

Obrazac registra rizika

Rizik	Vrsta operativni/ financijski	Strateški/	Opis rizika (uzrok i posljedice)	Ukupna izloženost riziku (niska/ srednja/ visoka)	Vjerojatnost pojavljivanja (niska/ srednja/ visoka)	Mjere za postupanje po riziku	Odgovorne osobe za provedbu mjera	Rok provedbe mjera*
Manjak društvene svijesti o važnosti fundamentalnih istraživanja.	Strateški		Kontaktata i savjetovanja sa iskusnim znanstvenicima na Institutu o strateškim odrednicama hrvatskog razvoja ima premalo, čime se propušta donošenje odluka koje bi mogle više pomoći jačanju i konkurentnosti znanstveno-istraživačkog sektora u Hrvatskoj i njegovom boljem povezivanju s industrijom.	Niska	Srednja	Koordiniranje sa suradnim institucijama u Republici Hrvatskoj radi definiranja zajedničkih politika, sustavno javljanje na pozive nadležnog ministarstva i agencija u sustavu znanosti s prijedlozima za sudjelovanje iskusnih institutskih znanstvenika u odgovarajućim stručnim tijelima, panelima i radnim skupinama.	Ured ravnatelja, Znanstveno vijeće	Kontinuirano
Nefleksibilan i nekompetitivan sustav plaća i nagrada za znanstveno, administrativno i tehničko osoblje.	Strateški		Preveliki broj znanstvenika u Hrvatskoj koji karijeru nastavljaju na inozemnim znanstvenim institucijama zbog neadekvatnih plaća. Trend je dodatno pojačan zadnjih godina odlaskom zaposlenih svih struka u realnih sektor.	Srednja	Visoka	Proaktivan rad na privlačenju zainteresiranih osoba za rad na Institutu, s naglaskom na njegovu međunarodnu konkurentnost, novu opremu, obnovljenu infrastrukturu i uspjehe u provlačenju brojnih znanstvenih i primijenjenih projekata.	Ured ravnatelja, Znanstveno vijeće	Kontinuirano
Manjak interesa darovitih viših asistenata za rad na Institutu	Strateški		Manjak darovitih i iskusnijih viših asistenata u odnosu na broj stalno zaposlenih znanstvenika, posebice kod pojedinih istraživačkih grupa. Negativni učinak pojačava općenit pad zainteresiranosti studenata za profesionalna istraživanja.	Srednja	Visoka	Proaktivan rad na privlačenju viših asistenata, posebice onih koji su svoja znanja stjecali na samom Institutu. Održavanje veza i seminara na poziv Instituta.	Znanstveno vijeće	Kontinuirano
Manjak vlastitih prihoda	Strateški		U dosadašnjem razdoblju Institut nije ostvarivao dovoljno visoke vlastite prihode. Navedeno je uzrokovano zastarjelom znanstveno istraživačkom infrastrukturom kao naslijeđenima stanjem.	Visoka	Visoka	1. Zapošljavanje osobe za rad na povezivanju s gospodarskim subjektima i projektima primijenjenih istraživanja, uz rad na boljoj vidljivosti Instituta prema zainteresiranim stranama. 2. Bolja suradnja s gospodarstvom u cilju pružanja usluga mjerenja uz pomoć institutske istraživačke opreme, kao i pružanje konzultantskih usluga. 3. Poticanje znanstvenika za prijavu i za rad na projektima primijenjenih istraživanja.	Ured ravnatelja	Kontinuirano
Nedovoljna povezanost institutskih znanstvenika sa studentima na prijediplomskoj razini te s darovitim kandidatima za asistenska radna mjesta.	Operativni		Nemogućnost da studenti fizike na sustavan način dodu u kontakt sa znanstvenicima i njihovim ekspertizama na Institutu doprinosi odljevu mozgova i nedostatku doktora znanosti, odnosno padu broja studenata koji ulaze u istraživanja, kako na Institutu za fiziku, tako i na ostalim srodnim institucijama.	Srednja	Srednja	Sustavan rad na privlačenju studenata fizike još tijekom studija na Institut za fiziku kroz programe stručne prakse i kroz sustav stipendija te druge aktivnosti popularizacije znanstvenog rada prema studentima.	Ured ravnatelja, Znanstveno vijeće	Kontinuirano
Povećani troškovi povezani s održavanjem nove laboratorija/opreme.	Operativni		Potrebno je osigurati održavanje i servisiranje nove skupocjene znanstveno-istraživačke opreme, kako ona ne bi bila neiskorištena zbog kvarova za čije otklanjanje nema dovoljno sredstava.	Srednja	Niska	Redovito održavanje opreme i osiguranje odgovarajućih financijskih sredstava za servisiranje i popravlanje opreme kroz programsko i projektno financiranje.	Ured ravnatelja, Znanstveno vijeće	Kontinuirano
Nepotpun pristup fizikalnim časopisima.	Operativni		Manjak pretplate na znanstvene časopise ugrožava istraživački proces kao i konkurentnost istraživačkih projekata.	Visoka	Srednja	Privremeni pristup naručivanju znanstvenih članaka preko RapidLL predviđenog je trajanja do 2025. Treba osigurati da se takva podrška zadrži proširi na veći broj časopisa.	Ured ravnatelja	Do kraja 2026.
Prekinute aktivnosti značajne za istraživanje i nastavu u fizici zbog nepostojanja strukovne udruge.	Strateški		Prekinute veze s europskim strukovnim društvima i časopisima, kao i povezanost istraživača jer više ne postoji Hrvatsko fizikalno društvo i njegovi redoviti skupovi.	Srednja	Niska	Poticanje i sudjelovanje u aktivnostima osnivanja, pa onda i rada nove strukovne udruge fizičara u Republici Hrvatskoj. Povećanje vidljivosti i bolja integracija unutar europskog istraživačkog porstora kroz rad strukovne udruge i izravno sudjelovanje institutskih znanstvenika u radu odgovarajućih tijela na nacionalnoj i europskoj razini.	Ured ravnatelja	Do kraja 2025.
Sve veća birokratiziranost mnogih aspekata rada javnih instituta	Operativni		Načini financiranja znanosti na razini EU i Republike Hrvatske dovode do dodanog administrativnog opterećenja, pri čemu se kreativnost znanstvenika i izvođenje istraživanja moraju prilagođavati načinima financiranja, a ne obrnuto.	Niska	Visoka	Radionice i edukacija unutar Instituta kako bi se znanstvenici bolje upoznali s administrativnim aspektima poslovanja i lakše optimizirali svoje aktivnosti uz pomoć institutskih administrativnih službi.	Ured ravnatelja, administrativne službe	Kontinuirano

Rascjepkanost istraživanja unutar Instituta, kao i manjak vođenja učinkovite znanstvene politike	Operativni	Prijašnja rascjepkanost istraživanja unutar Instituta još nije dovoljno prevladana, kao i općenit manjak vođenja učinkovite znanstvene politike.	Srednja	Niska	1. Osnivanje Jedinice za kontrolu kvalitete koja bi povezala istraživanja svojim preporukama, kao i učinkovitije kontrolirala i usuglašavala znanstvenu politiku. 2. Osnajivanje seminarskih aktivnosti, suradnje unutar Instituta kroz izravne razgovore i interne neformalne seminare.	Ured ravnatelja, Jedinica za kontrolu kvalitete	Kontinuirano
Kašnjenja subjekata u podmirivanju institutskih potraživanja i kašnjenja u doznakama ugovorenih sredstava	Strateški	Ugovorima je definiran rok plaćanja faktura. Nepoštivanje odredaba ugovora u predviđenim rokovima pretpostavlja prethodne kazne i druge posljedice kao što je ostvarenje manjka vlastitih prihoda, što u konačnici utječe na rezultat poslovanja Instituta. Kašnjenje u doznakama ugovorenih sredstava kroz projektno i programsko financiranje može potencijalno jače opteretiti likvidnost Instituta.	niska	niska	1. Svakodnevno praćenje stanje dužnika te kontakt s istima kako bi se smanjio broj opoemena i ovrha. 2. Slanje obavijesti i opomena za naplatu prihoda. 3. Pokretanje sudske tužbe za pokretanje ovrha. 4. Pravovremeno kontaktiranje odgovarajućih agencija i nadležnog ministarstva radi osiguranja pravovremenih doznaka vezanih za projektno i programsko financiranje.	Odsjek za financije, Odjel za projektne aktivnosti i financije	Kontinuirano
Pogreške vezane za naloge	operativni	Zbog ljudskog faktora može doći do pogreške i krivih podataka u nalogima za isplatu.	niska	niska	1. Nakon primitka naloga za isplatu, Odsjek za financije dodatno kontrolira da li nalog sadrži sve potrebne elemente za isplatu. Ukoliko se uoči greška vraća se na doradu / ispravak što može dovesti do produljenja roka za isplatu. 2. Dvostruka provjera svih elemenata na zahtjevima za isplatu.	Odsjek za javnu nabavu i nabavu, Odsjek za financije	Kontinuirano
Pogreške vezane za izvršenje plaćanja obveza	operativni	Zbog ljudskog faktora, može doći do pogrešaka u uplatama gospodarskim subjektima.	niska	niska	1. Odsjek za financije vrši temeljitu kontrolu partnera, kroz dvostruku provjeru, prije plaćanja obveze.	Odsjek za financije	Kontinuirano
Pogreške vezane za plaćanju obveza	operativni	Zbog gubitka i oštećenja računa može se prekoračiti rok plaćanja obveze, što može rezultirati nepravovremenim podmirivanjem obaveza.	niska	niska	1. Redovna kontrola dokumentacije, praćenje računa i plaćanje po dospijeću, traženje kopije računa ili instrukcija za plaćanje kako bi se obveza pravovremeno platila.	Odsjek za javnu nabavu i nabavu Odsjek za financije	Kontinuirano
Primitak neispravnog računa, zaključka, ugovora, ponude te plaćanje provedeno s pogrešnog projekta	operativni	Obradom neispravnih elemenata na dokumentaciji može doći do pogrešnog plaćanja obveze. Krivi broj ugovora može dovesti do kašnjenja u plaćanju te pogrešnog knjiženja.	niska	niska	1. Odsjek za javnu nabavu vrši opću kontrolu svih elemenata računa prije samog preuzimanja dokumentacije. Šalje uputu dobavljaču za korekciju elemenata računa te slanje novog računa ukoliko je neki element pogrešno naveden ili nije naveden poput veze na broj narudžbenice ili broj ugovora. Provođi se kontrola da li uz račun sadrži popratnu dokumentaciju poput narudžbenice koja odgovara računu, da li postoji otpremnica, radni nalog, ponuda, zahtjev. 2. Likvidator u Odsjeku za financije provjerava da su svi elementi za knjiženje ispravno navedeni što znači da provjerava da li postoje svi potrebni potpisi na zaprimljenom dokumentu, da li je naveden ispravan broj projekta za knjiženje obveze, provjerava matematičku ispravnost samog računa te ostalih elemenata bitnih za knjiženje i isplatu. 3. Računi se upisuju u knjigu ulaznih računa odmah po primitku. Dodjeljuje se redni broj ufe. Račun se kontira prema točno zadanim računovodstvenim klasifikacijama potrebne za evidentiranje u glavnoj knjizi. Po dospijeću plaćanja, račun se dostavlja na odobrenje za plaćanje ravnatelju ili ovlaštenim osobama. 4. Cilj je točno i pravovremeno podmirivanje financijskih obveza te praćenje raspoloživih financijskih sredstava. 5. Računi se odlažu u registre u uredu Odsjeka za financije i čuvaju na način i u rokovima propisanim Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu.	Odsjek za javnu nabavu i nabavu	Kontinuirano

Pogreške vezane za kontirana poslovna promjena	operativni	Pogrešan konto ili pogrešno kontirana poslovna promjena po aktivnosti može rezultirati krivom evidencijom poslovnog događaja.	niska	niska	1. Voditeljica Odsjeka za financije svakodnevno vrši nadzor nad knjiženjem svih poslovnih događaja. Uočavanjem pogreške odmah se pristupa korekciji knjiženja.	Voditeljica Odsjeka za financije	Kontinuirano
Česte izmjene zakonskih regulativa prilikom obračuna i isplata plaća i naknada	operativni	Zakašnjelo praćenje zakonskih propisa može dovesti do neispravnog obračuna plaća i ostalih naknada	niska	niska	1. Odsjek za financije redovito prati zakonske propise i regulative, poput kolektivnih ugovora, koji su povezani s obračunom plaća, naknada i drugog dohotka. Obavještava programsku kuću vezano uz integraciju promjena u program, vrši temeljitu provjeru da li su svi elementi ispravno unešeni i obračunati. Budući da su plaće najpodložnije zakonskim promjenama potrebno je kontinuirano pratiti sve zakonske propise te ažurno postupiti po njima i pogreške svesti na minimalnu moguću mjeru kako bi se izbjegle naknadne korekcije plaća i moguće sankcije.	Odsjek za financije	Kontinuirano
Kašnjenja u ažuriranju podataka	operativni	Nepravovremena dostava dokumentacije/izjava za provedbu obustava na plaćama, nepravovremno ažuriranje baze obustava zaposlenika može dovesti do pogrešnog obračuna što utječe i na produljenje roka plaćanja obveze vjerovniku	niska	niska	1. Odsjek za financije redovito ažurira bazu obustava temeljem dobivene dokumentacije, upućuje obavijesti i zamolbe radnicima za dostavu suglasnosti/izjava te ostale važeće dokumentacije po kojima provodi obustave na plaći.	Voditeljica općih poslova Odsjek za financije Radnici	Kontinuirano
Kašnjenje u podnošenju izvještaja povratka sa službenog puta	operativni	Pravovremeno nepodnošenje izvještaja službenog puta dovodi do kašnjenja samog obračuna putnog naloga.	niska	niska	1. Donošenje Pravilnika o putnim nalogima te, po potrebi, provođenje adekvatne edukacije zaposlenika u obliku radionice. Ukoliko računovodstvu utvrdi da su potrebne dodatne informacije za ispravan obračun putnog naloga, šalje dodatne upite djelatnicima.	Odsjek za financije	Kontinuirano
Potreba za stalnim stručnim usavršavanjem za rad u proračunskom računovodstvu	oprativni	Na Institutu su dvije stalno zaposlene osobe u Odsjeku za financije. Jedna je osoba zaposlena na mjestu Voditeljice Odsjeka za financije i jedna nova djelatnica na mjestu voditelja računovodstva. Duža odsutnost jedne ili obje zaposlene osobe (npr. bolovanje, bolest djece) s potrebnim stručnim znanjima u poslovima proračunskog računovodstva može znatno utjecati na samo funkcioniranje kako Odsjeka financija tako i samog Instituta.	visoka	visoka	1. Redovito usavršavanje djelatnika Odsjeka za financije te pohađanje seminara iz područja proračunskog računovodstva. 2. Aktivno praćenje svih zakonskih propisa, stručne literature, i promjena u proračunskom računovodstvu. 3. Uvođenje sustava nagrađivanja u obliku neoprezivih nagrada/bonusa za posebno uspješan rad i motivaciju za daljnja usavršavanja.	Odsjek za financije	Kontinuirano

Nedostatak financiranja za znanstveno-istraživačke, stručne i primijenjene projekte	Financijski	Financiranje redovne znanstvene djelatnosti Instituta bi moglo biti ograničeno zbog nedostatnih sredstava, istraživanja u tijeku bi mogla biti odgođena ili prekinuta čime bi se izgubio značaj institutskih istraživanja u međunarodnom okruženju.	Visoka	Srednja	1. Odjel za projekte redovno dostavlja obavijesti o otvorenim natječajima i prilikama za prijave projektnih prijedloga za dodjelu dodjelu bespovratnih sredstava 2. Predlagači projekata pohađaju edukacije, seminare i radionice koje organiziraju tijela u sustavu upravljanja fondovima EU i programima Unije, Hrvatske zaklade za znanost i sl. 3. Odjel za projekte organizira interne radionice za predlagače projektnih prijedloga 4. Redovno umrežavanje znanstvenika u svrhu poticanja na međunarodnu suradnju i aktivno uključivanje u međunarodne konzorcije	Znanstvenici-predlagači projektnih prijedloga, Odjel za projekte/Ured ravnatelja	Kontinuirano
Nedostatak stručnjaka za pripremu i praćenje provedbe projekata	Operativni	zaposlene osobe koje su zaposlene na poslovima pripreme i upravljanja projektima. Imajući u vidu osiguranje ravnoteže privatnog i poslovnog života te druge nepredvidive okolnosti, odsutnost jedne ili obje zaposlene osobe sa stručnim znanjima u poslovima upravljanja projektima može znatno utjecati na kvalitetu projektnih prijedloga, poštivanje rokova prijave projekata i izvještavanja. Prilikom zapošljavanja osoba na određeno radno vrijeme za poslove administratora na projektima i sl. radna mjesta, postojeći djelatnici nemaju dovoljno kapaciteta da	Visoka	Visoka	1. Djelatnici Odjela za projekte se redovno usavršavaju i pohađaju relevantne edukacije iz područja pripreme i upravljanja projektima za više vrsta izvora financiranja 2. Pravovremeno planiranje i proaktivno istraživanje tržišta rada.	Ured ravnatelja/Odjel za projektne aktivnosti i financije	Kontinuirano
Tehnički problemi	Operativni	Neispravnost ili kvar hardverskih komponenti poput računalnih uređaja, servera, ili mrežne opreme može uzrokovati prekid u radu i negativno utjecati na projekte Instituta. Greške u softveru, bugovi, ili nekompatibilnost različitih softverskih sustava mogu dovesti do poremećaja u funkcioniranju sustava, gubitka podataka ili čak sigurnosnih prijetnji.	Visoka	Srednja	1. Redovito održavanje opreme i tehnologije 2. Implementacija sustava za nadzor i detekciju problema. 3. Edukacija osoblja o pravilnoj uporabi opreme.	Ured ravnatelja/Odjel za projektne aktivnosti i financije	Kontinuirano
Promjene u zakonodavstvu	Strateški	Promjene u propisima ili zakonima koji mogu utjecati na provedbu projekta ili na tržišnu dostupnost rezultata istraživanja.	Visoka	Srednja	1. Praćenje zakonskih promjena i prilagodba projektu	Ured ravnatelja/Odjel za projektne aktivnosti i financije	Kontinuirano
nedostatan broj stručnjaka za javnu nabavu	strateški / operativni / financijski	Nedostatak 1 certificiranog stručnjaka za provođenje postupaka javne nabave može dovesti do značajnog kašnjenja ili potpunog obustavljanja provođenja postupaka javne i jednostavne nabave, zbog čega prijete financijske kazne i korekcije sukladno odredbama ZJN	visoka	visoka	Zapošljavanje još jedne osobe s certifikatom iz područja javne nabave koja odmah po zaposlenju može biti samostalna u obavljanju poslova vezanih uz javnu nabavu. ili Obavezno educiranje i usavršavanje iz područja javne nabave 1 postojećeg djelatnika iz Odsjeka javne nabave i nabave uz mogućnost raskida radnog odnosa na mjestu referenta nabave zbog odbijanja istog i zaposlenja nove osobe s certifikatom.	Ured ravnatelja	6 mjeseci


izbjegavanje provođenja postupaka javne nabave i nabave sukladno ZJN i internim aktima	operativni / financijski	Dijeljenje-cjepkanje predmeta nabave i vrijednosti nabave kako bi se izbjegli pragovi definirani Pravilnikom za provedbu postupaka jednostavne nabave Instituta za fiziku te pragova definiranih ZJN za obvezno povodjenje postupka javne nabave koje može dovesti do nezakonitog postupanja, financijskih kazni, negativnih nalaza vanjske revizije, prikrivanje mogućih sukoba interesa, mito ili protuusluge, nepovoljni ugovor bilo u smislu kvalitete i/ili cijene, isključivanje ostalih ponuditelja čije bi ponude mogle biti povoljnije u regularnim uvjetima.	srednja	niska	Pravovremena objava godišnjeg plana nabave, kao i redovita objava izmjena i dopuna plana nabave sukladno potrebama i osiguranim financijskim sredstvima. Objava svih zaključenih ugovora u EOJN RH i na internet stanici naručitelja. Redovna edukacija nalogodavaca nabave o načinu iskazivanja godišnjih potreba u skladu s financijskim planom projekta ili Instituta.	Rukovoditelj Odsjeka za javnu nabavu i nabavu	Kontinuirano
diskriminirajuća dokumentacija o nabavi	operativni / financijski	Dokumentacija o nabavi propisana je na diskriminatoran način te se njome pogoduje točno određenom gospodarskom subjektu. Takvi postupci mogu rezultirati žalbama ponuditelja izjavljenim DKOM-u uslijed kojih naručitelj može imati troškove žalbe ili financijske korekcije prilikom ex post kontrola Kontrolnih tijela. Osim navedenog, ovakvi postupci mogu dovesti do sklapanja nepovoljnih ugovora u smislu kvalitete predmeta nabave ili u financijskom smislu te se zakidaju ostali ponuditelji čije su ponude mogle biti povoljnije u regularnim uvjetima.	srednja	niska	Redovno usavršanje certificiranih stručnjaka iz područja javne nabave. Redovno educiranje nalogodavaca nabave o načinu izrade opisa predmeta nabave. Objava godišnjeg plana nabave, kao i svih izmjena i dopuna kako bi se zainteresirani gospodarski subjekti mogli pravovremeno informirati i pripremiti. Nalogodavac nabave odnosno članovi stručnog povjerenstva zaduženi za izradu tehničke specifikacije predmeta nabave provode detaljno prethodno istraživanje tržišta temeljem kojeg propisuju minimalne tehničke karakteristike opreme i ostale kriterije za predmet nabave sukladno potrebama naručitelja i realnog stanja na tržištu. Uredno vođenje evidencije o svim koracima u pripremi postupaka, čime se ako dođe do sumnje na sukob interesa ili koruptivne djelatnosti one mogu lakše utvrditi.	Rukovoditelj Odsjeka za javnu nabavu i nabavu Članovi stručnog povjerenstva za pojedini postupak nabave	Kontinuirano
prilikom izvršenja ugovora isporučena roba/radovi/usluge	operativni / financijski	zbog nepostovanja ugovorenih rokova i snižavanja troškova nastalih nakon ugovaranja uslijed povećanja cijena na tržištu, a zbog ugovorene fiksne cijene ugovaratelji krše uvjete ugovora neisporučivanjem ugovorenih roba/radova/usluga ili izmjenama i zamjenom roba/radova/usluga niže kvalitete, odnosno neprovođenjem aktivnosti iz ugovora. Posljedice mogu biti neopravdana	srednja	niska	Detaljne kontrole primkom zaprimanja robe i sastavljanje zapisnika o primopredaji s uključenim rezultatima testiranja i provjere tehničkih specifikacija ponuđenog i isporučenog, kontrola izvedenih radova i zapisnik o primopredaji s utvrđenim stanjem izvršenih ugovorenih radova te izvješća o obavljenim uslugama. U ugovorima su sadržane odredbe kojima se reguliraju situacije kada su roba/radovi/usluge isporučene suprotno ugovorenim tehničkim specifikacijama. Zaprimanje računa s navedenom referencom na narudžbenicu/ugovor i	Osoba za praćenje izvršenja ugovora Odsjek za javnu nabavu i nabavu Odsjek za financije	Kontinuirano

žalbe DKOM-u	operativni / financijski	Sukladno ZJN pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navedenog kršenja subjektivnih prava. Žalba se može iskazati u svim fazama postupka javne nabave sukladno ZJN te ista može utjecati na trajanje samog postupka čime se može ugroziti financijska sigurnost Instituta ako su osigurana sredstva ograničenog vremenskog trajanja.	srednja	niska	Dostatan stručni certificirani kadar za provođenje postupaka javne nabave. Redovno usavršavanje certificiranih stručnjaka iz područja javne nabave.	Ured Ravnatelja Rukovoditelj Odsjeka za javnu nabavu i nabavu	Kontinuirano
financijske korekcije nadležnih kontrolnih tijela dodje	operativni / financijski	Postupci javne nabave i nabave koji se provode u sklopu projekata podliježu kontroli nadležnih tijela koja utvrđuju prihvatljivost troškova i provedbu postupaka kroz važeće zakonske regulative. U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u provedenom postupku nabave donosi se odluka o financijskim korekcijama koja za posljedicu može imati povrat uplaćenih sredstava ili uskratu određenog udjela sredstava.	srednja	niska	Dostatan stručni certificirani kadar za provođenje postupaka javne nabave. Redovno usavršavanje certificiranih stručnjaka iz područja javne nabave. Provedba postupaka nabave i javne nabave sukladno svim zakonskim regulativama u svim fazama postupka.	Ured Ravnatelja Rukovoditelj Odsjeka za javnu nabavu i nabavu Članovi stručnog povjerenstva za pojedini postupak nabave Osoba za praćenje izvršenja ugovora	Kontinuirano
donošenje strateških i općih akata Instituta u zakonski predviđenom roku	operativni	zakonima i podzakonskim aktima su definirani rokovi za usklađivanje poslovanja kroz donošenje općih akata Instituta. Nepostupanje u zakonski predviđenim rokovima pretpostavlja prekršajne kazne i druge posljedice uslijed neskladenog poslovanja	visoka	niska	planiranje sastava i usvajanja općih akata Instituta na polugodišnjoj razini	Ured ravnatelja Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove	Kontinuirano
postupanje sukladno Statutu, općima aktima Instituta i odlukama ravnatelja i drugih tijela Instituta	operativni	radnici se ne upoznavaju s odredbama općih akata Instituta	srednja	srednja	objava svih općih akata na oglasnim pločama Instituta, mrežnim stranicama, te usmeno pozivanje radnika putem tijela Instituta da se upoznaju s općim aktima	Ured ravnatelja Znanstveno vijeće	Kontinuirano
politika ljudskih potencijala	operativni	politika ljudskih potencijala ne sadržava konkretne mjere u svezi sa zapošljavanjem, zadržavanjem radnika u radnom odnosu na Institutu i motivacija radnika na radnom mjestu.	srednja	srednja	putem anketa i razgovorima s radnicima prepoznati ključne elemente za zadržavanje radnika u radnom odnosu, u cilju odabira najkompetentnijih radnika provoditi testiranje kandidata, nagradivati izvršne radnike, provoditi ankete o zadovoljstvu radnika na radnom mjestu	Ured ravnatelja Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove	Kontinuirano

spriječavanje konflikta, zaštita dostojanstva radnika	operativni	spriječavanje konflikta između radnika i provođenje mjera zaštite dostojanstva radnika	visoka	niska	redovito zakonito imenovanje osoba za zaštitu dostojanstva, provedba edukacija za rješavanje konflikta i zaštite dostojanstva radnika	Ured ravnatelja Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove	Kontinuirano
zaštita osobnih podataka radnika	operativni	zakonito upravljanje osobnim podacima	visoka	srednja	zakonito imenovanje službenika i odgovornih osoba za zaštitu osobnih podataka, edukacija djelatnika iz područja GDPR regulative	Ured ravnatelja Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove	Kontinuirano
nepravovremeno ažuriranje pravnim, kadrovskim po	operativni	redoviti unos i ažuriranje kadrovskih podataka, praćenje i evaluacija kadrovskih potreba i izvještavanje	visoka	srednja	sastav jedinstvene baze za praćenje pravnih i kadrovskih podataka temeljem koje će se pratiti provedba programskih ugovora i ostali podaci bitni za izvještavanja nadležnih tijela (primjerice ministarstvo, Državni zavod za statistiku,...)	Ravnatelj Pomoćnik/ca ravnatelja	do kraja 2024. g.

Des. C. Basić

INSTITUT ZA FIZIKU

Primjeno:	06.05.2024 12:05:09	
Klasifikacijska oznaka	Ustrojstvena jedinica	
004-16/22-03/01	001-02	
Uredzbeni broj	Prilozi	Vrijednost
13	0	
Partner: 763 L'PED RAVNATE LJ		
	18059*001*004-46/22-03/01*13	