) Pečati Instituta označeni su rednim brojevima. O broju, pravilnoj upotrebi, čuvanju i uništavanju žigova, odlučuje ravnatelj Instituta.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

(1) Institut obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu na način određen zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Instituta.

(2) Imovinu Instituta čine pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja mu pripadaju sukladno zakonu.

(3) Institut upravlja, koristi se i raspolaže svojom imovinom u skladu sa zakonom, ovim Statutom, brižno prema načelima dobrog gospodarenja.

(4) Za obveze preuzete u pravnom prometu Institut odgovara cijelom svojom imovinom – potpuna odgovornost.

(5) Osnivač Instituta solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Članak 8.

(1) Institut može osnovati trgovačko društvo ili drugu pravnu osobu, odnosno stjecati dionice ili udjele u već osnovanim trgovačkim društvima uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 9.

(1) Institut ima jedinstveni žiro-račun preko kojega obavlja promet novčanim sredstvima.

Članak 10.

(1) Institut predstavlja i zastupa ravnatelj.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO I TIJELA

Unutarnje ustrojstvo

Članak 11.

(1) Za obavljanje djelatnosti u Institutu se ustrojavaju organizacijske jedinice:

- Ured ravnatelja u kojem je ustrojena Jedinica za kontrolu kvalitete
- Znanstveno-istraživački odjel koji se sastoji od odsjeka i grupa
- Administrativno-tehničke službe koje se sastoje od odjela i odsjeka

(2) Unutarnje ustrojstvo Instituta pobliže se uređuje Pravilnikom o ustroju.

1. Ured ravnatelja

Članak 12.

(1) Ured ravnatelja obavlja poslove vezane uz organizaciju rada i poslovanja Instituta.

(2) Poslove iz djelokruga Ureda ravnatelja obavljaju ravnatelj i dva pomoćnika ravnatelja.

(3) Jedinica za kontrolu kvalitete osigurava, prati i unaprjeđuje sustav kvalitete Instituta. Sastav Jedinice za kontrolu kvalitete pobliže se uređuje Pravilnikom o ustroju.

2. Znanstveno-istraživački odjel

Članak 13.

(1) Znanstveno-istraživački odjel je odjel u kojem se obavlja temeljna djelatnost Instituta. Radom znanstveno-istraživačkog odjela upravljaju voditelji ustrojbenih jedinica znanstveno-istraživačkog odjela i ravnatelj.

3. Odsjeci

Članak 14.

(1) Odsjek je ustrojbeni jedinica Instituta koja se sastoji od dviju ili više grupa i koja se osniva radi učinkovitog rada na znanstveno-istraživačkim projektima. U odsjecima se obavlja i rad na

ostalim projektima te stručni rad za tržište. Odsjeci u nazivu ne moraju sadržavati riječ „odsjek“.

(2) Odluku o osnivanju odsjeka donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, uz pribavljeno mišljenje Znanstvenog vijeća, a sve uz prethodnu suglasnost nadležnog ministarstva.

(3) Odluku o ukidanju, spajanju ili razdvajanju odsjeka donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, uz pribavljeno mišljenje Znanstvenog vijeća, a sve uz prethodnu suglasnost nadležnog ministarstva.

(4) Ukidanje, spajanje ili razdvajanje odsjeka moguće je zatražiti paralelno s pokretanjem postupka osnivanja i vrednovanja grupa. U slučaju potrebe za osnivanjem novog odsjeka znanstvenici unutar odsjeka upućuju ravnatelju prijedlog za osnivanje odsjeka.

(5) Prijedlog iz stavka 4. ovog članka ravnatelj će uputiti Znanstvenom vijeću. Znanstveno vijeće će u roku od 60 dana od zaprimanja prijedloga donijeti mišljenje o prijedlozima. U roku od 15 dana od dana zaprimanja mišljenja Znanstvenog vijeća, ravnatelj će prijedloge iz stavka 4. ovog članka i mišljenje Znanstvenog vijeća, zajedno s ostalom dokumentacijom, uputiti na Upravno vijeće Instituta na donošenje odluke.

(6) Ustroj Instituta detaljno je uređen Pravilnikom o ustroju, kojeg usvaja Upravno vijeće Instituta uz prethodnu suglasnost nadležnog ministarstva.

4. Pročelnik odsjeka

Članak 15.

(1) Pročelnik odsjeka provodi znanstvenu politiku odsjeka u skladu s odlukama Znanstvenog vijeća, organizira rad odsjeka, odgovoran je za zakonitost rada odsjeka, a za svoj rad odgovara ravnatelju.

(2) Za pročelnika odsjeka može se imenovati zaposlenik Instituta na znanstvenom radnom mjestu višeg znanstvenog suradnika ili višem.

(3) Pročelnik odsjeka imenuje se na mandat od tri godine na temelju postupka propisanog općim aktom Instituta.

(4) Pročelnika odsjeka imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja uz pribavljeno mišljenje Znanstvenog vijeća.

(5) Ista osoba može se ponovno imenovati za pročelnika odsjeka, ali ne više od dva puta uzastopno.

(6) Postupak imenovanja, razrješenja i ovlasti pročelnika odsjeka određuju se Pravilnikom o ustroju.

5. Grupe

Članak 16.

(1) Grupa je temeljna ustrojbeno jedinica odsjeka u kojoj se odvija rad na jednom ili više srodnih projekata koji koriste zajedničku opremu i prostor.

(2) Grupu čine zaposlenici na znanstvenim, suradničkim i stručnim radnim mjestima.

(3) Grupom upravlja voditelj grupe kojeg imenuje ravnatelj na temelju rezultata provedenog vrednovanja grupe. Voditelj grupe odgovoran je pročelniku odsjeka.

(4) Grupe podliježu vrednovanju sukladno kriterijima za vrednovanje koje donosi Upravno vijeće na prijedlog Znanstvenog vijeća. Postupak vrednovanja i osnivanja grupa provodi Znanstveno vijeće.

(5) Grupe podliježu vrednovanju svakih 5 godina sukladno postupku koji je definiran Pravilnikom o ustroju.

6. Administrativne i tehničke službe

Članak 17.

(1) U administrativnim i tehničkim službama obavljaju se administrativni, tehnički i drugi opći poslovi od interesa za sve ustrojbene jedinice Instituta.

(2) Ustroj i rad administrativnih i tehničkih službi uređuju se Pravilnikom o ustroju.

Tijela Instituta

Članak 18.

(1) Tijela Instituta jesu:

1. Upravno vijeće

2. Ravnatelj

3. Znanstveno vijeće
4. Etičko povjerenstvo
5. Stegovno povjerenstvo.

1. Upravno vijeće

Članak 19.

- (1) Upravno vijeće brine se o zakonitosti rada Instituta, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa.
- (2) Upravno vijeće Instituta ima pet članova.
- (3) Predsjednika i dva člana Upravnog vijeća imenuje osnivač.
- (4) Jednog člana Upravnog vijeća izabire Znanstveno vijeće Instituta, tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.
- (5) Jednog člana Upravnog vijeća imenuju i opozivaju radnici Instituta neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan za izbor Radničkog vijeća.
- (6) Mandat članova Upravnog vijeća počinje danom imenovanja, a traje četiri godine. Znanstveno vijeće, odnosno Radničko vijeće mogu ponovno izabrati istu osobu za člana Upravnog vijeća, ali ne više od dva puta uzastopno.

Članak 20.

- (1) O razrješenju članova Upravnog vijeća koje je imenovao osnivač odlučuje osnivač.
- (2) Član Upravnog vijeća kojeg bira Znanstveno vijeće Instituta i član Upravnog vijeća kojeg imenuju radnici Instituta može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan:
 1. ako sam zatraži razrješenje
 2. ako mu prestane radni odnos na Institutu
 3. ako ne ispunjava dužnosti člana
 4. ako ne postupa po propisima ili općim aktima Instituta
 5. ako svojim postupcima povrijedi ugled dužnosti koju obnaša

6. ako izgubi sposobnost obnašanja dužnosti;

7. ako svojim savjesnim ili nesavjesnim ili nepravilnim djelovanjem šteti poslovnim interesima i ugledu Instituta.

Članak 21.

(1) Statut Instituta donosi Upravno vijeće, nakon pribavljenog mišljenja Znanstvenog vijeća. Suglasnost na tekst Statuta daje Ministarstvo sukladno zakonu. Postupak donošenja ili izmjena Statuta može se pokrenuti na zahtjev Upravnog vijeća, Znanstvenog vijeća ili ravnatelja.

(2) Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, donosi sljedeće opće akte:

1. Pravilnik o ustroju, uz pribavljeno mišljenje Znanstvenog vijeća i Radničkog vijeća te uz suglasnost nadležnog Ministarstva
2. Pravilnik o radu, uz pribavljeno mišljenje Radničkog vijeća
3. Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda
4. Pravilnik o intelektualnom vlasništvu
- 5.. Pravilnik o stegovnoj odgovornosti, uz pribavljeno mišljenje Radničkog vijeća
- 6.. Pravilnik o zaštiti na radu, uz pribavljeno mišljenje Radničkog vijeća
7. Pravilnik o plaćama, uz pribavljeno mišljenje Radničkog vijeća
8. Pravilnik o kriterijima za izbor znanstvenika emeritusa i njihovim pravima i obvezama, uz pribavljeno mišljenje Znanstvenog vijeća
9. Pravilnik o postupku prijave znanstveno-istraživačkih projekata Instituta, uz pribavljeno mišljenje Znanstvenog vijeća
10. usvaja operativni plan zapošljavanja, pripremljen u skladu s misijom i strategijom razvoja Instituta, uz pribavljeno mišljenje Znanstvenog vijeća
11. Upravno vijeće donosi i ostale opće akte nužne za poslovanje Instituta.

(3) Upravno vijeće obavlja i sljedeće:

1. donosi misiju i strategiju razvoja Instituta na prijedlog Znanstvenog vijeća;
2. usvaja prijedlog programskog ugovora

3. donosi financijski plan
4. daje suglasnost na odluke ravnatelja u svezi s upravljanjem imovinom Instituta
5. imenuje i razrješava ravnatelja Instituta uz prethodno mišljenje Znanstvenog vijeća i imenuje i razrješava pomoćnike ravnatelja
6. usvaja godišnje izvješće ravnatelja
7. nadzire provedbu odluka Znanstvenog vijeća i ravnatelja
8. nadzire izvršenje financijskog plana te upravljanje financijskim sredstvima u skladu sa zakonom i Statutom
9. predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i statusne promjene Instituta
10. potvrđuje odluke ravnatelja i Znanstvenog vijeća koje su određene Statutom
11. imenuje natječajni odbor za izbor ravnatelja Instituta
12. donosi kriterije za vrednovanje grupa na prijedlog Znanstvenog vijeća
13. imenuje i razrješava pročelnika odsjeka uz prethodno dobavljeno mišljenje Znanstvenog vijeća
14. daje osnivaču, ravnatelju i Znanstvenom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
15. donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuje način rada Upravnog vijeća
16. imenuje povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti; broj članova povjerenstva i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju
17. obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i aktima Instituta.

Članak 22.

- (1) Upravno vijeće Instituta odlučuje na sjednicama.
- (2) Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća.
- (3) Upravno vijeće Instituta valjano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

- (4) Upravno vijeće Instituta donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
- (5) Pitanja koja nisu regulirana zakonom i odredbama ovog Statuta određuju se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

2. Ravnatelj

Članak 23.

- (1) Ravnatelj je čelnik Instituta.
- (2) Ravnatelj predstavlja i zastupa Institut i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Instituta.
- (3) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Instituta.
- (4) Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili osnivača Instituta, odnosno tijela koje je osnivač odredio nastupati kao druga ugovorna strana i s Institutom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.
- (5) Ravnatelj Instituta ima sva ovlaštenja u pravnom prometu sukladno zakonu, Statutu i općim aktima Instituta.
- (6) Ravnatelj je ovlašten u ime i za račun Instituta samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 300.000,00 EUR.
- (7) Ugovore u pravnom prometu čija je pojedinačna vrijednost veća od 300.000,00 EUR ravnatelj može sklapati uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Instituta. U slučaju sklapanja ugovora čija je pojedinačna vrijednost veća od 700.000,00 EUR Upravno vijeće mora dobiti suglasnost nadležnog Ministarstva.
- (8) Ravnatelj može svojom punomoći prenijeti ovlaštenje za zastupanje ili sklapanje određenog posla u granicama svojih ovlasti na pomoćnika ravnatelja kao i na drugog zaposlenika Instituta.
- (9) Ravnatelj odlučuje o pitanjima koja nisu stavljena u nadležnost drugih tijela.

Članak 24.

- (1) Ravnatelja Instituta imenuje i razrješava Upravno vijeće. Ravnatelj Instituta imenuje se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće.

(2) Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u Narodnim novinama, na službenim mrežnim stranicama Instituta, a može se objaviti i u stranim glasilima. Natječaj se pokreće šest mjeseci prije isteka mandata.

(3) U natječaju se objavljuju uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

(4) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od trideset dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

(5) U postupku imenovanja ravnatelja Upravno vijeće imenuje Natječajni odbor za izbor ravnatelja. Natječajni odbor sastavljen je od 3 člana. Kandidate za Natječajni odbor predlaže Znanstveno vijeće Instituta. Natječajni odbor provjerava ispunjavaju li pristupnici opće i posebne uvjete za ravnatelja u skladu sa Statutom Instituta. Upravno vijeće Instituta nakon podnesenog izvješća Natječajnog odbora i pribavljenog mišljenja Znanstvenog vijeća o kandidatima donosi odluku o imenovanju ravnatelja. Upravno vijeće dužno je izvijestiti svakog prijavljenog kandidata o rezultatu izbora i dati pouku o njegovu pravu u skladu sa Zakonom o ustanovama.

Članak 25.

(1) Za ravnatelja Instituta može se imenovati osoba koja ispunjava opće zakonske uvjete i uvjet da je istaknuti znanstvenik koji zadovoljava uvjete koji odgovaraju uvjetima za izbor na znanstvena radna mjesta višeg znanstvenog suradnika, znanstvenog savjetnika ili znanstvenog savjetnika u trajnom izboru iz područja prirodnih znanosti, polja fizike, s međunarodnim ugledom i iskustvom vođenja znanstvenih projekata te iskustvom u upravljanju ljudskim potencijalima. Potrebna dokumentacija koju kandidat za ravnatelja Instituta dostavlja u postupku prijave na natječaj definirat će se u tekstu natječaja za imenovanje ravnatelja Instituta.

Članak 26.

(1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih pristupnika ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

(2) Ako ravnatelj nije imenovan u postupku imenovanja, Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja iz redova viših znanstvenih suradnika, znanstvenih savjetnika i znanstvenih savjetnika u trajnom izboru najdulje do godine dana.

Članak 27.

- (1) Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.
- (2) Ista osoba može biti ponovno imenovana ravnateljem.

Članak 28.

- (1) Ravnatelj Instituta može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.
- (2) Ravnatelju prestaje mandat prije isteka vremena na koje je imenovan:
 - ostvarivanjem prava na mirovinu
 - prestankom ugovora o radu
 - prelaskom na drugu dužnost
 - zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom.
- (3) Upravno vijeće Instituta može razriješiti ravnatelja:
 - ako ravnatelj sam zahtijeva razrješenje sukladno ugovoru o radu
 - ako nastupe takvi razlozi koji po zakonu, Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
 - ako ravnatelj ne postupa prema zakonu, Statutu i drugim općim aktima ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća i Znanstvenog vijeća, ili postupa protivno njima
 - ako ravnatelj nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Institutu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti
- (4) Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost izjašnjavanja pred Upravnim vijećem o razlozima za razrješenje.
- (5) U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja iz reda viših znanstvenih suradnika, znanstvenih savjetnika i znanstvenih savjetnika u trajnom izboru najdulje do godinu dana, a natječaj za ravnatelja dužno je raspisati u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 29.

- (1) Ravnatelj organizira i vodi cjelokupan rad i poslovanje Instituta, a osobito:
 1. izvršava odluke Upravnog vijeća

2. predlaže Upravnom vijeću pokretanje postupka donošenja ili izmjene Statuta
3. predlaže Upravnom vijeću Pravilnik o ustroju, uz pribavljeno mišljenje Znanstvenog vijeća i Radničkog vijeća
4. predlaže Znanstvenom vijeću Pravilnik o dodatnim kriterijima za izbor i reizbor na radna mjesta
5. predlaže Upravnom vijeću Pravilnik o radu, uz pribavljeno mišljenje Radničkog vijeća
6. predlaže Upravnom vijeću Pravilnik o stegovnoj odgovornosti radnika, uz prethodno mišljenje Radničkog vijeća
7. predlaže Upravnom vijeću Pravilnik o zaštiti na radu, uz pribavljeno mišljenje Radničkog vijeća
8. predlaže Upravnom vijeću Pravilnik o plaćama, uz pribavljeno mišljenje Radničkog vijeća
9. predlaže Upravnom vijeću Pravilnik o kriterijima za izbor zaslužnih znanstvenika i njihovim pravima i obvezama, uz pribavljeno mišljenje Znanstvenog vijeća
10. izrađuje prijedlog programskog ugovora
11. predlaže financijski plan Instituta
12. predlaže Upravnom vijeću operativni plan zapošljavanja, pripremljen u skladu s misijom i strategijom razvoja Instituta, uz pribavljeno mišljenje Znanstvenog vijeća
13. podnosi Upravnom vijeću izvještaj o provedbi odluka Znanstvenog vijeća i ravnatelja
14. podnosi Upravnom vijeću izvještaj o izvršenju financijskog plana i upravljanju financijskim sredstvima u skladu sa zakonom i Statutom
15. podnosi Upravnom vijeću i Znanstvenom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije razvoja Instituta, i Izvješće o poslovanju i provedbi programskog ugovora
16. upravlja izvršenjem financijskog plana Instituta u skladu sa zakonom, Statutom i odredbama programskog ugovora
17. upravlja imovinom Instituta, uz suglasnost Upravnog vijeća

18. provodi opće akte Instituta i donosi upute u svezi s provođenjem akata
19. predlaže Upravnom vijeću imenovanje i razrješenje pomoćnika ravnatelja
20. predlaže Upravnom vijeću imenovanje i razrješenje pročelnika odsjeka uz prethodno dobavljeno mišljenje Znanstvenog vijeća
21. imenuje i razrješava voditelje grupe sukladno Pravilniku o ustroju
22. odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno zakonskim propisima
23. donosi pojedinačne odluke u svezi s radnim odnosima
24. zastupa Institut u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima
25. daje pismenu punomoć drugim osobama da zastupaju Institut u pravnom prometu
26. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije sukladno zakonu, Statutu i drugim općim aktima
27. daje suglasnost za rad zaposlenika izvan Instituta sukladno općem aktu Instituta
28. odlučuje o učinkovitom korištenju prostora i opreme
29. može sazvati sjednicu Znanstvenog vijeća s ciljem raspravljanja pitanja od važnosti za rad Instituta
30. koordinira rad voditelja ustrojbenih jedinica
31. imenuje jednog člana Etičkog povjerenstva
32. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Instituta.

Članak 30.

- (1) Ravnatelj predlaže Upravnom vijeću imenovanje i razrješenje dva pomoćnika ravnatelja.
- (2) Područje nadležnosti i trajanje mandata pomoćnika ravnatelja utvrđuje se odlukom o imenovanju. Pomoćnik ravnatelja može se imenovati na vrijeme najduže do isteka mandata ravnatelja.
- (3) Ravnatelja u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje pomoćnik ravnatelja kojega na to ovlasti Upravno vijeće.

(4) Pomoćnik ravnatelja ne može biti član Upravnog vijeća ni predsjednik Znanstvenog vijeća.

3. Znanstveno vijeće

Članak 31.

(1) Znanstveno vijeće je stručno vijeće Instituta.

(2) Znanstveno vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provodi znanstvenu politiku Instituta
2. raspravlja i odlučuje o znanstvenim i stručnim pitanjima
3. provodi izbor znanstvenika i suradnika na slobodno radno mjesto
4. provodi reizbore i izbore na viša znanstvena radna mjesta i postupke izbora na suradnička i stručna radna mjesta
5. provodi reizbore i izbore naslovnih znanstvenika
6. daje mišljenje o prijedlogu programskog ugovora Instituta
7. daje Upravnom vijeću mišljenje u postupku imenovanja ravnatelja Instituta
8. predlaže Upravnom vijeću misiju i strategiju razvoja Instituta
9. bira znanstvenike emerituse
10. donosi Pravilnik o dodatnim kriterijima za izbor i reizbor na radna mjesta, Pravilnik o mentorstvu i radu asistenata i viših asistenata, Etički kodeks, Poslovnik o radu Znanstvenog vijeća,
11. predlaže Ravnatelju pokretanje postupka donošenja ili izmjene Statuta
12. daje prethodno mišljenje Upravnom vijeću Instituta u postupku donošenja Statuta
13. daje prethodno mišljenje i prijedloge na Pravilnik o ustroju, Pravilnik o kriterijima za izbor zaslužnih znanstvenika i njihovim pravima i obvezama, Pravilnik o postupku prijave znanstveno-istraživačkih projekata Instituta
14. daje prethodno mišljenje na operativni plan zapošljavanja pripremljen u skladu s misijom i strategijom razvoja Instituta
15. predlaže kriterije za vrednovanje grupa

16. provodi postupak vrednovanja i osnivanja grupa
17. daje ravnatelju mišljenja i prijedloge o znanstvenim i stručnim pitanjima
18. ocjenjuje rad asistenata, viših asistenta i mentora
19. imenuje i razrješuje člana Upravnog vijeća Instituta
20. imenuje tri člana Etičkog povjerenstva
21. predlaže i potvrđuje članove Znanstvenog savjeta
22. predlaže Upravnom vijeću kandidate za Natječajni odbor za izbor ravnatelja
23. predlaže kandidate za članove nacionalnih tijela zaduženih za znanost i obrazovanje
24. barem jednom u dvije godine organizira izvještavanje voditelja grupa Znanstvenom vijeću o radu grupe u razdoblju od prethodnog izvještavanja
25. daje mišljenje o osnivanju, ukidanju, spajanju i razdvajanju znanstveno-istraživačkih odsjeka
26. predlaže ravnatelju pročelnike odsjeka Znanstveno-istraživačkog odjela
27. raspravlja o sudjelovanju Instituta u visokom obrazovanju
28. brine se o popularizaciji fizike
29. obavlja i druge poslove koji proizlaze iz zakona, općih akata Instituta ili koje mu povjeri Upravno vijeće.

(3) Znanstveno vijeće može imati stalna i povremena povjerenstva ili odbore, čiji se djelokrug rada utvrđuje u odluci o imenovanju povjerenstva.

Članak 32.

- (1) Znanstveno vijeće Instituta ima 30 članova.
- (2) Članovi Znanstvenog vijeća moraju biti zaposlenici Instituta.
- (3) Ravnatelj, pomoćnici ravnatelja, pročelnici odsjeka i voditelji grupa su članovi Znanstvenog vijeća sve dok obavljaju navedene funkcije.
- (4) Jednog predstavnika zaposlenika na suradničkim radnim mjestima biraju svi zaposlenici

Instituta na suradničkim radnim mjestima između sebe, većinom glasova, na 2 godine.

(5) Preostale predstavnike do ukupnog broja 30 predlažu pročelnici odsjeka, a potvrđuju ih zaposlenici zaposleni na znanstvenim radnim mjestima odsjeka, većinom glasova, na 2 godine. Pri tome je dužnost pročelnika predložiti listu koja na uravnotežen način predstavlja grupe s obzirom na broj zaposlenika zaposlenih na znanstvenim radnim mjestima. Broj predstavnika odsjeka se određuje prema omjeru zaposlenika zaposlenih na znanstvenim radnim mjestima odsjeka u odnosu na ukupan broj zaposlenika zaposlenih na znanstvenim radnim mjestima Instituta.

Članak 33.

(1) Znanstveno vijeće bira predsjednika i zamjenika predsjednika natpolovičnom većinom nazočnih članova. Za predsjednika i zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća izabiru se znanstvenici na znanstvenim radnim mjestima, isključujući ravnatelja i pomoćnike ravnatelja.

(2) Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća traje dvije godine. Ista osoba može se ponovo izabrati za predsjednika i zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća, ali ne više od dva puta uzastopno.

Članak 34.

(1) Znanstveno vijeće Instituta obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

(2) Sjednicu saziva i njome predsjedava predsjednik Znanstvenog vijeća.

(3) Znanstveno vijeće donosi Poslovnik o radu Znanstvenog vijeća kojim se pobliže određuje način rada Znanstvenog vijeća te pitanja koja nisu regulirana zakonom i odredbama ovog Statuta.

4. Etičko povjerenstvo

Članak 35.

(1) Etičko povjerenstvo brine se za promicanje i zaštitu etičkih načela u znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika. Smjernice za djelovanje i djelokrug rada Etičkog povjerenstva propisane su Etičkim kodeksom.

(2) Etički kodeks donosi Znanstveno vijeće na prijedlog Etičkog povjerenstva. Etičkim kodeksom utvrđuju se etička načela te postupak sprječavanja i sankcioniranja neetičkog

postupanja. Odluka Etičkog povjerenstva o kršenju etičkog kodeksa dostavlja se ravnatelju koji je dužan postupiti u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

(3) Etičko povjerenstvo ima pet članova. Tri člana imenuje i razrješava Znanstveno vijeće, jednog člana ravnatelj Instituta, a jednog podružnica Nezavisnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja na Institutu.

(4) Mandat članova povjerenstva traje dvije godine. Ista osoba može se ponovno imenovati za člana.

5. Stegovna odgovornost

Članak 36.

(1) Zaposlenik Instituta stegovno odgovara za povrede svojih radnih obveza te narušavanje ugleda Instituta.

(2) Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti utvrđen je sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.

6. Znanstveni savjet

Članak 37.

(1) Znanstveni savjet čine istaknuti znanstvenici i po potrebi stručnjaci iz područja djelatnosti Instituta. Znanstveni savjet ima najmanje pet članova.

(2) Članove Znanstvenog savjeta imenuje Znanstveno vijeće.

(3) Članovi Znanstvenog savjeta sastaju se na poziv ravnatelja.

(4) Glavna je zadaća Znanstvenog savjeta procjena kvalitete i značenja znanstvenih istraživanja, pokretanje novih pravaca međunarodne suradnje i predlaganje strateških pravaca istraživanja.

(5) Mandat članova Znanstvenog savjeta traje četiri godine. Ista osoba može se ponovno imenovati za člana Znanstvenog savjeta.

V. KRITERIJI I POSTUPAK IZBORA U POČASNI NASLOV ZNANSTVENIK EMERITUS

Članak 38.

(1) Institut može istaknutom umirovljenom znanstveniku dodijeliti počasni naslov znanstvenik emeritus.

1. Kriteriji za izbor u počasni naslov znanstvenik emeritus

Članak 39.

(1) Kriterije za dodjelu počasnog naslova znanstvenik emeritus, kao i prava i obveze zaslužnog znanstvenika pobliže se uređuju Pravilnikom o kriterijima za izbor znanstvenika emeritusa i njihovim pravima i obvezama.

(2) Znanstvenik emeritus može u skladu s potrebama Instituta sudjelovati u obavljanju znanstvene djelatnosti.

2. Postupak izbora u počasni naslov znanstvenik emeritus

Članak 40.

(1) Obrazloženi pisani prijedlog pokretanja postupka izbora u počasni naslov znanstvenik emeritus podnosi se Znanstvenom vijeću Instituta. Prijedlog može podnijeti skupina znanstvenika koja odgovara 1/5 članova Znanstvenog vijeća ili ravnatelj.

(2) Ako Znanstveno vijeće prihvati prijedlog, ono imenuje povjerenstvo za izbor u počasni naslov znanstvenik emeritus koje je dužno u roku od 30 dana od dana imenovanja podnijeti izvještaj Znanstvenom vijeću.

(3) Na prijedlog povjerenstva Znanstveno vijeće donosi odluku o dodjeli počasnog naslova znanstvenik emeritus dvotrećinskom većinom glasova.

VI. KRITERIJI I POSTUPAK IZBORA I REIZBORA NA ZNANSTVENA RADNA MJESTA

Članak 41.

(1) Znanstvena radna mjesta jesu: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom izboru.

1. Kriteriji za izbor i reizbor na znanstvena radna mjesta

Članak 42.

(1) Znanstveno radno mjesto i opći kriteriji za izbor na znanstveno radno mjesto propisani su zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost. Dodatni kriteriji Instituta za izbor i reizbor na znanstveno radno mjesto propisuju se Pravilnikom o dodatnim kriterijima za izbor i reizbor na radna mjesta.

(2) Znanstvenik izabran na znanstveno radno mjesto nema obvezu izbora na više znanstveno radno mjesto, ali ima obvezu reizbora sukladno zakonu koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost.

(3) Opće kriterije za izbor i reizbor na znanstveno radno mjesto propisuje Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje, znanost i tehnološki razvoj, a dodatni kriteriji propisani su Pravilnikom o dodatnim kriterijima za izbor i reizbor na radna mjesta.

2. Postupak izbora na slobodna znanstvena radna mjesta

Članak 43.

(1) Izbor na slobodno znanstveno radno mjesto u Institutu obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Znanstveno vijeće, a u skladu s operativnim planom zapošljavanja. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.

(2) Javni natječaj objavljuje se u Narodnim novinama, na službenim mrežnim stranicama Instituta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana.

Članak 44.

(1) Imenovano Stručno povjerenstvo ocjenjuje sve pristupnike koji su se prijavili na natječaj za isto radno mjesto.

(2) Stručno povjerenstvo za izbor na radno mjesto sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnom mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor. Najmanje jedan član povjerenstva mora biti zaposlenik druge znanstvenoistraživačke ili visokoobrazovne institucije.

(3) Uz prijavu na natječaj pristupnik je dužan dostaviti dokaz o ispunjavanju općih i dodatnih kriterija za izbor. Prijave na natječaj podnose se u elektroničkom obliku.

(4) Najkasnije u roku od 30 dana isteka roka za prijavu na natječaj u Narodnim novinama, Stručno povjerenstvo podnosi Znanstvenom vijeću skupno pisano izvješće, no član povjerenstva može podnijeti i izdvojeno izvješće. Izvješće za svakog pristupnika mora biti obrazloženo i mora sadržavati ocjenu svih prijavljenih pristupnika. U zaključku izvješća, Stručno povjerenstvo predlaže Znanstvenom vijeću izbor na radno mjesto pristupnika koji najbolje udovoljava uvjetima natječaja.

(5) Znanstveno vijeće u roku od 30 dana od dana zaprimanja izvješća Stručnog povjerenstva donosi odluku o usvajanju ili odbijanju izvješća Stručnog povjerenstva. Odluka o odbijanju izvješća Stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.

(6) Znanstveno vijeće u daljnjem će roku od 8 dana od usvajanja izvješća Stručnog povjerenstva svoju odluku dostaviti nadležnom matičnom odboru.

(7) Nadležni matični odbor će u roku od 60 dana od dana dostave odluke Znanstvenog vijeća donijeti odluku ispunjava li predloženi pristupnik nacionalne znanstvene kriterije. Ako matični odbor ne donese odluku u roku od 60 dana od dana dostave odluke Znanstvenog vijeća, smatra se da pristupnik ispunjava nacionalne znanstvene kriterije.

(8) Nakon zaprimanja odluke matičnog odbora o ispunjavanju kriterija pristupnika ili protekom roka od 60 dana od dostave odluke Znanstvenog vijeća matičnom odboru, Institut će s izabranim pristupnikom sklopiti ugovor o radu na neodređeno vrijeme s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

(9) Institut je dužan obavijestiti o rezultatu izbora sve pristupnike u roku od petnaest dana od donošenja odluke o izboru matičnog odbora ili protekom roka od 60 dana od dana dostave odluke Znanstvenog vijeća matičnom odboru.

3. Postupak izbora na viša znanstvena radna mjesta

Članak 45.

(1) Znanstvenik koji smatra da ispunjava kriterije na izbor na više radno mjesto upućuje Znanstvenom vijeću zahtjev za izbor na više znanstveno radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran ili reizabran.

(2) Izbor na više znanstveno radno mjesto obavlja se bez provođenja javnog natječaja.

(3) Znanstveno vijeće po isteku roka na koji je znanstvenik izabran donosi odluku o pokretanju postupka izbora na više znanstveno radno mjesto. Sastavni dio odluke je odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva.

(4) Na sastav Stručnog povjerenstva primjenjuju se odredbe o sastavu Stručnog povjerenstva u postupku izbora na slobodna znanstvena radna mjesta.

(5) Uz zahtjev za izbor na više radno mjesto znanstvenik je obvezan dostaviti dokaze o ispunjavanju općih i dodatnih kriterija za izbor na više radno mjesto u elektroničkom obliku, najkasnije u roku od 15 dana od dana pokretanja postupka. U postupku izbora na više radno mjesto znanstvenik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenim nakon posljednjeg izbora na znanstveno radno mjesto.

(6) Stručno povjerenstvo u roku od 30 dana od zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija podnosi Znanstvenom vijeću skupno pisano izvješće o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto, no član povjerenstva može podnijeti i izdvojeno izvješće. Izvješće mora biti obrazloženo, i mora sadržavati ocjenu ispunjava li znanstvenik kriterije za izbor na više radno mjesto.

(7) Znanstveno vijeće u roku od 30 dana od dana zaprimanja izvješća Stručnog povjerenstva donosi odluku o usvajanju ili odbijanju izvješća Stručnog povjerenstva. Odluka o odbijanju izvješća Stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.

(8) Znanstveno vijeće u daljnjem će roku od 8 dana od usvajanja izvješća Stručnog povjerenstva svoju odluku kojom utvrđuje da znanstvenik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto dostaviti nadležnom matičnom odboru.

(9) Nadležni matični odbor će u roku od 60 dana od dana dostave odluke Znanstvenog vijeća donijeti odluku ispunjava li predloženi pristupnik nacionalne znanstvene kriterije. Ako matični odbor ne donese odluku u roku od 60 dana od dana dostave odluke Znanstvenog vijeća, smatra se da pristupnik ispunjava nacionalne znanstvene kriterije.

(10) Nakon zaprimanja odluke matičnog odbora o ispunjavanju kriterija pristupnika ili protekom roka od 60 dana od dostave odluke Znanstvenog vijeća matičnom odboru, Institut će s izabranim pristupnikom sklopiti aneks ugovora o radu.

(11) Ako se u postupku izbora na više znanstveno radno mjesto utvrdi da znanstvenik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, u roku od 30 dana pokrenut će se postupak reizbora na znanstveno radno mjesto sukladno članku 46. ovog Statuta.

4. Postupak reizbora na znanstvena radna mjesta

Članak 46.

(1) Znanstveno vijeće pokreće postupak reizbora na znanstveno radno mjesto za znanstvenika kojemu je isteklo pet godina od posljednjeg izbora ili reizbora na znanstveno radno mjesto, a koji nije pokrenuo postupak izbora na više znanstveno radno mjesto.

(2) Reizbor na znanstveno radno mjesto obavlja se bez provođenja javnog natječaja.

(3) Postupak reizbora treba biti okončan najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana pokretanja postupka.

(4) Znanstvenik se reizabire na postojeće znanstveno radno mjesto ako je od posljednjeg izbora na znanstveno radno mjesto ispunio polovinu Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija i dodatnih kriterija Instituta za izbor na više znanstveno radno mjesto.

(5) Reizbor na znanstveno radno mjesto provodi se prema postupku za izbor na viša znanstvena radna mjesta.

(6) Reizbor znanstvenika na znanstveno radno mjesto provodi se na 5 godina.

(7) Znanstveniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje ugovor o radu s Institutom.

VII. KRITERIJI I POSTUPAK IZBORA NA SURADNIČKA RADNA MJESTA

Članak 47.

(1) Suradnička radna mjesta jesu asistent i viši asistent.

1. Kriteriji za izbor na suradnička radna mjesta

Članak 48.

(1) Suradnička radna mjesta i opći kriteriji za izbor na suradnička radna mjesta su propisani zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost. Dodatni kriteriji Instituta za izbor na suradnička radna mjesta se propisuju Pravilnikom o dodatnim kriterijima za izbor i reizbor na radna mjesta.

2. Postupak izbora na slobodna suradnička radna mjesta

Članak 49.

(1) Izbor na slobodno suradničko radno mjesto u Institutu obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Znanstveno vijeće. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva.

(2) Javni natječaj se objavljuje u Narodnim novinama, na službenim mrežnim stranicama Instituta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana.

Članak 50.

(1) Imenovano stručno povjerenstvo ocjenjuje sve pristupnike koji su se prijavili na natječaj za isto radno mjesto.

(2) Stručno povjerenstvo za izbor na radno mjesto sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnom mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor. Najmanje jedan član povjerenstva mora biti zaposlenik druge znanstvenoistraživačke ili visokoobrazovne institucije.

(3) Stručno povjerenstvo u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na natječaj podnosi Znanstvenom vijeću skupno pisano izvješće, no član povjerenstva može podnijeti i izdvojeno izvješće. Izvješće mora biti obrazloženo, i mora sadržavati ocjenu svih prijavljenih pristupnika.

U zaključku izvješća, Stručno povjerenstvo predlaže Znanstvenom vijeću izbor na radno mjesto pristupnika koji najbolje udovoljava uvjetima natječaja.

(4) Znanstveno vijeće u roku od 30 dana od dana zaprimanja izvješća Stručnog povjerenstva donosi odluku o usvajanju ili odbijanju izvješća Stručnog povjerenstva. Odluka o odbijanju izvješća Stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.

(5) Temeljem Odluke o usvajanju izvješća Stručnog povjerenstva Institut će s izabranim pristupnikom sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme.

(6) Institut je dužan obavijestiti o rezultatu izbora sve pristupnike u roku od petnaest dana od donošenja odluke o usvajanju mišljenja Stručnog povjerenstva.

IX. KRITERIJI I POSTUPAK IZBORA NA STRUČNA RADNA MJESTA

Članak 51.

(1) Stručna radna mjesta jesu: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

(2) Kriteriji i postupak izbora na stručna radna mjesta definirani su Pravilnikom o dodatnim kriterijima za izbor i reizbor na radna mjesta.

X. OSTALI DJELATNICI

Članak 52.

(1) Ostali djelatnici trebaju ispunjavati kriterije utvrđene općim propisima o radnim odnosima i aktima Instituta.

(2) Radna mjesta ostalih djelatnika te broj djelatnika po radnim mjestima i kriteriji utvrđeni su Pravilnikom o ustroju..

XI. RAD IZVAN INSTITUTA I SUKOB INTERESA

Članak 53.

(1) Suglasnost za rad zaposlenika za treće osobe, izvan ili unutar Instituta, daje ravnatelj.

(2) Rad zaposlenika izvan Instituta te financijski ili bilo koji drugi osobni interesi koji iz takvog rada proizlaze ne smiju biti u sukobu s njegovim obvezama iz radnog odnosa, obvezama ravnatelja i s općim interesima Instituta.

(3) Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika izvan Instituta reguliran je općim aktom Instituta.

XII. INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO

Članak 54.

(1) Intelektualna imovina te prava intelektualnog vlasništva Instituta, kao i primjena i komercijalizacija rezultata istraživanja ostvarenih na Institutu pobliže se uređuje Pravilnikom o intelektualnom vlasništvu.

XIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 55.

(1) Poslovnu tajnu predstavljaju podatci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, drugim propisom ili općim aktom Instituta.

(2) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi zaposlenici Instituta koji izravno ili neizravno doznaju za podatak koji predstavlja poslovnu tajnu.

(3) Poslovnu tajnu priopćava ravnatelj ili osobe koje on za to ovlasti.

(4) Zaštita tajnih podataka pobliže se uređuje Pravilnikom o poslovnoj i profesionalnoj tajni.

XIV. OPREMA I PROSTOR

Članak 56.

(1) Ravnatelj se brine o optimalnom korištenju prostora i tehničke infrastrukture, kao i kapitalne znanstvene opreme Instituta. Znanstvenu opremu kao kapitalnu proglašava ravnatelj sukladno naputcima resornog ministarstva.

(2) Ravnatelj određuje odgovornu osobu ili zadužuje grupu znanstvenika koja će se brinuti za održavanje kapitalne znanstvene opreme. Kapitalna znanstvena oprema u prostorima Instituta mora biti dostupna široj akademskoj zajednici.

XV. SUDJELOVANJE U PROCESU VISOKOG OBRAZOVANJA

Članak 57.

(1) Institut surađuje s visokim učilištima u znanstvenom radu i izvođenju studijskih programa u skladu sa znanstvenim programom Instituta te znanstvenim i studijskim programima visokih učilišta.

(2) Suradnja iz stavka 1. ovoga članka pobliže se uređuje ugovorom između visokog učilišta i Instituta.

XVI. JAVNOST RADA INSTITUTA

Članak 58.

(1) Rad Instituta je javan.

(2) Institut je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.

(3) Institut obavještava javnost o svom radu putem sredstava javnog informiranja, objavljivanjem znanstvenih publikacija, podnošenjem izvješća o svom djelovanju ili na drugi prikladan način.

(4) Institut je dužan osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost.

Članak 59.

(1) Samo predsjednik Upravnog vijeća ili ravnatelj Instituta, te djelatnici koje oni ovlaste, mogu u ime Instituta obavještavati javnost o djelatnosti i poslovanju Instituta.

(2) Znanstveni djelatnici Instituta imaju pravo javnog nastupanja u svoje ime i imaju pravo i obvezu izvještavati zainteresiranu javnost o svome znanstvenom radu.

XVII. OPĆI AKTI

Članak 60.

(1) Opći akti Instituta su Statut, pravilnici i poslovници kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Instituta.

(2) Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i opći akti.

(3) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

(1) Opći akti Instituta doneseni prije stupanja na snagu ovog Statuta primjenjivat će se do donošenja općih akata sukladno ovome Statutu, osim ako nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta i Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.

(2) Upravno vijeće uskladit će opće akte Instituta s odredbama ovoga Statuta u rokovima koji su definirani Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.

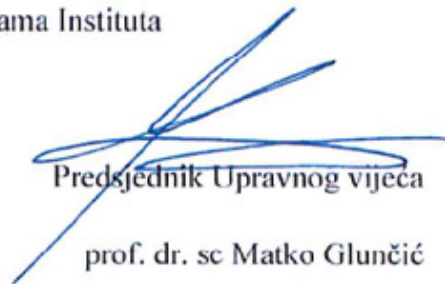
Članak 62.

(1) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Instituta za fiziku Klasa: 001-12/19-01/02, Ur. broj: 001-01-19-1 koji je stupio na snagu 9. studenoga 2020. godine.

Članak 63.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu nakon pribavljene suglasnosti o Ministarstva znanosti i obrazovanja, osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Instituta

Zagreb, 18.12.2023.


Predsjednik Upravnog vijeća
prof. dr. sc. Matko Glunčić

Utvrdjuje se da je dana 28.11.2023. Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo prethodnu suglasnost na Statut Instituta za fiziku.

Utvrdjuje se da je Statut Instituta za fiziku objavljen na oglasnoj ploči 23.12.2023 godine i stupa na snagu 1.1.2024 godine.

Ravnatelj

