

Na temelju članka 31. stavka 2. točka 10. u svezi članka 34. st. 3. Statuta Instituta za fiziku (u daljnjem tekstu: Institut), Znanstveno vijeće Instituta na 7. redovitoj sjednici održanoj dana 27. svibnja 2024. g. donijelo je

Poslovník
o radu Znanstvenog vijeća Instituta za fiziku

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Znanstveno vijeće Instituta za fiziku (u daljnjem tekstu: Znanstveno vijeće) obavlja poslove iz svog djelokruga sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutu Instituta za fiziku (u daljnjem tekstu: Statut).

Članak 2.

Poslovníkom o radu Znanstvenog vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se područje djelovanja Znanstvenog vijeća, sastav Znanstvenog vijeća, prava, dužnosti te postupak izbora članova Znanstvenog vijeća, predsjednika Znanstvenog vijeća i zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća, način rada Znanstvenog vijeća i posebno način pripreme, sazivanja i održavanja sjednica te donošenja odluka, način rada povjerenstava Znanstvenog vijeća, postupanje s dokumentima za rad Znanstvenog vijeća, vođenje zapisnika i druga pitanja važna za rad Vijeća.

Članak 3.

Odredbe ovog Poslovníka odnose se na sve članove Znanstvenog vijeća, članove povjerenstava Znanstvenog vijeća kao i ostale sudionike u radu Vijeća.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovníku, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. POSLOVI U NADLEŽNOSTI ZNANSTVENOG VIJEĆA

Članak 4.

Znanstveno vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provodi znanstvenu politiku Instituta
2. raspravlja i odlučuje o znanstvenim i stručnim pitanjima
3. provodi izbor znanstvenika i suradnika na slobodno radno mjesto
4. provodi reizbore i izbore na viša znanstvena radna mjesta i postupke izbora na suradnička i stručna radna mjesta
5. provodi reizbore i izbore naslovnih znanstvenika
6. daje mišljenje o prijedlogu programskog ugovora Instituta
7. daje Upravnom vijeću mišljenje u postupku imenovanja ravnatelja Instituta

8. predlaže Upravnom vijeću misiju i strategiju razvoja Instituta
9. bira znanstvenike emerituse
10. donosi Pravilnik o dodatnim kriterijima za izbor i reizbor na radna mjesta, Pravilnik o mentorstvu i radu asistenata i viših asistenata, Etički kodeks, Poslovnik o radu Znanstvenog vijeća
11. predlaže Ravnatelju pokretanje postupka donošenja ili izmjene Statuta
12. daje prethodno mišljenje Upravnom vijeću Instituta u postupku donošenja Statuta
13. daje prethodno mišljenje i prijedloge na Pravilnik o ustroju, Pravilnik o kriterijima za izbor zaslužnih znanstvenika i njihovim pravima i obvezama, Pravilnik o postupku prijave znanstveno-istraživačkih projekata Instituta
14. daje prethodno mišljenje na operativni plan zapošljavanja pripremljen u skladu s misijom i strategijom razvoja Instituta
15. predlaže kriterije za vrednovanje grupa
16. provodi postupak vrednovanja i osnivanja grupa
17. daje ravnatelju mišljenja i prijedloge o znanstvenim i stručnim pitanjima
18. ocjenjuje rad asistenata, viših asistenta i mentora
19. imenuje i razrješuje člana Upravnog vijeća Instituta
20. imenuje tri člana Etičkog povjerenstva
21. predlaže i potvrđuje članove Znanstvenog savjeta
22. predlaže Upravnom vijeću kandidate za Natječajni odbor za izbor ravnatelja
23. predlaže kandidate za članove nacionalnih tijela zaduženih za znanost i obrazovanje
24. barem jednom u dvije godine organizira izvještavanje voditelja grupa Znanstvenom vijeću o radu grupe u razdoblju od prethodnog izvještavanja
25. daje mišljenje o osnivanju, ukidanju, spajanju i razdvajanju znanstveno-istraživačkih odsjeka
26. predlaže ravnatelju pročelnike odsjeka Znanstveno-istraživačkog odjela
27. raspravlja o sudjelovanju Instituta u visokom obrazovanju
28. brine se o popularizaciji fizike
29. obavlja i druge poslove koji proizlaze iz zakona, općih akata Instituta ili koje mu povjeri Upravno vijeće.

Članak 5.

Osim poslova određenih Zakonom i Statutom Znanstveno vijeće obavlja i sljedeće poslove:

1. imenuje voditelje seminara Instituta. Mandat voditelja seminara traje dvije godine.
2. donosi proceduru za zapošljavanje na suradnička radna mjesta na Institutu za fiziku koja su financirana iz programskog ugovora

3. prikuplja izvještaje o radu zaposlenih na znanstvenim i suradničkim radnim mjestima u prethodnoj kalendarskoj godini
4. priprema godišnji izvještaj Instituta za fiziku u suradnji s Uredom ravnatelja i Administrativno-tehničkim službama
5. odobrava zahtjeve za mirovanje roka za izbor i reizbor na radno mjesto
6. provodi i druge poslove koji su definirani kolektivnim ugovorima, i podzakonskim aktima

III. SASTAV ZNANSTVENOG VIJEĆA I MANDAT ČLANOVA

Članak 6.

Znanstveno vijeće Instituta ima 30 članova.

Članovi Znanstvenog vijeća moraju biti zaposlenici Instituta.

Ravnatelj, pomoćnici ravnatelja, pročelnici odsjeka i voditelji grupa su članovi Znanstvenog vijeća sve dok obavljaju navedene funkcije.

Jednog predstavnika zaposlenika na suradničkim radnim mjestima biraju svi zaposlenici Instituta na suradničkim radnim mjestima između sebe, većinom glasova, na 2 godine.

Preostale predstavnike do ukupnog broja 30 predlažu pročelnici odsjeka, a potvrđuju ih zaposlenici zaposleni na znanstvenim radnim mjestima odsjeka, većinom glasova, na 2 godine. Pri tome je dužnost pročelnika predložiti listu koja na uravnotežen način predstavlja grupe s obzirom na broj zaposlenika zaposlenih na znanstvenim radnim mjestima. Broj predstavnika odsjeka se određuje prema omjeru zaposlenika zaposlenih na znanstvenim radnim mjestima odsjeka u odnosu na ukupan broj zaposlenika zaposlenih na znanstvenim radnim mjestima Instituta.

Članak 7.

Ako se broj članova Znanstvenog vijeća smanji ispod 30 zbog prestanka mandata, novi članovi biraju se u skladu s odredbama članka 6, stavak 5.

Ako se broj članova Znanstvenog vijeća poveća iznad 30 zbog početka mandata temeljem funkcije koju član obnaša, ponovo se biraju svi preostali predstavnici do ukupnog broja 30 u skladu s odredbama članka 6, stavak 5.

Članak 8.

Članovi Znanstvenog vijeća dužni su prisustvovati svakoj sjednici Znanstvenog vijeća te se pridržavati dnevnog reda i Poslovnika.

Članovi Znanstvenog vijeća nisu dužni prisustvovati sjednici Znanstvenog vijeća u slučaju bolovanja, godišnjeg odmora, službenog puta te plaćenog ili neplaćenog dopusta.

Članovi Znanstvenog vijeća koji su spriječeni prisustvovati sjednici iz drugog opravdanog razloga, dužni su o tome pravodobno izvijestiti predsjednika Vijeća, najkasnije do početka održavanja sjednice.

Članovi Znanstvenog vijeća dužni su svoje obveze izvršavati savjesno te pri tome voditi računa o interesima Instituta.

Članovi ZV-a se u svom znanstvenom djelovanju i ponašanju moraju voditi odredbama Etičkog kodeksa Instituta za fiziku.

Članovi ZV-a dužni su čuvati podatke i informacije sukladno Pravilniku o poslovnoj i profesionalnoj tajni.

Članak 9.

Članovi Znanstvenog vijeća imaju pravo sudjelovati u raspravi o predmetima koji su na dnevnom redu sjednice, davati prijedloge za glasovanje te glasovati o prijedlozima u okviru pojedine točke dnevnog reda.

Članovi Znanstvenog vijeća imaju pravo tražiti objašnjenja i informacije u vezi s predmetima koji su na dnevnom redu u pisanom obliku.

Članak 10.

Radom Znanstvenog vijeća rukovodi predsjednik Znanstvenog vijeća kojega u slučaju opravdane spriječenosti mijenja zamjenik predsjednika Znanstvenog vijeća.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Znanstvenog vijeća izabiru se znanstvenici na znanstvenim radnim mjestima isključujući ravnatelja i pomoćnike ravnatelja.

Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća traje dvije godine. Ista osoba može se ponovo izabrati za predsjednika i zamjenika predsjednika, ali ne više od dva puta uzastopno.

IV. NAČIN RADA ZNANSTVENOG VIJEĆA

Članak 11.

Znanstveno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice se u pravilu održavaju jednom u mjesec dana.

Sjednice se održavaju u nazočnosti članova Znanstvenog vijeća u odgovarajućoj prostoriji Instituta za fiziku ili elektroničkim putem korištenjem odgovarajućih platformi, servisa ili aplikacija.

Sjednicama mogu uz dozvolu ili na poziv predsjednika biti nazočne i osobe koje nisu članovi Znanstvenog vijeća, ali bez prava odlučivanja.

Predsjednik Znanstvenog vijeća rukovodi radom sjednice i brine se o održavanju reda i o uvjetima za održavanje sjednice.

Sazivanje sjednica

Članak 12.

Sjednicu saziva predsjednik Znanstvenog vijeća.

Poziv za sjednicu upućuje se članovima Znanstvenog vijeća putem elektroničke pošte u pravilu sedam, a najmanje jedan dan prije održavanja sjednice.

U pozivu za sjednicu navodi se dan i vrijeme održavanja sjednice, mjesto održavanja sjednice ili platforma, servis ili aplikacija putem koje će se sjednica održati te prijedlog dnevnog reda.

Poziv za sjednicu obavezno se oglašava na službenoj oglasnoj ploči.

Materijali za sjednicu uz dnevni red treba biti u Odjelu za pravne, kadrovske i opće poslove dostupna na uvid svim članovima Znanstvenog vijeća i u elektronskom obliku na institutskom intranetu.

Izmjene i dopune dnevnog reda upućuju se najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice.

Članak 13.

Predsjednik Znanstvenog vijeća obavezan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja Instituta, predsjednika Upravnog vijeća Instituta ili jedne trećine članova Znanstvenog vijeća.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka podnositelj zahtjeva za sazivanje sjednice dostavlja predsjedniku Znanstvenog vijeća i prijedlog dnevnog reda sjednice.

Priprema za sjednicu

Članak 14.

Materijali za sjednicu se dostavljaju Odjelu za pravne, kadrovske i opće poslove u urudžbeni zapisnik.

Materijali za sjednicu moraju biti iz djelokruga rada Znanstvenog vijeća.

Materijali za sjednicu moraju sadržavati prijedlog odluke, mišljenja ili zaključka koje donosi Znanstveno vijeće.

Materijali za sjednicu se moraju dostaviti minimalno dva dana prije održavanja sjednice.

Materijali koji nisu dostavljeni u roku od dva dana prije sjednice bit će sastavni dio dnevnog reda iduće sjednice, osim ukoliko Predsjednik vijeća odluči drugačije.

Materijali za sjednicu mogu biti na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Predsjednik Znanstvenog vijeća se upoznaje s predmetom nakon urudžbiranja te u suradnji s Uredom ravnatelja i Administrativno-tehničkim službama utvrđuje usklađenost sa zakonima, Statutom i drugim aktima Instituta, potpisanim ugovorima te povjerljivost informacija.

Predsjednik Znanstvenog vijeća može od predlagatelja zatražiti dodatna obrazloženja, dokumentaciju, izmjene ili ispravke.

Ako se predmet ne prihvati za dnevni red, predsjednik Znanstvenog vijeća pismenim putem dostavlja obrazloženje predlagatelju.

Materijali dostavljeni za sjednicu pohranjuju se u arhivi Instituta za fiziku.

Dnevni red

Članak 15.

Prijedlog dnevnog reda se sastavlja temeljem materijala dostavljenih za sjednicu. Predsjednik Znanstvenog vijeća će uzeti u obzir redosljed kojim su predmeti zaprimljeni.

U dnevnom redu mora biti označeno ako dokumenti uz pojedinu točku predstavljaju poslovnu tajnu.

Predmeti pod točkom Razno predstavljaju informacije o kojima Znanstveno vijeće ne donosi odluke na sjednici.

Rad na sjednici

Članak 16.

Sjednica se može održati samo ako je na njoj nazočno više od polovice članova Znanstvenog vijeća.

Predsjednik Znanstvenog vijeća otvara sjednicu nakon što utvrdi da su ispunjeni uvjeti za održavanje sjednice iz stavka 1. ovog članka.

Članovi Znanstvenog vijeća utvrđuju dnevni red na temelju prethodno dostavljenog pisanog prijedloga dnevnog reda i prijedloga izmjena i dopuna dnevnog reda danih prije i na samoj sjednici.

Svaki član Znanstvenog vijeća ima pravo na početku sjednice predložiti izmjenu ili dopunu predloženog dnevnog reda. Prijedlog za izmjenu ili dopunu dnevnog reda je prihvaćen ako se za isti izjasni natpolovična većina članova Znanstvenog vijeća prisutnih na sjednici.

Predsjednik Znanstvenog vijeća utvrđuje konačni prijedlog dnevnog reda i podnosi ga na usvajanje Znanstvenom vijeću. Dnevni red je prihvaćen ako se za isti izjasni natpolovična većina članova Znanstvenog vijeća prisutnih na sjednici.

Članak 17.

Rad na sjednici se odvija po točkama redoslijedom utvrđenim dnevnim redom.

Točka dnevnog reda može biti odgođena za kasnije ili za iduću sjednicu ako izvjestitelj nije prisutan na sjednici. Ako član Znanstvenog vijeća to predloži odgoda će biti prihvaćena ako se za isto izjasni natpolovična većina članova Znanstvenog vijeća prisutnih na sjednici.

Predsjednik Znanstvenog vijeća ili izvjestitelj za svaku točku dnevnog reda ukratko izlaže predmet te točke dnevnog reda. Nakon izlaganja izvjestitelja, predsjednik Znanstvenog vijeća otvara raspravu po točki dnevnog reda.

Član Znanstvenog vijeća koji nije nazočan na sjednici može o predmetu točke dnevnoga reda dati pisanu izjavu koja će se pročitati na početku rasprave o toj točki dnevnoga reda.

Svaki sudionik u raspravi mora prethodno tražiti riječ za govor na sjednici. Prijavljivanje za riječ po pojedinim točkama dnevnog reda vrši se kada predsjednik Znanstvenog vijeća po njima otvori raspravu. Predsjednik vodi računa o redoslijedu prijave za izlaganje.

Prijavljeni sudionik u raspravi mora govoriti o točki dnevnog reda o kojoj se raspravlja ili o pitanjima koja su s njom u neposrednoj vezi, izbjegavajući u izlaganju nepotrebnu opširnost. Predsjednik Znanstvenog vijeća može skrenuti pozornost sudioniku da se drži određene točke dnevnog reda. Nitko nema pravo prekidati sudionika u njegovom govoru i upadati mu u riječ. Zbog povrede Poslovnika, Predsjednik Znanstvenog vijeća može osobu opomenuti ili joj oduzeti riječ.

Znanstveno vijeće može odlučiti da se rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda prekine i ta točka odgodi za iduću sjednicu ako je potrebno pribaviti dodatne podatke i obavijesti.

Nakon završetka izlaganja svih prijavljenih sudionika, predsjednik Znanstvenog vijeća zatvara raspravu o pojedinoj točki dnevnog reda.

Donošenje odluka

Članak 18.

Znanstveno vijeće donosi odluku, mišljenje ili zaključak o predmetu pojedine točke dnevnog reda natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja nazočnih članova Znanstvenog vijeća.

Članovi Znanstvenog vijeća izjašnjavaju se za ili protiv prijedloga odluke, mišljenja ili zaključka, odnosno kao suzdržani.

Znanstveno vijeće odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova, osim u slučaju odluke o usvajanju ili odbijanju mišljenja Stručnog povjerenstva u postupku reizbora i izbora na viša znanstvena radna mjesta i postupku izbora na suradnička i stručna radna mjesta kada je potrebna nazočnost najmanje 2/3 ukupnog broja članova Znanstvenog vijeća.

Prije glasovanja predsjednik Znanstvenog vijeća utvrđuje jesu li ispunjeni uvjeti za održavanje sjednice iz stavak 3. ovog članka.

Tajnost glasovanja

Svaki član Znanstvenog vijeća može zatražiti tajno glasovanje uz odgovarajuće obrazloženje.

Glasovanje o amandmanima

U situacijama kada je za točku Dnevnog reda potrebno glasovati o amandmanima na tekst prijedloga, članovi vijeća će glasovati o pojedinim amandmanima. Nakon provedene rasprave i glasovanja o amandmanima Predsjednik vijeća će pozvati članove da glasaju o konačnom prijedlogu prema točki Dnevnog reda.

Glasanje u dva kruga glasovanja

U situacijama kad je za donošenje odluke Znanstvenog vijeća potrebno odlučiti između dva pristigla prijedloga članovi vijeća će tajnim glasovanjem glasati za jedan od prijedloga.

Kada je pristiglo više od dva prijedloga glasovanje se vrši u dva kruga. U prvom krugu glasovanja članovi vijeća tajnim glasanjem glasaju za jedan prijedlog između svih pristiglih prijedloga. Dva prijedloga koji dobiju najviše glasova idu u drugi krug glasovanja. U drugom krugu glasovanja članovi vijeća tajnim glasanjem glasaju za jedan od prijedloga.

Na temelju rezultata glasovanja o svim prijedlozima u okviru pojedine točke dnevnog reda predsjednik Znanstvenog vijeća utvrđuje donesenu odluku Znanstvenog vijeća prema točki Dnevnog reda.

Odluka o odbijanju prijedloga mora biti obrazložena.

Prekid sjednice

Članak 19.

Predsjednik Znanstvenog vijeća će prekinuti sjednicu ako utvrdi da nisu ispunjeni uvjeti za održavanje sjednice iz članka 11. stavak 4. ovog Poslovnika.

Na prijedlog člana Znanstvenog vijeća predsjednik Znanstvenog vijeća će prekinuti sjednicu ako se za isto izjasni natpolovična većina članova Znanstvenog vijeća prisutnih na sjednici.

Glasovanje Per rollam

Članak 20.

U slučaju hitnosti, ako to priroda predmeta dozvoljava, predsjednik Znanstvenog vijeća može i prije sjednice predmet uputiti na glasovanje putem fizičke ili elektroničke glasačke liste ("per rollam"). Prijedlog o kojem se glasuje je sastavni dio glasačke liste.

Poziv za glasovanje „per rollam“ upućuje se članovima Znanstvenog vijeća putem elektroničke pošte zajedno s obrazloženjem i dokumentima vezanim uz predmet.

Glasovanje „per rollam“ završava najkasnije u roku od 24 sata od poziva.

O rezultatima glasovanja „per rollam“ predsjednik Znanstvenog vijeća obavještava članovima Znanstvenog vijeća putem elektroničke pošte neposredno nakon završetka glasovanja. Glasačka lista je sastavni dio obavijesti.

Odluke donesene glasovanjem „per rollam“ ulaze u zapisnik iduće sjednice.

Povjerenstva

Članak 21.

Znanstveno vijeće osniva povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

Povjerenstva mogu biti stalna i povremena.

Predsjednik povjerenstva mora biti član Znanstvenog vijeća. Članovi povjerenstva ne moraju biti članovi Znanstvenog vijeća.

Prije osnivanja povjerenstva kandidat za članstvo u povjerenstvu mora dati pristanak za sudjelovanje.

Naziv povjerenstva, broj članova povjerenstva te djelokrug njihova rada određuje se odlukom o osnivanju povjerenstva.

Povjerenstvo dostavlja izvješće Znanstvenom vijeću u pismenom obliku, u skladu s odlukom o osnivanju povjerenstva.

Predsjednik povjerenstva ili jedan od članova kojega ovlasti predsjednik povjerenstva, dužan je na sjednici obrazložiti izvješće.

Zapisnik

Članak 22.

O radu sjednice Znanstvenog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisničara bira predsjednik Znanstvenog vijeća uz kandidatov pristanak za sudjelovanje. Zapisničar može biti i osoba koja nije član Znanstvenog vijeća.

Zapisnik o radu sjednice Znanstvenog vijeća mora sadržavati podatke o vremenu i mjestu održavanja, popis prisutnih i odsutnih članova Znanstvenog vijeća, te ostalih prisutnih osoba, usvojeni dnevni red, sažet prikaz rasprave, rezultata glasovanja i odluka o pojedinim točkama a dnevnog reda.

Sastavni dio zapisnika su svi materijali priloženi uz točke dnevnog reda i Odluke Znanstvenog vijeća.

Prijedlog zapisnika u pravilu se dostavlja na usvajanje za iduću sjednicu.

Svaki član ima pravo dostaviti dopune, izmjene i primjedbe na zapisnik.

Svaki član ima pravo zahtijevati unošenje izdvojenog mišljenja u zapisnik.

Usvojeni pročišćeni tekst zapisnika potpisuju predsjednik Znanstvenog vijeća i zapisničar.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na sjednicama Znanstvenog vijeća.

Pitanja koja nisu utvrđena ovim Poslovníkom Znanstveno vijeće može regulirati posebnim odlukama.

Članak 24.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave od objave na mrežnim stranicama Instituta za fiziku.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik o radu Znanstvenog vijeća Instituta za fiziku 25.02.2009., ur.br. 134/2-09.

Predsjednik Znanstvenog vijeća



Dr.sc. Damir Starešinić

Utvrđuje se da je Poslovnik o radu Znanstvenog vijeća Instituta za fiziku objavljen na oglasnoj ploči 29.05.2024. godine i stupa na snagu 06.06.2024.