

REPUBLIKA HRVATSKA  
INSTITUT ZA FIZIKU



**PRAVILNIK O USTROJU INSTITUTA ZA FIZIKU**

Zagreb, prosinac 2024.

Na temelju članka 21. stavka 2., t. 1. Statuta Instituta za fiziku, nakon pribavljenog mišljenja Znanstvenog vijeća i prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenicima koji imaju prava i obveze radničkog vijeća, Upravno vijeće Instituta za fiziku, uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih je na 10. sjednici održanoj 20. prosinca 2024. g. donijelo sljedeći:

## **PRAVILNIK O USTROJU INSTITUTA ZA FIZIKU**

### ***OPĆE ODREDBE***

#### Članak 1.

- 1) Ovim Pravilnikom se uređuje ustroj i način rada Instituta za fiziku (dalje u tekstu: Instituta), nazivi znanstvenih, suradničkih i stručnih radnih mjesta u sustavu znanosti i visokom obrazovanju, općih i posebnih radnih mjesta u javnim službama, opisi poslova radnih mjesta i uvjeti za zapošljavanje.
- 2) Institut svoju temeljnu znanstveno-istraživačku djelatnost obavlja unutar osnovnih ustrojstvenih jedinica.
- 3) Nazivi radnih mjesta koji se koriste u ovom pravilniku su preuzeti iz Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama.
- 4) Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

### ***USTROJSTVENE JEDINICE INSTITUTA***

#### Članak 2.

- 1) Za obavljanje djelatnosti u Institutu se ustrojavaju organizacijske jedinice:
  - Ured ravnatelja
  - Znanstveno-istraživački odjel koji se sastoji od odsjeka i grupa
  - Administrativno-tehničke službe koje se sastoje od odjela i odsjeka

#### ***Ured ravnatelja***

#### Članak 3.

- 1) Ured ravnatelja obavlja poslove vezane uz organizaciju rada i poslovanja Instituta, kontrolu kvalitete znanstvene djelatnosti, popularizaciju i promidžbu rada Instituta, prijenos

rezultata znanstvenih istraživanja, praktičnih primjena i stručnih usluga prema industriji i drugim zainteresiranim čimbenicima.

- 2) Poslove vezane uz organizaciju rada i poslovanja Instituta obavljaju ravnatelj i dva pomoćnika ravnatelja.
- 3) U Uredu ravnatelja je ustrojen Ured za vidljivost, informiranje i suradnju. Ured za vidljivost, informiranje i suradnju obavlja poslove vezano za popularizaciju i promidžbu rada Instituta, polja fizike, organizaciju događaja, priopćenja za javnost, objava na društvenim mrežama, koordinaciju suradnje s drugim domaćim i međunarodnim znanstvenim ustanovama, koordinaciju procesa prijenosa rezultata znanstvenih istraživanja, praktičnih primjena i stručnih usluga prema industriji i drugim zainteresiranim čimbenicima.
- 4) U Uredu ravnatelja je ustrojena Jedinica za kontrolu kvalitete znanstvene djelatnosti. Jedinica za kontrolu kvalitete znanstvene djelatnosti provodi sustav unutarnjeg i vanjskog osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete djelatnosti Instituta. Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete i unaprjeđenje rada Instituta je zadužen za provedbu sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete djelatnosti Instituta, i za koordinaciju aktivnosti koje se provode u Jedinici za kontrolu kvalitete znanstvene djelatnosti sukladno članku 5. ovog Pravilnika.

#### ***Ured za vidljivost, informiranje i suradnju***

#### **Članak 4.**

- 1) Ured za vidljivost, informiranje i suradnju organizira događanja u cilju popularizacije fizike, uređuje sadržaj na mrežnim stranicama Instituta, vodi društvene mreže Instituta, prati, koordinira i pruža potporu istraživačima u postupcima prijenosa rezultata znanstvenih istraživanja prema gospodarstvu i zainteresiranim vanjskim dionicima, komercijalizacije rezultata istraživanja te obavlja ostale aktivnosti iz djelatnosti ureda. Poslove iz djelokruga Ureda za vidljivost, informiranje i suradnju obavljaju djelatnici zaposleni na stručnim radnim mjestima u sustavu znanosti i visokom obrazovanju u Uredu ravnatelja.

***Jedinica za kontrolu kvalitete znanstvene djelatnosti***

Članak 5.

- 1) Jedinica za kontrolu kvalitete znanstvene djelatnosti provodi sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Instituta i određuje kriterije i mjerila za prosudbu i unaprjeđivanje kvalitete znanstvene djelatnosti sukladno Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru kao i drugim važećim propisima.
- 2) Sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Instituta obuhvaća:
  - praćenje provedbe strategije razvoja Instituta
  - provedbu postupaka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete
  - praćenje i unaprjeđivanje znanstvene produktivnosti djelatnika zaposlenih na znanstvenim radnim mjestima
  - praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada djelatnika zaposlenih na znanstvenim radnim mjestima
  - praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika zaposlenih u administrativno tehničkim službama
  - praćenje i unaprjeđivanje ostalih djelatnosti Instituta.
- 3) Osnovne aktivnosti Jedinice za kontrolu kvalitete znanstvene djelatnosti su:
  - planira strategiju sustavnog osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Institutu
  - određuje mjerljive ciljeve u okviru strategije
  - definira i provodi aktivnosti za postizanje ciljeva
  - provjerava učinkovitost provedenih aktivnosti
  - analizira rezultate i
  - predlaže aktivnosti za poboljšanja stanja.
- 4) Ostale odredbe u svezi unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, cilj, svrha, područja osiguranja kvalitete su detaljno opisani u Pravilniku o sustavu osiguranja i unaprjeđivanja kvalitete znanstvene djelatnosti.

***Znanstveni savjet***

Članak 6.

- 1) Znanstveni savjet Instituta je vanjski dionik sustava za kvalitetu znanstvene djelatnosti Instituta. Glavna zadaća Znanstvenog savjeta je procjena kvalitete i značenja znanstvenih istraživanja, pokretanje novih pravaca međunarodne suradnje i predlaganje strateških pravaca istraživanja. Sastav i djelovanje Znanstvenog savjeta su definirani Statutom Instituta.

## **Znanstveno-istraživački odjel**

### Članak 7.

- 1) Znanstveno-istraživački odjel je odjel u kojem se obavlja temeljna djelatnost Instituta. Radom Znanstveno-istraživačkog odjela upravljaju voditelji ustrojstvenih jedinica Znanstveno –istraživačkog odjela i ravnatelj.

## **Odsjeci**

### Članak 8.

- 1) Odsjek je ustrojstvena jedinica Znanstveno-istraživačkog odjela koja se sastoji od dviju ili više grupa i koja se osniva radi učinkovitog rada na znanstveno-istraživačkim projektima. U odsjecima se obavlja i rad na ostalim projektima te stručni rad za tržište. Odsjeci u nazivu ne moraju sadržavati riječ odsjek.
- 2) Odluku o osnivanju odsjeka donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, uz pribavljeno mišljenje Znanstvenog vijeća, a sve uz prethodnu suglasnost nadležnog ministarstva.
- 3) Odluku o ukidanju, spajanju ili razdvajanju odsjeka donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, uz pribavljeno mišljenje Znanstvenog vijeća, a sve uz prethodnu suglasnost nadležnog ministarstva.
- 4) Ukidanje, spajanje ili razdvajanje odsjeka moguće je zatražiti usporedno s pokretanjem postupaka osnivanja i vrednovanja grupa.
- 5) U slučaju potrebe za osnivanjem novog odsjeka znanstvenici unutar Znanstveno-istraživačkog odjela upućuju ravnatelju prijedlog za osnivanje odsjeka.
- 6) Prijedlog za osnivanje novog odsjeka mora sadržavati:
  - program rada predloženog odsjeka
  - prijedlog organizacijske strukture odsjeka s popisom grupa koje bi bile u ustroju predloženog odsjeka
  - prijedlog popisa zaposlenika, opreme i prostora grupa, potpise voditelja grupa.

Prijedloge iz stavka 4. i 5. ovog članka Pravilnika ravnatelj će uputiti Znanstvenom vijeću. Znanstveno vijeće će u roku od 60 dana od zaprimanja prijedloga donijeti mišljenje o prijedlozima. U roku od 15 dana od dana zaprimanja mišljenja Znanstvenog vijeća, ravnatelj će prijedloge iz stavka 4. i 5. i mišljenje Znanstvenog vijeća, zajedno s ostalom dokumentacijom, uputiti na Upravno vijeće Instituta na donošenje odluke.

## **Pročelnik odsjeka**

### Članak 9.

- 1) Pročelnik odsjeka provodi znanstvenu politiku odsjeka u skladu s odlukama Znanstvenog vijeća, organizira rad odsjeka, odgovoran je za zakonitost rada odsjeka, a za svoj rad odgovara ravnatelju.

- 2) Za pročelnika odsjeka se može imenovati zaposlenik Instituta na znanstvenom radnom mjestu višeg znanstvenog suradnika ili višem.
- 3) Pročelnik odsjeka se imenuje na mandat od tri godine. Ista osoba može se ponovo imenovati za pročelnika odsjeka, ali ne više od dva puta uzastopno.
- 4) Pročelnika odsjeka imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja uz pribavljeno mišljenje Znanstvenog vijeća.

#### Članak 10.

- 1) Tri mjeseca prije isteka mandata pročelnika odsjeka ravnatelj će sazvati sve voditelje grupa u odsjeku te ih obavijestiti o početku postupka izbora ili reizbora pročelnika odsjeka.
- 2) Voditelji grupa će u narednom roku od 15 dana u dogovoru sa zaposlenicima grupe podnijeti ravnatelju pisani prijedlog kandidata za pročelnika odsjeka. Prijedlog kandidata za pročelnika odsjeka mora biti pisano obrazložen s jasnom napomenom da je kandidat prihvatio kandidaturu.
- 3) Ravnatelj će nakon isteka roka iz stavka 2. ovog članka sazvati sve voditelje grupa na konzultacije oko pristiglih prijedloga kandidata za pročelnika odsjeka. Ravnatelj može zatražiti dopunu prijedloga kandidata za pročelnika odsjeka ukoliko je potrebno, kao i izjašnjavanje voditelja grupe o predloženom/im kandidatima.
- 4) Ravnatelj će u narednom roku od najviše 15 dana dostaviti prijedloge kandidata za pročelnike odsjeka Znanstvenom vijeću na prethodno mišljenje. Znanstveno vijeće će u roku od najviše 20 dana donijeti mišljenje o kandidatima za pročelnike odsjeka.
- 5) Ravnatelj će u narednom roku od 7 dana od dana sastavljanja mišljenja Znanstvenog vijeća predložiti Upravnom vijeću imenovanje pročelnika odsjeka, koje Upravno vijeće će u narednom roku od 30 dana donijeti odluku o imenovanju pročelnika odsjeka.
- 6) Ukoliko se za pročelnika odsjeka nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih pristupnika ne bude izabran, izbor će se ponoviti.
- 7) Ako za pročelnika odsjeka nitko ne bude izabran ravnatelj će predložiti Upravnom vijeću vršitelja dužnosti iz redova viših znanstvenih suradnika ili višem koji su članovi tog odsjeka. Mandat vršitelja dužnosti pročelnika odsjeka može trajati do izbora pročelnika odsjeka, a najviše 1 godinu.

#### Članak 11.

- 1) Ravnatelj može Upravnom vijeću predložiti razrješenje pročelnika odsjeka ako:
  - pročelnik odsjeka sam zatraži to razrješenje,
  - pročelnik odsjeka postupa nesavjesno i suprotno zakonskim propisima i općim aktima Instituta, ako prouzroči veću štetu odsjeku ili Institutu ili zanemaruje i nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju poslova u odsjeku,
  - to pisanim putem radi iskaza nepovjerenja zatraži natpolovična većina djelatnika zaposlenih na znanstvenim radnim mjestima u odsjeku. Pisani zahtjev se upućuje

ravnatelju Instituta. Ravnatelj Instituta dužan je omogućiti pročelniku odsjeka pravo na izjašnjavanje pred članovima odsjeka,

- pročelnik odsjeka izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
  - ako mu prestane radni odnos na Institutu.
- 2) Ukoliko Upravno vijeće donese odluku o razrješenju pročelnika odsjeka, na istoj sjednici donijet će i odluku o imenovanju vršitelja dužnosti pročelnika odsjeka, po prijedlogu ravnatelja, osim u slučaju ukidanja odsjeka, u kojem slučaju imenovanje novog pročelnika nije potrebno. Vršitelj dužnosti pročelnika ima sva prava i obveze pročelnika odsjeka. Ravnatelj će najkasnije u roku od 60 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti pokrenuti postupak za imenovanje pročelnika odsjeka sukladno članku 10. Pravilnika.

## Članak 12.

### 1) Pročelnik odsjeka:

- predstavlja odsjek,
- potiče i koordinira suradnju između odsjeka Instituta,
- brine se o znanstvenom razvoju odsjeka i koordinira znanstvenu djelatnost grupa,
- najmanje jednom u 6 mjeseci, a po potrebi i češće, organizira znanstvene sastanke voditelja grupa unutar odsjeka,
- potiče izvještavanje asistenata i viših asistenata o svom znanstvenom radu, kao i organiziranje znanstvenih seminara na razini Instituta u suradnji s voditeljima seminara,
- predlaže Znanstvenom vijeću plan zapošljavanja na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta u sustavu znanosti i visokom obrazovanju u odsjeku, uz pribavljeno prethodno mišljenje ravnatelja i voditelja grupa,
- predlaže ravnatelju organizaciju prostora u skladu s potrebama odsjeka, uvažavajući načelo optimalnog uredskog i laboratorijskog prostora za sve grupe u odsjeku,
- racionalno upravlja sredstvima odsjeka, a najmanje jednom godišnje podnosi financijski izvještaj o korištenju sredstava odsjeka ravnatelju i voditeljima grupa,
- brine o izvršavanju obveza preuzetih ugovorima uvažavajući prava i obveze nositelja ugovora te odgovara za pravilno izvršenje komercijalnih djelatnosti odsjeka,
- provodi odluke Upravnog vijeća, ravnatelja i Znanstvenog vijeća,
- aktivno sudjeluje u izradi Godišnjeg izvještaja o radu Instituta.

## *Grupe*

## Članak 13.

- 1) Grupa je temeljna ustrojbeno jedinica odsjeka u kojoj se odvija rad na jednom ili više srodnih projekata koji koriste zajedničku opremu i prostor.

- 2) Grupu čine zaposlenici na znanstvenim, suradničkim, stručnim i posebnim radnim mjestima u sustavu znanosti i visokom obrazovanju. Grupa mora imati najmanje 3 člana koji su zaposleni na znanstvenim radnim mjestima u sustavu znanosti i visokog obrazovanja.
- 3) Grupom upravlja voditelj grupe koji mora biti zaposlen na znanstvenom radnom mjestu u sustavu znanosti i visokom obrazovanju. Voditelja grupe imenuje ravnatelj na temelju rezultata provedenog vrednovanja grupe. Voditelj grupe odgovoran je pročelniku odsjeka.
- 4) Grupe podliježu vrednovanju sukladno kriterijima za vrednovanje koje donosi Upravno vijeće na prijedlog Znanstvenog vijeća.
- 5) Grupe podliježu vrednovanju svakih 5 godina.
- 6) Iznimno, uz posebno obrazloženje koje mora odobriti Znanstveno vijeće, na zahtjev znanstvenika može se pokrenuti procedura za uspostavu nove grupe i prije isteka roka od 5 godina.

#### Članak 14.

- 1) Grupa se ustrojava nakon provedenog vrednovanja i dobivanja dopusnice za rad sukladno kriterijima za vrednovanje.
- 2) Dopusnicu za rad grupe izdaje Upravno vijeće na prijedlog Znanstvenog vijeća, temeljem izvještaja Povjerenstva za vrednovanje grupe.
- 3) Dopusnica za rad grupe obavezno sadrži:
  - a. naziv grupe
  - b. znanstvena radna mjesta u grupi u trenutku izdavanja dopusnice
  - c. vrijeme na koje se izdaje dopusnica
  - d. naziv odsjeka u kojem će grupa biti ustrojena.
- 4) Upravno vijeće izdaje dopusnice za rad na vrijeme od 5 godina. Nakon isteka 5 godina grupa podliježe novom vrednovanju sukladno kriterijima za vrednovanje koje donosi Upravno vijeće na prijedlog Znanstvenog vijeća.
- 5) Grupe za koje je izdana dopusnica za rad, uvrstit će se temeljem odluke Upravnog vijeća u Pravilnik o ustroju Instituta.

#### ***Osnivanje i postupak osnivanja grupe***

#### Članak 15.

- 1) Osnivanje grupe se provodi radi izdavanja dopusnica za rad kojim grupe započinju rad u odsjecima Znanstveno-istraživačkog odjela. Upravno vijeće će izdati dopusnicu za rad grupe na vrijeme od 5 godina po definiranim uvjetima i nakon provedenog postupka osnivanja grupa iz članka 16. ovog pravilnika. Nakon isteka 5 godina grupa podliježe novom vrednovanju sukladno kriterijima za vrednovanje.



## Članak 16.

- 1) Znanstveno vijeće Instituta će prije isteka roka trajanja dopusnice imenovati Povjerenstvo za osnivanje/vrednovanje grupa (dalje u tekstu: Povjerenstvo) u sastavu od pet članova koji su zaposleni na radnim mjestima viši znanstveni suradnik ili višem. Tri člana povjerenstva su članovi Znanstvenog vijeća Instituta, a druga dva člana su vanjski članovi koji nisu djelatnici Instituta.
- 2) Ravnatelj će raspisati Poziv za osnivanje/vrednovanje grupa. (dalje u tekstu: Poziv) Prijave na Poziv upućuju se Povjerenstvu putem ravnatelja u roku od 30 dana od dana objave poziva.
- 3) U Obrazac za iskazivanje interesa za osnivanje/vrednovanje grupa (dalje u tekstu: Obrazac) koji se upućuje uz Poziv potrebno je obvezno navesti:
  - podatak o voditelju grupe
  - popis svih članova grupe
  - popis publikacija članova grupe u zadnjih pet godina
  - popis projekata članova grupe u zadnjih pet godina
  - plan razvoja istraživanja grupe i njegove usklađenosti sa znanstvenom strategijom Instituta
  - potpis voditelja grupe i svih članova grupe
  - naziv odsjeka u kojem će grupa biti ustrojena.

Podnositelj prijedloga za osnivanje ili pokretanje postupka vrednovanja grupe imenuje se voditeljem grupe sukladno čl. 17. Pravilnika.

U Obrazac za iskazivanje interesa mogu se navesti i drugi podaci važni za donošenje odluke o osnivanju/vrednovanju grupe, skladno kriterijima za vrednovanje.

- 4) Povjerenstvo će u roku od 60 dana od dana zaprimanja obrazaca Znanstvenom vijeću dostaviti Izvješće o pristiglim prijedlozima u kojem će ocijeniti usklađenost prijedloga s kriterijima za osnivanje grupe i dati preporuku Znanstvenom vijeću za osnivanje grupe. Izvješće će se izraditi pojedinačno za svaki pristigli prijedlog.
- 5) Ukoliko u Obrascu za iskaz interesa nije naveden odsjek unutar kojeg se predlaže ustrojavanje grupe, odluku o ustrojstvu grupe unutar odsjeka donosi Upravno vijeće po prijedlogu ravnatelja uz prethodno mišljenje Znanstvenog vijeća.
- 6) Ukoliko je član Povjerenstva ujedno i član grupe za koju se predlaže osnivanje taj član će se isključiti iz aktivnosti Povjerenstva vezano uz osnivanje grupe čiji je predloženi član.
- 7) Znanstveno vijeće će u roku od 15 dana od zaprimanja izvješća Povjerenstva donijeti odluku s prijedlogom o osnivanju pojedine grupe.
- 8) Ravnatelj će u narednom roku od 15 dana od dana sastavljanja odluka Znanstvenog vijeća predložiti ustrojavanje grupa Upravnom vijeću, koje će u narednom roku od 15 dana izdati dopusnice za rad.
- 9) Upravno vijeće će u Pravilnik o ustroju Instituta uvrstiti grupe za koje je izdana dopusnica za rad.

## ***Voditelj grupe***

### Članak 17.

- 1) Ako Upravno vijeće utvrdi da grupa zadovoljava kriterije za rad, i izda dopusnicu za rad, ravnatelj podnositelja prijedloga za osnivanje ili pokretanje postupka vrednovanja imenuje voditeljem grupe.
- 2) Mandat voditelja grupe traje do isteka dopusnice za rad grupe.
- 3) Voditelj grupe može biti razriješen prije isteka mandata ako:
  - voditelj grupe sam zatraži to razrješenje,
  - voditelj grupe postupa nesavjesno i suprotno zakonskim propisima i internim aktima Instituta, ako prouzroči veću štetu odsjeku ili Institutu ili zanemaruje i nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju poslova u grupi,
  - voditelj grupe izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
  - ako mu prestane radni odnos na Institutu.

Ravnatelj će, po prijedlogu pročelnika odsjeka, imenovati vršitelja dužnosti voditelja grupe. Mandat vršitelja dužnosti traje do imenovanja novog voditelja grupe.

### Članak 18.

- 1) Voditelj grupe:
  - koordinira znanstveni rad unutar grupe,
  - zajedno s ostalim članovima grupe osmišljava znanstvene smjerove istraživanja grupe,
  - aktivno radi na poticanju članova grupe u prijavi na pozive za financiranje projekata,
  - organizira i vodi sastanke grupe,
  - aktivno radi na predstavljanju tematika istraživanja grupe studentima, potiče izradu diplomskih i seminarskih radova unutar grupe,
  - s voditeljem odsjeka koordinira dinamiku znanstvenih seminara na Institutu,
  - brine se o pribavljanju sredstava za održavanje opreme,
  - odgovoran je za funkcionalnost i iskoristivost znanstvene opreme te je pročelniku odsjeka odgovaran za pravilno izvršenje komercijalnih djelatnosti unutar grupe,
  - aktivno sudjeluje u izradi Godišnjeg izvještaja o radu Instituta.

## ***Ustroj Znanstveno-istraživačkog odjela***

### Članak 19.

- 1) U Znanstveno-istraživačkom odjelu su ustrojeni sljedeći odsjeci:
  - Centar za napredne laserske tehnike,
  - Odsjek za istraživanje materijala u ekstremnim uvjetima.

#### Članak 20.

- 1) U Centru za napredne laserske tehnike ustrojene su sljedeće grupe:
  - Grupa za istraživanje površina, međupovršina i 2D materijala,
  - Grupa za kvantne tehnologije,
  - Grupa za nano/bio sustave i meku kondenziranu tvar,
  - Grupa za plazmena i laserska primijenjena istraživanja,
  - Grupa za ultrabrzu spektroskopiju.

#### Članak 21.

- 1) U Odsjeku za istraživanje materijala u ekstremnim uvjetima ustrojene su sljedeće grupe:
  - Teorijska grupa za fiziku kondenzirane materije i statističku fiziku,
  - Grupa za eksperimentalno istraživanje naprednih elektronskih materijala,
  - Grupa za istraživanje kompleksnih i jako koreliranih funkcionalnih materijala.

### ***ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE***

#### Članak 22.

- 1) U administrativno-tehničkim službama se obavljaju administrativni, tehnički i drugi opći poslovi od interesa za sve ustrojstvene jedinice.
- 2) U administrativno – tehničkim službama ustrojeni su sljedeći odjeli i odsjeci:
  - Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove,
  - Odjel za projekte i nabavu,
  - Odsjek za financije,
  - Prototipska radionica i tehničke službe.

#### ***Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove***

#### Članak 23.

- 1) Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove obavlja pravne poslove praćenja primjene zakona i drugih propisa, izrađuje prijedloge općih akata Instituta, obavlja pravne poslove vezane uz postupke koji se vode pred sudovima ili drugim nadležnim tijelima u RH, daje pravna mišljenja, obavlja poslove iz područja radnih odnosa, pruža administrativnu podršku tijelima Instituta te obavlja ostale poslove iz djelokruga odjela.
- 2) U Odjelu za pravne, kadrovske i opće poslove je ustrojen:
  - Odsjek za opće poslove

## *Odsjek za opće poslove*

### Članak 24.

- 1) Odsjek za opće poslove obavlja tajničke poslove Ureda ravnatelja, zapošljava strane državljane, obavlja administrativne poslove u svezi prijema, promjena i prestanka radnog odnosa, vodi propisane očevidnike, evidencija i druge baze podataka radnika Instituta, vodi arhivu Instituta, obavlja poslove održavanja i očuvanja prostora i imovine Instituta te obavlja ostale opće poslove Instituta.

## *Odjel za projekte i nabavu*

### Članak 25.

- 1) Odjel za projekte i nabavu prati primjenu zakona i drugih propisa iz područja djelovanja, obavlja administrativne i stručne poslove vezane uz pripremu, provedbu i praćenje te financijsko upravljanje nacionalnim i međunarodnim znanstvenim i drugim projektima, daje mišljenja tijelima Instituta iz područja projektnih aktivnosti, javne nabave i nabave, obavlja poslove javne nabave i nabave te obavlja ostale poslove iz djelokruga odjela.
- 2) U Odjelu za projekte i nabavu ustrojava se sljedeći odsjek:

- Odsjek za nabavu

### *Odsjek za nabavu*

### Članak 26.

- 1) Odsjek za nabavu prati primjenu zakona i drugih propisa iz područja nabave, obavlja administrativne i stručne poslove vezane uz pripremu i provedbu postupaka javne nabave i nabave, daje mišljenja tijelima Instituta iz područja javne nabave i nabave, vodi evidencije narudžbenica i ulaznih računa te obavlja poslove dostave, dopreme i otpreme te obavlja ostale poslove iz djelokruga odsjeka.

## *Odsjek za financije*

### Članak 27.

- 1) Odsjek za financije prati primjenu zakona i drugih propisa iz područja financija i računovodstva, obavlja računovodstveno-financijske poslove vezane uz obračun plaća, knjigovodstva, platnog prometa, putnih naloga, poslovno-financijskog planiranja, kontrole

i izvještavanja na razini Instituta, daje mišljenja tijelima Instituta iz područja računovodstva i financija, te obavlja ostale poslove iz djelokruga odsjeka.

### ***Prototipska radionica i tehničke službe***

#### Članak 28.

- 1) Prototipska radionica i tehničke službe je odsjek koji obuhvaća poslove radionice i tehničkih službi.
- 2) Radionica obavlja poslove razvoja mjernih instrumenata i postava za potrebe znanstveno-istraživačkog rada, izrade prototipova znanstvene mjerne opreme u tzv. "cryo-free" okruženju, stručnih poslova i usluga vezanih uz ukapljivanje kriogenih tekućina, stručnih poslova i usluga vezano za određivanje fizikalnih svojstava materijala te ostale poslove iz djelokruga radionice.
- 3) Tehničke službe Instituta obavljaju poslove koji su izravno vezani uz realizaciju znanstveno-istraživačke djelatnosti Instituta. Poslovi tehničkih službi Instituta uključuju poslove održavanja mrežne, web i internet infrastrukture, projektiranja mehaničkih, mehatroničkih i elektroničkih uređaja i sklopova, održavanja elektroničke opreme Instituta, izrada i održavanja eksperimentalnih sustava u području prirodnih znanosti te ostale poslove iz djelokruga odsjeka.
- 4) U odsjeku Prototipska radionica i tehničke službe ustrojava se sljedeći pododsjek:

-Kriogeno postrojenje

### *Kriogeno postrojenje*

#### Članak 29.

- 1) Kriogeno postrojenje obuhvaća poslove osiguranja pouzdanog i redovnog rada ukapljivača helija, organizacije distribucije kriogenih tekućina korisnicima i održavanja kriogeničke opreme Instituta.

## ***RADNA MJESTA INSTITUTA***

#### Članak 30.

- 1) Nazivi radnih mjesta koji se koriste u ovom Pravilniku su preuzeti iz Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama.

#### Članak 31.

- 1) Radna mjesta na koja se raspoređuju zaposlenici Instituta su:

1. Ravnatelj Instituta
2. Pomoćnik ravnatelja Instituta
3. Znanstvena radna mjesta
4. Suradnička radna mjesta
5. Stručna radna mjesta u sustavu znanosti i visokom obrazovanju
6. Ostala radna mjesta u Administrativno - tehničkim službama
7. Radna mjesta na projektima

## **URED RAVNATELJA**

### Članak 32.

1) U Uredu ravnatelja ustrojena su sljedeća radna mjesta:

#### *Posebna radna mjesta u sustavu znanosti i visokom obrazovanju*

1. Ravnatelj Instituta- do 100 zaposlenika, ***Ravnatelj Instituta***

Opis poslova: opis poslova ravnatelja je definiran Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i Statutom Instituta.

Uvjeti: minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na radno mjesto ravnatelja, - do 100 zaposlenika su propisani Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i Statutom Instituta.

2. Pomoćnik ravnatelja Instituta- do 100 zaposlenika, ***Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete i unaprjeđenje rada Instituta***

Opis poslova: usklađuje rad svih Odjela Instituta, provodi sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Institutu, koordinira aktivnosti koje se provode u Jedinici za kontrolu kvalitete sukladno članku 5. ovog Pravilnika, mijenja ravnatelja u njegovoj odsutnosti.

Uvjeti: minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na radno mjesto pomoćnik ravnatelja - do 100 zaposlenika, su propisani Statutom Instituta i Pravilnikom o dodatnim kriterijima za izbor i reizbor na radna mjesta.

3. Pomoćnik ravnatelja Instituta- do 100 zaposlenika, ***Pomoćnik ravnatelja za razvojne aktivnosti Instituta***

Opis poslova: sudjeluje u aktivnostima povezanim s provođenjem politike Instituta iz područja strateških i međunarodnih projekata.

Uvjeti: minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na radno mjesto pomoćnik ravnatelja - do 100 zaposlenika, su propisani Statutom Instituta i Pravilnikom o dodatnim kriterijima za izbor i reizbor na radna mjesta.

4. Viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju, ***viši stručni koordinator za valorizaciju znanstvenih istraživanja, međuinstitucijsku suradnju i odnose s javnošću u Uredu za vidljivost, informiranje i suradnju***

Opis poslova: koordinira procese prijenosa rezultata znanstvenih istraživanja, praktičkih primjena, i stručnih usluga prema industriji i drugim zainteresiranim čimbenicima, identificira potencijalne primjene rezultata istraživanja, komunicira sa suradničkim institucijama i ostalim subjektima, organizira događaje i prezentacije rezultata znanstvenih i primijenjenih istraživanja, radi na vidljivosti Instituta i pripremi odgovarajućih materijala, koordinira aktivnosti prema medijima i javnosti, priprema i nadzire izradbu reklamnih brošura, letaka i multimedijalnih materijala, te obavlja ostale poslove po nalogu nadređenih.

Uvjeti: minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na stručna radna mjesta su propisani Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Statutom Instituta i Pravilnikom o dodatnim kriterijima za izbor i reizbor na radna mjesta.

5. Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju, ***stručni koordinator za valorizaciju znanstvenih istraživanja, međuinstitucijsku suradnju i odnose s javnošću u Uredu za vidljivost, informiranje i suradnju***

Opis poslova: koordinira procese prijenosa rezultata znanstvenih istraživanja, praktičkih primjena, i stručnih usluga prema industriji i drugim zainteresiranim čimbenicima, identificira potencijalne primjene rezultata istraživanja, komunicira sa suradničkim institucijama i ostalim subjektima, organizira događaje i prezentacije rezultata znanstvenih i primijenjenih istraživanja, radi na vidljivosti Instituta i pripremi odgovarajućih materijal, te obavlja ostale poslove po nalogu nadređenih.

Uvjeti: minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na stručna radna mjesta su propisani Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Statutom Instituta i Pravilnikom o dodatnim kriterijima za izbor i reizbor na radna mjesta.

6. Stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju, ***savjetnik za komunikaciju u znanosti Uredu za vidljivost, informiranje i suradnju***

Opis poslova: prati i arhivira objave te redovito objavljuje i ažurira podatke o aktivnostima Instituta, sudjeluje u pripremi, provedbi i izradi narativnih i financijskih izvještaja za nacionalne i međunarodne programe financiranja popularizacije znanosti, sudjeluje u prikupljanju i sistematizaciji rezultata institutskih znanstvenih istraživanja kao i praćenju indikatora uspješnosti rada Instituta, organizira aktivnosti i događanja u području popularizacije fizike, organizira i prati javna događanja i sadržaje vezane uz institutska znanstvena istraživanja, te obavlja ostale poslove po nalogu nadređenih.

Uvjeti: minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na stručna radna mjesta su propisani Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Statutom Instituta i Pravilnikom o dodatnim kriterijima za izbor i reizbor na radna mjesta.

7. Viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju, ***viši stručni suradnik za komunikaciju u znanosti***

Opis poslova: sudjeluje u pripremi, provedbi i izradi narativnih i financijskih izvještaja za nacionalne i međunarodne programe financiranja popularizacije znanosti, organizira aktivnosti i

dogaćanja u području popularizacije fizike, organizira i prati javna događanja i sadržaje vezane uz institutska znanstvena istraživanja, te obavlja ostale poslove po nalogu nadređenih.

Uvjeti: minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na stručna radna mjesta su propisani Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Statutom Instituta i Pravilnikom o dodatnim kriterijima za izbor i reizbor na radna mjesta.

## **ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI ODJEL**

### ***Centar za napredne laserske tehnike***

#### Članak 33.

1) U Centru za napredne laserske tehnike ustrojena su sljedeća radna mjesta:

*Posebna radna mjesta u sustavu znanosti i visokom obrazovanju*

1. Pročelnik odsjeka- više od 20 zaposlenih, ***Pročelnik odsjeka***

Opis poslova: opis poslova pročelnika odsjeka je definiran Statutom Instituta i ovim pravilnikom.

Uvjeti: minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na radno mjesto pročelnika odsjeka su propisani Statutom Instituta i Pravilnikom o dodatnim kriterijima za izbor i reizbor na radna mjesta.

2. Voditelj laboratorija- ***Voditelj grupe***

Opis poslova: opis poslova voditelja grupe je definiran Statutom Instituta i ovim pravilnikom.

Uvjeti: minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na radno mjesto voditelja grupe su propisani Statutom Instituta i Pravilnikom o dodatnim kriterijima za izbor i reizbor na radna mjesta.

### ***Znanstvena radna mjesta***

*Radna mjesta I. vrste*

#### Članak 34.

1) U Centru za napredne laserske tehnike ustrojena su sljedeća znanstvena radna mjesta:

1. Znanstveni savjetnik u trajnom izboru

2. Znanstveni savjetnik

3. Viši znanstveni suradnik



#### 4. Znanstveni suradnik

Opis poslova: zaposlenici na znanstvenim radnim mjestima obavljaju znanstveno istraživačku djelatnost sukladno strateškom programu znanstvenih istraživanja, rade na znanstveno-istraživačkim i drugim projektima te sudjeluju u osiguravanju infrastrukturne podrške istraživanjima. Objavljaju rezultate znanstvenih istraživanja, sudjeluju u znanstvenom osposobljavanju, brinu o unaprjeđenju znanstvene djelatnosti i razvoju viših asistenata i asistenata. Mogu sudjelovati u radu za potrebe tržišta. Obavljaju i druge poslove i aktivnosti vezane uz temeljnu djelatnost Instituta po nalogu nadređenog.

Uvjeti: minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na znanstvena radna mjesta su propisani Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Statutom Instituta i Pravilnikom o dodatnim kriterijima za izbor i reizbor na radna mjesta.

Znanstvenici se izabiru na viša radna mjesta ili reizabiru na postojeća radna mjesta sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Statutom Instituta i Pravilnikom o dodatnim kriterijima za izbor i reizbor na radna mjesta.

#### ***Suradnička radna mjesta***

##### *Radna mjesta I. vrste*

#### Članak 35.

1) U Centru za napredne laserske tehnike ustrojena su sljedeća suradnička radna mjesta:

##### 1. Viši asistent

Opis poslova: zaposlenici na radnom mjestu viši asistent obavljaju poslove sukladno strateškom programu znanstvenih istraživanja, rade na znanstveno-istraživačkim i drugim projektima. Sudjeluju u znanstvenom osposobljavanju, mogu sudjelovati u unaprjeđenju znanstvene djelatnosti, mogu sudjelovati u radu na istraživanjima za potrebe tržišta, obavljaju druge aktivnosti vezane uz temeljnu djelatnost Instituta, te obavljaju i druge poslove po nalogu mentora.

Uvjeti: minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na suradnička radna mjesta su propisani Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Statutom Instituta i Pravilnikom o dodatnim kriterijima za izbor i reizbor na radna mjesta.

##### 2. Asistent

Opis poslova: zaposlenici na radnom mjestu asistenta osposobljavaju se za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti, obavljaju poslove sukladno strateškom programu znanstvenih istraživanja, rade na povezanim znanstveno istraživačkim i drugim projektima. Sudjeluju u znanstvenom osposobljavanju, mogu sudjelovati u unaprjeđenju znanstvene djelatnosti, mogu sudjelovati u istraživanjima za potrebe tržišta, obavljaju druge aktivnosti vezane uz temeljnu djelatnost Instituta, te obavljaju druge poslove po nalogu mentora.

Uvjeti: minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na suradnička radna mjesta su propisani Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Statutom Instituta za fiziku i Pravilnikom o dodatnim kriterijima za izbor i reizbor na radna mjesta.

### ***Stručna radna mjesta u sustavu znanosti i visokog obrazovanja***

#### *Radna mjesta I. vrste*

#### Članak 36.

1) U Centru za napredne laserske tehnike ustrojena su sljedeća stručna radna mjesta u sustavu znanosti i obrazovanju:

##### 1. Stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju

Opis poslova: obavlja poslove vezane uz osnivanje, održavanje i poboljšavanje rada nacionalnog umjernog laboratorija, koji poslovi obuhvaćaju: opremanje laboratorija i uspostavu procesa mjerenja, uspostavu mjerne sljedivosti, razvoj metoda umjeravanja za vrijeme i frekvenciju, uspostavu sustava upravljanja laboratorijem, dobivanje i održavanje akreditacije laboratorija od nacionalnog akreditacijskog tijela za postupke umjeravanja u području vremena i frekvencije, suradnju s nacionalnim i međunarodnim tijelima u ulozi nacionalnog umjernog laboratorija za vrijeme i frekvenciju te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Uvjeti: minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na stručna radna mjesta su propisani Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Statutom Instituta i Pravilnikom o dodatnim kriterijima za izbor i reizbor na radna mjesta.

##### 2. Viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju

Opis poslova: radi sinteze uzoraka, izrađuje eksperimentalne postave i radi prilagodbu opreme potrebne za sintezu, spektroskopsku karakterizaciju i oslikavanje kao i ostale poslove po nalogu voditelja grupe. Dobivene uzorke zaposlenik transferira, modificira po potrebi, karakterizira optičkim metodama i mjeri im transportna svojstva te obavljaju i druge poslove po nalogu nadređenih.

Uvjeti: minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na stručna radna mjesta su propisani Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Statutom Instituta i Pravilnikom o dodatnim kriterijima za izbor i reizbor na radna mjesta.

##### 3. Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju

Opis poslova: obavlja stručne poslove radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata, sudjeluje u stručnom radu za potrebe tržišta, pomaže u radu laboratorija, sudjeluje u održavanju laboratorijske infrastrukture te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih .

Uvjeti: minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na stručna radna mjesta su propisani Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Statutom Instituta i Pravilnikom o dodatnim kriterijima za izbor i reizbor na radna mjesta.

### ***Odsjek za istraživanje materijala u ekstremnim uvjetima***

#### Članak 37.

- 1) U Odsjeku za istraživanje materijala u ekstremnim uvjetima ustrojena su sljedeća radna mjesta:

#### *Posebna radna mjesta u sustavu znanosti i visokom obrazovanju*

##### 1. Pročelnik odsjeka-do 20 zaposlenih, ***Pročelnik odsjeka***

Opis poslova: opis poslova pročelnika odsjeka je definiran Statutom Instituta i ovim pravilnikom.

Uvjeti: minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na radno mjesto pročelnika odsjeka su propisani Statutom Instituta i Pravilnikom o dodatnim kriterijima za izbor i reizbor na radna mjesta.

##### 2. Voditelj laboratorija, ***Voditelj grupe***

Opis poslova: opis poslova voditelja grupe je definiran Statutom Instituta i ovim pravilnikom.

Uvjeti: minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na radno mjesto voditelja grupe su propisani Statutom Instituta i Pravilnikom o dodatnim kriterijima za izbor i reizbor na radna mjesta.

### ***Znanstvena radna mjesta***

#### *Radna mjesta I. vrste*

#### Članak 38.

- 1) U Odsjeku za istraživanje materijala u ekstremnim uvjetima ustrojena su sljedeća znanstvena radna mjesta:

1. Znanstveni savjetnik u trajnom izboru
2. Znanstveni savjetnik
3. Viši znanstveni suradnik
4. Znanstveni suradnik

Opis poslova: zaposlenici na znanstvenim radnim mjestima obavljaju znanstveno istraživačku djelatnost sukladno strateškom programu znanstvenih istraživanja, rade na znanstveno-istraživačkim i drugim projektima te sudjeluju u osiguravanju infrastrukturne podrške istraživanjima. Objavljaju rezultate znanstvenih istraživanja, sudjeluju u znanstvenom osposobljavanju, brinu o unaprjeđenju znanstvene djelatnosti i razvoju viših asistenata i asistenata. Mogu sudjelovati u radu za potrebe tržišta. Obavljaju i druge poslove i aktivnosti vezane uz temeljnu djelatnost Instituta po nalogu nadređenog.

Uvjeti: minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na znanstvena radna mjesta su propisani Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Statutom Instituta i Pravilnikom o dodatnim kriterijima za izbor i reizbor na radna mjesta.

Znanstvenici se izabiru na viša radna mjesta ili reizabiru na postojeća radna mjesta sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Statutom Instituta i Pravilnikom o dodatnim kriterijima za izbor i reizbor na radna mjesta.

### ***Suradnička radna mjesta***

#### *Radna mjesta I. vrste*

#### Članak 39.

1) U Odsjeku za istraživanje materijala u ekstremnim uvjetima ustrojena su sljedeća suradnička radna mjesta:

##### 1. Viši asistent

Opis poslova: zaposlenici na radnom mjestu viši asistent obavljaju poslove sukladno strateškom programu znanstvenih istraživanja, rade na znanstveno-istraživačkim i drugim projektima. Sudjeluju u znanstvenom osposobljavanju, mogu sudjelovati u unaprjeđenju znanstvene djelatnosti, mogu sudjelovati u radu na istraživanjima za potrebe tržišta, obavljaju druge aktivnosti vezane uz temeljnu djelatnost Instituta, te obavljaju i druge poslove po nalogu mentora.

Uvjeti: minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na suradnička radna mjesta su propisani Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Statutom Instituta i Pravilnikom o dodatnim kriterijima za izbor i reizbor na radna mjesta.

##### 2. Asistent

Opis poslova: zaposlenici na radnom mjestu asistenta osposobljavaju se za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti, obavljaju poslove sukladno strateškom programu znanstvenih istraživanja, rade na povezanim znanstveno istraživačkim i drugim projektima. Sudjeluju u znanstvenom osposobljavanju, mogu sudjelovati u unaprjeđenju znanstvene djelatnosti, mogu sudjelovati u istraživanjima za potrebe tržišta, obavljaju druge aktivnosti vezane uz temeljnu djelatnost Instituta, te obavljaju druge poslove po nalogu mentora.

Uvjeti: minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na suradnička radna mjesta su propisani Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Statutom Instituta i Pravilnikom o dodatnim kriterijima za izbor i reizbor na radna mjesta.

### ***Stručna radna mjesta u sustavu znanosti i visokog obrazovanja***

#### *Radna mjesta I. vrste*

#### Članak 40.

1) U Odsjeku za istraživanje materijala u ekstremnim uvjetima ustrojena su sljedeća stručna radna mjesta u sustavu znanosti i obrazovanja:

1. Stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju

Opis poslova: obavlja stručne poslove radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata, sudjeluje u stručnom radu za potrebe tržišta, pomaže u radu laboratorija, sudjeluje u održavanju laboratorijske infrastrukture te obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

Uvjeti: minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na stručna radna mjesta su propisani Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Statutom Instituta i Pravilnikom o dodatnim kriterijima za izbor i reizbor na radna mjesta.

2. Viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju

Opis poslova: obavlja stručne poslove radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata, sudjeluje u stručnom radu za potrebe tržišta, pomaže u radu laboratorija, sudjeluje u održavanju laboratorijske infrastrukture te obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

Uvjeti: minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na stručna radna mjesta su propisani Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Statutom Instituta i Pravilnikom o dodatnim kriterijima za izbor i reizbor na radna mjesta.

3. Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju

Opis poslova: obavlja stručne poslove radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata, sudjeluje u stručnom radu za potrebe tržišta, pomaže u radu laboratorija, sudjeluje u održavanju laboratorijske infrastrukture te obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

Uvjeti: minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na stručna radna mjesta su propisani Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Statutom Instituta i Pravilnikom o dodatnim kriterijima za izbor i reizbor na radna mjesta.

## ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

### *Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove*

#### Članak 41.

1) U Odjelu za pravne, kadrovske i opće poslove su ustrojena sljedeća radna mjesta:

1. Voditelj ustrojstvene jedinice 2, rukovodeće radno mjesto treće razine, radno mjesto I. vrste, **Voditelj Odjela za pravne, kadrovske i opće poslove**

Opis poslova: rukovodi i organizira pravne i kadrovske poslove, komunicira i surađuje s osnivačem Instituta i drugim državnim i javnim institucijama radi rješavanja pravnih i drugih pitanja povezanih s provođenjem djelatnosti Instituta, izrađuje prijedloge općih akata Instituta, obavlja pravne poslove vezane uz postupke koji se vode pred sudovima ili drugim nadležnim tijelima u kojima je stranka Institut, pruža pravnu obradu ugovora i ostalih dokumenata, podnesaka i dopisa iz nadležnosti Odjela, savjetuje pročelnike odsjeka i voditelje grupa i pruža pravna mišljenja iz nadležnosti Odjela, obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih.

Uvjeti: minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na radno mjesto voditelj Odjela za pravne, kadrovske i opće poslove su:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava
- radno iskustvo 4 godine
- položen pravosudni ispit
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje engleskog jezika

2. Viši savjetnik 1, ostala radna mjesta, radno mjesto I. vrste, **Viši savjetnik za pravne i kadrovske poslove**

Opis poslova: prati zakonske propise iz područja radnih odnosa, zapošljavanja i javne nabave, savjetuje pri zapošljavanju i priprema dokumentaciju za zapošljavanje, savjetuje u području javne nabave, sudjeluje u izradi općih akata Instituta te samostalno predlaže i priprema opće akte Instituta iz područja radnih odnosa, pročelnicima odsjeka i voditeljima grupa pruža pravna mišljenja u području zapošljavanja i rada tijela Instituta, u suradnji s predsjednikom Znanstvenog vijeća priprema i izrađuje dokumentaciju vijeća, na zahtjev predsjednika Znanstvenog vijeća sudjeluje na sjednicama i vodi zapisnike Znanstvenog vijeća, priprema izvješća iz područja radnih odnosa i zapošljavanja, surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama, obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih.

Uvjeti: minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na radno mjesto Viši savjetnik za pravne i kadrovske poslove su:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava

- radno iskustvo 5 godina
- certifikat iz područja javne nabave
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje engleskog jezika

3. Pravni zastupnik bez položenog pravosudnog ispita, ostala radna mjesta, radno mjesto I. vrste  
**Pravni zastupnik**

Opis poslova: zastupa u postupcima malih vrijednosti koji se vode pred sudovima ili drugim nadležnim tijelima u kojima je stranka Institut, pruža pravnu obradu ugovora i ostalih dokumenata, podnesaka i dopisa iz nadležnosti Odjela, sudjeluje u postupcima zapošljavanja, surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama, u suradnji s predsjednikom Znanstvenog vijeća priprema i izrađuje dokumentaciju vijeća, pročelnicima odsjeka i voditeljima grupa pruža pravna mišljenja u području zapošljavanja i rada tijela Instituta, na zahtjev predsjednika Znanstvenog vijeća sudjeluje na sjednicama i vodi zapisnike Znanstvenog vijeća obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih.

Uvjeti: minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na radno mjesto Pravni zastupnik su:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava
- radno iskustvo 2 godine
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje engleskog jezika

*Odsjek za opće poslove*

Članak 42.

1) U Odsjeku za opće poslove su ustrojena sljedeća radna mjesta:

1. Tajnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja 2, posebna radna mjesta u sustavu znanosti i visokog obrazovanja, radno mjesto III vrste, **Tajnik**

Opis poslova: rukovodi radom Odsjeka, organizira i nadzire rad djelatnika koji obavljaju poslove čišćenja i očuvanja prostora Instituta, obavlja tajničke poslove u Uredu ravnatelja, zapošljava strane državljane, obavlja administrativne poslove u svezi prijema, promjena i prestanka radnog odnosa, vodi propisane očevidnike, evidencije i druge baze podataka radnika, brine o arhivskoj građi Instituta, te obavlja ostale poslove po nalogu nadređenih.

Uvjeti: minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na radno mjesto Tajnik su:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje ili završen stručni kratki studij ili program za majstore
- radno iskustvo 2 godine

- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu

## 2. Radnik III. vrste, ostala radna mjesta, radno mjesto III. vrste, **Portir**

Opis poslova: obavlja portirske poslove i poslove recepcionista, poslove telefonista na centrali, raspoređuje pristiglu poštu i brine o otpremi pošte, pruža administrativnu podršku Odjelu, te obavlja ostale poslove po nalogu nadređenih.

Uvjeti: minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na radno mjesto Portir su:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje ili završen stručni kratki studij ili program za majstore

## 3. Radnik III. vrste, ostala radna mjesta, radno mjesto III. vrste, **Čistač**

Opis poslova: obavlja poslove čišćenja, uređivanja i održavanja prostora i okoliša Instituta, razvrstavanja, recikliranja i prijenosa otpada izvan prostorija radi odvoza, koordinirajući se sa znanstvenicima pomaže u održavanju prostora te obavlja ostale poslove po nalogu nadređenih.

Uvjeti: minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na radno mjesto Čistač su:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje ili završen stručni kratki studij ili program za majstore

## 4. Čistač-spremač, ostala radna mjesta, radno mjesto IV. vrste, **Spremač**

Opis poslova: obavlja poslove čišćenja, uređivanja i održavanja prostora i okoliša Instituta, razvrstavanje otpada, prijenos otpada izvan prostorija radi odvoza, ostale poslove po nalogu nadređenih.

Uvjeti: minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na radno mjesto Spremač su:

- završeno osnovno obrazovanje ili strukovno osposobljavanje

## 5. Tehnički suradnik-laborant, posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokom obrazovanju, radno mjesto III. vrste, **Tehnički suradnik**

Opis poslova: brine o održavanju infrastrukture Instituta, postrojenja kotlovnice, centralnog grijanja i agregata za struju, obavlja poslove obrane i protupožarne zaštite, poslove tekućeg održavanja objekta i opreme Instituta, poslove održavanja okoliša i zelenih površina, čišćenja snijega, predlaže nabavu materijala i rezervnih dijelova za održavanje objekta i opreme Instituta, razvrstava otpad, obavlja prijenos otpada izvan prostorija radi odvoza, služi se električnim i motornim alatima pri obavljanju ovih poslova te obavlja ostale poslove po nalogu nadređenih.



Uvjeti: minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na radno mjesto Tehnički suradnik su:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje ili završen stručni kratki studij ili program za majstore

### ***Odjel za projekte i nabavu***

#### Članak 43.

1) U Odjelu za projekte i nabavu su ustrojena sljedeća radna mjesta:

1. Voditelj ustrojstvene jedinice 2, rukovodeće radno mjesto treće razine, radno mjesto I. vrste, **Voditelj Odjela za projekte i nabavu**

Opis poslova: rukovodi, organizira i pruža podršku djelatnicima Instituta u administrativnim i stručnim poslovima vezano uz pripremu, provedbu, praćenje i financijsko upravljanje nacionalnim i međunarodnim znanstvenim i drugim projektima, prati primjenu zakona i drugih propisa iz područja djelovanja, informira o mogućnostima financiranja projekata iz nacionalnih i međunarodnih izvora, daje mišljenja tijelima Instituta iz područja projektnih aktivnosti, pruža savjetovanje iz područja javne nabave i nabave te obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih.

Uvjeti: minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na radno mjesto Voditelj Odjela za projekte i nabavu su:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij
- radno iskustvo 4 godine
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje engleskog jezika

2. Viši savjetnik 1, ostala radna mjesta, radno mjesto I. vrste, **Viši savjetnik za pripremu i praćenje projekata**

Opis poslova: pruža podršku djelatnicima Instituta u administrativnim i stručnim poslovima vezano uz pripremu, provedbu, praćenje i financijsko upravljanje nacionalnim i međunarodnim znanstvenim i drugim projektima, pruža potporu u fazi provedbe projekata i pripreme projektnih izvještaja, surađuje u izradi analiza, izvješća i drugih stručnih materijala, prati mogućnosti financiranja projekata iz nacionalnih i međunarodnih izvora, te obavlja ostale poslove po nalogu nadređenih.

Uvjeti: minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na radno mjesto Viši savjetnik za pripremu i praćenje projekata su:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij
- radno iskustvo 5 godina

- poznavanje rada na računalu
- poznavanje engleskog jezika

3. Viši savjetnik 2, ostala radna mjesta, radno mjesto I. vrste, **Savjetnik za pripremu i praćenje projekata**

Opis poslova: pruža potporu u pripremi projektnih prijedloga djelatnicima Znanstveno-istraživačkog odjela, komunikacija između članova Znanstveno-istraživačkog odjela i ostalih odjela tijekom pripreme projektnih prijava, pruža potporu u fazi provedbe projekata i pripreme projektnih izvještaja, surađuje u izradi analiza, izvješća i drugih stručnih materijala te obavlja ostale poslove po nalogu nadređenih.

Uvjeti: minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na radno mjesto Savjetnik za pripremu i praćenje projekata su:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij
- radno iskustvo 4 godine
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje engleskog jezika

*Odsjek za nabavu*

Članak 44.

1) U Odsjeku za nabavu su ustrojena sljedeća radna mjesta:

1. Voditelj ustrojstvene jedinice 3, rukovodeće radno mjesto treće razine, radno mjesto I. vrste, **Voditelj Odsjeka za nabavu**

Opis poslova: rukovodi radom Odsjeka te organizira i nadzire rad djelatnika koji obavljaju poslove nabave, prati primjenu zakona i drugih propisa iz područja javne i jednostavne nabave, priprema Plan nabave Instituta, priprema, provodi i koordinira poslove vezane uz postupke javne i jednostavne nabave, komunicira s gospodarskim subjektima u postupcima nabave, pruža potporu praćenju izvršenja ugovora, vodi registre i izrađuje statističke i podnosi godišnja izvješća iz područja djelovanja Odsjeka te obavlja te ostale poslove po nalogu nadređenih.

Uvjeti: minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na radno mjesto Voditelja Odsjeka za nabavu su:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomije
- radno iskustvo 2 godine
- certifikat iz područja javne nabave
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje engleskog jezika

## 2. Referent, ostala radna mjesta, radno mjesto III. vrste, **Referent za nabavu**

Opis poslova: obavlja poslove vezane uz jednostavnu nabavu, provodi postupke jednostavne nabave, komunicira s dobavljačima, zaprima i provodi kontrolu ulaznih računa, objedinjuje dokumentaciju jednostavne nabave, vodi evidenciju izdanih narudžbenica, vodi evidenciju završenih postupaka jednostavne nabave, obavlja poslove dostave, dopreme i otpreme robe po potrebi te obavlja ostale poslove po nalogu nadređenih.

Uvjeti: minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na radno mjesto Referent za nabavu su:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje ili završen stručni kratki studij ili program za majstore
- poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola B kategorije

### *Odsjek za financije*

#### Članak 45.

1) U Odsjeku za financije su ustrojena sljedeća radna mjesta:

1. Voditelj ustrojstvene jedinice 3, rukovodeće radno mjesto treće razine, radno mjesto I. vrste, **Voditelj Odsjeka za financije**

Opis poslova: organizira, raspoređuje i nadzire sve poslove vezane uz financije i računovodstvo, prati primjenu zakona i drugih propisa iz područja financija, poreza i računovodstva, radi na rješavanju financijskih i drugih pitanja povezanih sa provođenjem djelatnosti Odsjeka, izrađuje financijske planove i analitička izvješća vezana za financije Instituta, obavlja računovodstveno-financijske poslove za potrebe Instituta te obavlja ostale poslove po nalogu nadređenih.

Uvjeti minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na radno mjesto Voditelj Odsjeka za financije su:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomije
- radno iskustvo 2 godine
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje engleskog jezika

2. Voditelj računovodstva u sustavu znanosti i visokog obrazovanja, posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokom obrazovanju, radno mjesto II. vrste, **Voditelj računovodstva**

Opis poslova: prati primjenu zakona i drugih propisa iz područja računovodstva, obavlja poslove obračuna i isplate plaća, vodi blagajnu, vrši obračun putnih troškova, obrađuje ulazne i izlazne

račune, vodi robno materijalno knjigovodstvo (inventura) te obavlja ostale poslove po nalogu nadređenih.

Uvjeti minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na radno mjesto Voditelj računovodstva su:

- završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomija
- poznavanje rada na računalu
- poznavanje engleskog jezika

### ***Prototipska radionica i tehničke službe***

#### Članak 46.

1) U Prototipskoj radionici i tehničkim službama su ustrojena sljedeća radna mjesta:

1. Voditelj ustrojstvene jedinice 3, rukovodeće radno mjesto treće razine, radno mjesto I. vrste, **Voditelj Prototipske radionice i tehničkih službi**

Opis poslova: rukovodi radom prototipske radionice i tehničkih službi, brine o uređajima i opremi radionice i tehničkih službi, pruža podršku istraživačima u području elektrotehnike, projektira, izrađuje i testira analogne i digitalne elektroničke komponente, sklopove i uređaje te izrađuje dokumentaciju kao podršku svom radu, sudjeluje u rješavanju problema s komercijalnim elektroničkim sklopovima i uređajima te obavlja ostale poslove po nalogu nadređenih.

Uvjeti minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na radno mjesto Voditelj Prototipske radionice i tehničkih službi su:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij iz područja tehničkih ili prirodnih znanosti ili stručni diplomski studij iz područja tehničkih znanosti
  - radno iskustvo 2 godine
  - poznavanje rada na računalu
  - aktivno znanje engleskog jezika
2. Viši tehnički suradnik- viši laborant, posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokom obrazovanju, radno mjesto II. vrste, **Viši suradnik za preciznu mehaniku**

Opis poslova: koordinira i vodi poslove radionice za preciznu mehaniku, predlaže i surađuje u stvaranju idejnih rješenja te radi na izradbi uređaja i sklopova, izrađuje precizno-mehaničke uređaje, sudjeluje u poslovima montaže, održavanja i demontaže tehničke opreme, te obavlja ostale poslove po nalogu nadređenih.

Uvjeti: minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na radno mjesto Viši suradnik za preciznu mehaniku su:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje ili završen stručni kratki studij ili program za majstore
- 5 godina radnog staža

3. Tehnički suradnik-laborant, posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokom obrazovanju, radno mjesto III. vrste, **Tehnički suradnik za preciznu mehaniku**

Opis poslova: sudjeluje u pripremi tehničko-tehnološke dokumentacije, nacrti i naloga za izradu precizno-mehaničkih uređaja, sklopova i eksperimentalnih sustava, izrađuje precizno-mehaničke uređaje, sklopove i eksperimentalne sustave u skladu s tehničko-tehnološkom dokumentacijom i nacrtima, sudjeluje u poslovima demontaže, montaže i održavanja tehničke opreme te ostale poslove po nalogu nadređenih.

Uvjeti: minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na radno mjesto Tehnički suradnik za preciznu mehaniku su:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje ili završen stručni kratki studij ili program za majstore

4. Tehnički suradnik-laborant, posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokom obrazovanju, radno mjesto III. vrste, **Tehnički suradnik za informatičku podršku**

Opis poslova: izrađuje i razvija mrežnu infrastrukturu, razvija i održava informatička rješenja za potrebe Instituta, održava intranetske i mrežne stranice Instituta, sudjeluje u održavanju računalne infrastrukture Instituta, pruža pomoć, podršku i savjetuje zaposlenike o uporabi računalne opreme i softvera te obavlja ostale poslove po nalogu nadređenih.

Uvjeti: minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na radno mjesto Tehnički suradnik za informatičku podršku su:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje ili završen stručni kratki studij ili program za majstore

5. Tehnički suradnik-laborant, posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokom obrazovanju, radno mjesto III. vrste, **Tehnički suradnik za mehanotroniku i informatičku infrastrukturu**

Opis poslova: projektira, priprema dokumentaciju i izrađuje mehatroničke i elektroničke uređaje i sklopove, sudjeluje u izradi, održavanju i upotrebi složenih eksperimentalnih sustava u području prirodnih znanosti, brine o održavanju, nadogradnji i arhitekturi institutske mrežne i serverske infrastrukture, brine za kibernetičku sigurnost te obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih.

Uvjeti: minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na radno mjesto Tehnički suradnik Projektant su:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje ili završen stručni kratki studij ili program za majstore

6. Tehnički suradnik-laborant, posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokom obrazovanju, radno mjesto III. vrste, **Tehnički suradnik za laboratorije**

Opis poslova: u koordinaciji sa znanstvenicima sudjeluje u radu eksperimentalnih postava u okviru znanstvenih i primijenjenih istraživanja, brine o laboratorijskoj infrastrukturi i institutskim sustavima te obavlja ostale poslove po nalogu nadređenih.

Uvjeti: minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na radno mjesto Tehnički suradnik Projektant su:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje ili završen stručni kratki studij ili program za majstore

7. Više tehnički suradnik-laborant, posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokom obrazovanju, radno mjesto III. vrste, **Viši tehnički suradnik za laboratorije**

Opis poslova: u koordinaciji sa znanstvenicima sudjeluje u radu eksperimentalnih postava u okviru znanstvenih i primijenjenih istraživanja, brine o laboratorijskoj infrastrukturi i institutskim sustavima te obavlja ostale poslove po nalogu nadređenih.

Uvjeti: minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na radno mjesto Viši tehnički suradnik su:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje ili završen stručni kratki studij ili program za majstore
- 5 godina radnog iskustva

### *Kriogeno postrojenje*

#### Članak 47.

- 1) U Kriogenom postrojenju su ustrojena sljedeća radna mjesta:

1. Voditelj ustrojstvene jedinice II. vrste, rukovodeće radno mjesto treće razine, radno mjesto II. vrste, **Voditelj Kriogenog postrojenja**

Opis poslova: organizira rad pododsjeka, osigurava pouzdan i redovan rad ukapljivača helija, rukuje ukapljivačem i održava ga, organizira distribuciju kriogenih tekućina (tekući helij i tekući dušik) korisnicima, sudjeluje u poslovima montaže, održavanja i demontaže kriogeničke opreme na Institutu, vodi evidenciju potrošnje energenata, vode, plinova i kriogenih tekućina prilikom rada ukapljivača helija, te obavlja ostale poslove po nalogu nadređenih.

Uvjeti minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na radno mjesto Voditelj Kriogenog postrojenja su:

- završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij iz područja tehničkih znanosti
- poznavanje engleskog jezika

2. Tehnički suradnik-laborant, posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokom obrazovanju, radno mjesto III. vrste, **Tehnički suradnik za kriogeniku**

Opis poslova: rukuje ukapljivačem helija, osigurava pouzdan i redovan rad ukapljivača helija, sudjeluje u poslovima održavanja ukapljivača helija te montaže, održavanja i demontaže kriogeničke opreme na Institutu, distribuira kriogene tekućine (tekući helij i tekući dušik) korisnicima, sudjeluje u poslovima vezanima uz kriogeniku u laboratorijima na Institutu te obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenih.

Uvjeti: minimalni stručni uvjeti za zapošljavanje na radno mjesto Tehnički suradnik za kriogeniku su:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje ili završen stručni kratki studij ili program za majstore
- poznavanje engleskog jezika

## ***RADNA MJESTA NA PROJEKTIMA***

### Članak 48.

- 1) Osoba koja se zapošljava na Institutu na određeno vrijeme isključivo radi provođenja projekata ili dijela projekta i čija se plaća u cijelosti financira iz financijskih instrumenata Europske unije i međunarodnih instrumenata ili stručnih i znanstvenih projekata s gospodarstvom, zapošljava se na radno mjesto pod nazivom suradnik na projektu, a plaća se ugovora sukladno ugovoru o dodjeli projekta.

## ***ZAVRŠNE ODREDBE***

### Članak 49.

- 1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o ustroju Instituta prestaje važiti Pravilnik o ustroju i načinu rada Instituta od 15. 01. 2022.g., Klasa: 001-12/21-01/2/08, Ur.broj: 001-01-21-2 i Pravilnik o ustroju radnih mjesta Instituta od 15.01.2022. g., Klasa:001-12/21-01/2/08, Urbroj: 001-01-21-2.
- 2) Ovaj Pravilnik o ustroju Instituta stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Instituta.

**Prilog:**

**Sastavni dio ovog pravilnika čini Prilog 1.- Radna mjesta Instituta za fiziku.**



Predsjednik Upravnog vijeća:

izv. prof. dr.sc. Matko Glunčić

Utvrđuje se da je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih dalo suglasnost na Pravilnik o ustroju Instituta dana 08.01.2025.

Utvrđuje se da je Pravilnik o ustroju Instituta objavljen na oglasnoj ploči Instituta dana 13.01.2025. i stupa na snagu dana 21.01.2025.

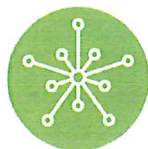




INSTITUT ZA FIZIKU

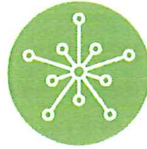
PRILOG 1- Radna mjesta Instituta za fiziku

NAZIV RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA PREMA UREDBI	BROJ IZVRŠITELJA
<b><i>Ured ravnatelja</i></b>		
Ravnatelj Instituta	Ravnatelj Instituta - do 100 zaposlenih, posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokog obrazovanja	1
Pomoćnik ravnatelja za kontrolu kvalitete i unaprjeđenje rada Instituta	Pomoćnik ravnatelja Instituta- do 100 zaposlenih, posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokog obrazovanja	1
Pomoćnik ravnatelja za razvojne aktivnosti Instituta	Pomoćnik ravnatelja Instituta- do 100 zaposlenih, posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokog obrazovanja	1
Stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju	Stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju, posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokog obrazovanja	1
Viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju	Viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju, posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokog obrazovanja	1
Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju	Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju, posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokog obrazovanja	1
<b><i>Znanstveno – istraživački odjel</i></b>		
<b>Centar za napredne laserske tehnike</b>		
Pročelnik odsjeka	Pročelnik odsjeka- preko 20 zaposlenih, posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokog obrazovanja	1
Voditelj grupe	Voditelj laboratorija, posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokog obrazovanja	5



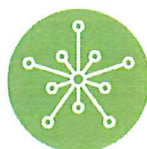
INSTITUT ZA FIZIKU

Znanstveni savjetnik u trajnom izboru	Znanstveni savjetnik u trajnom izboru, posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokog obrazovanja	7
Znanstveni savjetnik	Znanstveni savjetnik, posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokog obrazovanja	5
Viši znanstveni suradnik	Viši znanstveni suradnik, posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokog obrazovanja	7
Znanstveni suradnik	Znanstveni suradnik, posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokog obrazovanja	12
Viši asistent	Viši asistent, posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokog obrazovanja	18
Asistent	Asistent, posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokog obrazovanja	30
Stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju	Stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju, posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokog obrazovanja	1
Viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju	Viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju, posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokog obrazovanja	1
Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju	Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju, posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokog obrazovanja	1
Suradnik na projektu	Suradnik na projektu, posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokog obrazovanja	10
<b>Odsjek za istraživanje materijala u ekstremnim uvjetima</b>		
Pročelnik odsjeka	Pročelnik odsjeka- do 20 zaposlenih, posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokog obrazovanja	1
Voditelj grupe	Voditelj laboratorija, posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokog obrazovanja	3
Znanstveni savjetnik u trajnom izboru	Znanstveni savjetnik u trajnom izboru, posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokog obrazovanja	2
Znanstveni savjetnik	Znanstveni savjetnik, posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokog obrazovanja	3



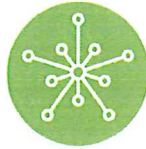
INSTITUT ZA FIZIKU

Viši znanstveni suradnik	Viši znanstveni suradnik, posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokog obrazovanja	7
Znanstveni suradnik	Znanstveni suradnik, posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokog obrazovanja	4
Viši asistent	Viši asistent, posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokog obrazovanja	7
Asistent	Asistent, posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokog obrazovanja	10
Stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju	Stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju, posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokog obrazovanja	1
Viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju	Viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju, posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokog obrazovanja	1
Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju	Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju, posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokog obrazovanja	1
Suradnik na projektu	Suradnik na projektu, posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokog obrazovanja	4
<b>Administrativno-tehničke službe</b>		
<b>Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove</b>		
Voditelj Odjela za pravne, kadrovske i opće poslove	Voditelj ustrojstvene jedinice 2, rukovodeće radno mjesto treće razine, radno mjesto I. vrste	1
Savjetnik za pravne i kadrovske poslove	Viši savjetnik 1, ostala radna mjesta, radno mjesto I. vrste	1
Pravni zastupnik	Pravni zastupnik bez položenog pravosudnog ispita	1
<b>Odsjek za opće poslove</b>		



INSTITUT ZA FIZIKU

Tajnik	Tajnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja 2, posebna radna mjesta u sustavu znanosti i visokog obrazovanja, radno mjesto III. vrste	1
Portir	Radnik III. vrste, ostala radna mjesta, radno mjesto III. vrste	1
Čistač	Radnik III. vrste, ostala radna mjesta, radno mjesto III. vrste	4
Spremač	Čistači-spremač, ostala radna mjesta, radno mjesto IV. vrste	1
Tehnički suradnik	Tehnički suradnik-laborant, posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokom obrazovanju, radno mjesto III. vrste	1
<b>Odjel za projekte i nabavu</b>		
Voditelj Odjela za projekte i nabavu	Voditelj ustrojstvene jedinice 2, rukovodeće radno mjesto treće razine, radno mjesto I. vrste	1
Viši savjetnik za pripremu i praćenje projekata	Viši savjetnik 1, ostala radna mjesta, radno mjesto I. vrste	1
Viši savjetnik za pripremu i praćenje projekata	Viši savjetnik 2, ostala radna mjesta, radno mjesto I. vrste	1
<b>Odsjek za nabavu</b>		
Voditelj Odsjeka za nabavu	Voditelj ustrojstvene jedinice 3, rukovodeće radno mjesto treće razine, radno mjesto I. vrste	1
Referent za nabavu	Referent, ostala radna mjesta, radno mjesto III. vrste	2
<b>Odsjek za financije</b>		
Voditelj odsjeka za financije	Voditelj ustrojstvene jedinice 3, rukovodeće radno mjesto treće razine, radno mjesto I. vrste	1
Voditelj računovodstva	Voditelj računovodstva u sustavu znanosti i visokog obrazovanja, posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokom obrazovanju, radno mjesto II. vrste	1
<b>Prototipska radionica i tehničke službe</b>		



INSTITUT ZA FIZIKU

Voditelj prototipske radionice i tehničkih službi,	Voditelj ustrojstvene jedinice 3, rukovodeće radno mjesto treće razine, radno mjesto I. vrste	1
Viši tehničar za preciznu mehaniku	Viši tehničar suradnik-viši laborant, posebna radna mjesta u sustavu znanosti i visokom obrazovanju, radno mjesto II. vrste	1
Tehnički suradnik za preciznu mehaniku	Tehnički suradnik-laborant, posebna radna mjesta u sustavu znanosti i visokom obrazovanju, radno mjesto III. vrste	1
Tehnički suradnik za mehanotroniku i informatičku infrastrukturu	Tehnički suradnik-laborant, posebna radna mjesta u sustavu znanosti i visokom obrazovanju, radno mjesto III. vrste	1
Tehnički suradnik za informatičku podršku	Tehnički suradnik-laborant, posebna radna mjesta u sustavu znanosti i visokom obrazovanju, radno mjesto III. vrste	1
Viši tehnički suradnik za laboratorije	Tehnički suradnik-laborant, posebna radna mjesta u sustavu znanosti i visokom obrazovanju, radno mjesto III. vrste	1
Tehnički suradnik za laboratorije	Tehnički suradnik-laborant, posebna radna mjesta u sustavu znanosti i visokom obrazovanju, radno mjesto III. vrste	1
<b>Kriogeno postrojenje</b>		
Voditelj Kriogenog postrojenja	Voditelj ustrojstvene jedinice II. vrste, rukovodeće radno mjesto treće razine, radno mjesto II. vrste	1
Tehnički suradnik za kriogeniku	Tehnički suradnik-laborant, posebna radna mjesta u sustavu znanosti i visokom obrazovanju, radno mjesto III. vrste	1
<b>Radna mjesta na projektima</b>		
Suradnik na projektu	Suradnik na projektu, posebno radno mjesto u sustavu znanosti i visokog obrazovanja	10