

Temeljem članaka 43.a Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07-Odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13) i članka 28. stavka 3. Statuta Instituta za fiziku, Znanstveno vijeće Instituta za fiziku na svojoj 5. sjednici održanoj 30.04.2014. godine donijelo je

PRAVILNIK o mentorstvu i radu asistenata i poslijedoktoranada

Ovim se Pravilnikom pobliže uređuje način imenovanja mentora, prava i obveze mentora, asistenta i poslijedoktoranada te postupak praćenja i vrednovanja rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora.

Imenovanje mentora

Članak 1.

- (1) Nakon izbora kandidata na radno mjesto asistenta odnosno poslijedoktoranda, Znanstveno vijeće na istoj sjednici donosi i odluku o imenovanju njihovog mentora. Mentor mora biti osoba koja svojom znanstvenom aktivnošću osigurava učinkovito obrazovanje asistenta.
- (2) Znanstveno vijeće jednom kandidatu može imenovati i više mentora.
- (3) Znanstveno vijeće može razriješiti postojećeg te imenovati novog mentora, ako za to postoje opravdani razlozi.

Imenovanje i uloga povjerenstva za praćenje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora

Članak 2.

Po potrebi Znanstveno vijeće imenuje povjerenstvo od minimalno tri člana zaduženo za rješavanje pritužbi asistenata, poslijedoktoranada i mentora.

Obveze i prava mentora

Članak 3.

- (1) Mentor je dužan asistentu osigurati mogućnost rada na znanstvenom projektu prikladnom za izradu doktorske disertacije.
- (2) Mentor treba omogućiti asistentu izvršavanje obveza dokorskog studija u skladu s Pravilnikom o doktorskim studijima.
- (3) Najkasnije do kraja prve godine staža, mentor u dogovoru s asistentom treba odrediti znanstvenu temu prikladnu za doktorski rad.
- (4) Mentor je dužan definirati plan izrade doktorata, navesti metode i tehnike kojima će se asistent služiti pri izradi doktorata, te osigurati nabavu nove opreme, ako je potrebno.
- (5) Mentor je dužan predvidjeti studentske boravke asistenta na drugim institucijama, mogućnosti objave znanstvenih radova te sudjelovanje na radionicama i konferencijama.
- (6) Mentor je obavezan usmjeravati asistenta tijekom izrade dokorskog rada, pratiti kvalitetu njegovog rada te ga poticati na objavljivanje znanstvenih radova.
- (7) Jednom godišnje, u sklopu postupka ocjenjivanja asistenta, mentor podnosi pisano izvješće Znanstvenom vijeću Instituta u kojem se vrednuje kandidatova uspješnost u znanstvenom radu, kao i uspješnost na poslijediplomskom sveučilišnom studiju u protekloj godini. Uz izvješće mentor je dužan dostaviti i plan rada asistenta za sljedeću godinu.

Članak 4.

- (1) Mentor ima pravo uvida u napredak asistenta na doktorskom studiju.
- (2) U slučaju nezadovoljavajućeg napretka asistenta mentor ima pravo uložiti pritužbu Znanstvenom vijeću Instituta na njegov rad i prije obveznog godišnjeg izvještaja o njegovom radu.

Obveze i prava asistenata i poslijedoktoranada

Članak 5.

Obveze asistenta, koje se definiraju ugovorom o radu s Institutom su sljedeće:

- (1) Sudjelovanje u znanstvenom radu Instituta na istraživačkim programima i/ili ugovorenim znanstvenim projektima.
- (2) Upis i pohađanje poslijediplomskog doktorskog studija sukladno uvjetima natječaja za zapošljavanje.
- (3) Znanstveno osposobljavanje i usavršavanje u svrhu stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti, uključujući izradu i objavljivanje znanstvenih radova iz znanstvenog područja planirane teme (čl. 3, st. 3) dokorskog rada.
- (4) Redovito izvještavanje mentora o svom radu i uspjehu na doktorskom studiju.
- (5) Davanje usmenog i pismenog izvješća Znanstvenom vijeću jednom godišnje o svom ukupnom radu u protekloj godini.

Članak 6.

Obveze poslijedoktoranda, koje se definiraju ugovorom o radu s Institutom su sljedeće:

- (1) Sudjelovanje u znanstvenom radu Instituta na istraživačkim programima i/ili ugovorenim znanstvenim projektima.
- (2) Znanstveno usavršavanje s ciljem postizanja samostalnosti u kreiranju znanstvenih istraživanja, obrazovanju mlađih suradnika te objavljivanje znanstvenih radova.
- (3) Davanje usmenog i pismenog izvješća Znanstvenom vijeću jednom godišnje o svom ukupnom radu u protekloj godini.

Članak 7.

- (1) Asistent odnosno poslijedoktorand ima pravo sudjelovati u izvođenju preddiplomske i diplomske nastave.
- (2) U slučaju nezadovoljavajućeg napretka u radu asistent odnosno poslijedoktorand ima pravo uložiti pritužbu Znanstvenom vijeću Instituta.
- (3) Na vlastiti zahtjev, uz obrazloženje te uz suglasnost Znanstvenog vijeća asistent ima pravo jednom promijeniti mentora.

Obveze Instituta

Članak 8.

Institut je obvezan pružiti asistentu odnosno poslijedoktorandu odgovarajuće uvjete za rad i držanje nastave uz poštivanje odredbi Povelje o novačenju istraživača Europske Zajednice.

Postupak ocjenjivanja asistenta, poslijedoktoranada i mentora

Članak 9.

- (1) Mentor jednom godišnje podnosi Znanstvenom vijeću pisano izvješće o radu asistenta u protekloj godini temeljem kojeg se vrednuje njegova uspješnost u ispunjavanju obveza koje proistječu iz ugovora o radu. Izvješće treba sadržavati prikaz i ocjenu sljedećih elemenata:

- (a) Ispunjavanje obveza na poslijediplomskom doktorskom studiju.
 - (b) Sudjelovanje u radu na znanstvenom projektu pri čemu naglasak treba biti na stjecanju kompetencija.
 - (c) Poštivanje plana rada.
 - (d) Timski rad.
 - (e) Usavršavanje u inozemstvu.
 - (f) Popis znanstvenih publikacija na temu dokorskog rada uz naznaku kako objavljeni radovi odražavaju stečene vještine u znanstvenoistraživačkom radu.
 - (g) Sudjelovanje na znanstvenim i stručnim skupovima te održane prezentacije i seminari.
 - (h) Posebna postignuća relevantna za predmetno područje znanosti.
 - (i) Dobivene nagrade i priznanja za znanstveno djelovanje.
 - (j) Članstvo u organizacijskim odborima međunarodnih znanstvenih skupova.
 - (k) Sudjelovanje u izvođenju nastave.
 - (l) Sudjelovanje u popularizatorskim aktivnostima.
 - (m) Sudjelovanje u inovacijama.
- (2) Znanstveno vijeće odlučuje o prihvaćanju ili neprihvatanju podnesenog izvješća, a nakon toga donosi konačnu, pozitivnu ili negativnu ocjenu o radu asistenta.
- (3) Ako je asistent dva puta ocijenjen negativno, o drugom izvješću mišljenje donosi Upravno vijeće Instituta za fiziku. Ako se drugo negativno izvješće, koje sadrži i očitovanje asistenta, usvoji, ravnatelj pokreće postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika).

Članak 10.

- (1) Jednom godišnje poslijedoktorand podnosi pisano izvješće Znanstvenom vijeću o svom radu temeljem kojeg se vrednuje njegova uspješnost u ispunjavanju obveza koje proistječu iz ugovora o radu. Izvješće treba sadržavati prikaz sljedećih elemenata:
- (a) Sudjelovanje u radu na znanstvenom projektu pri čemu naglasak treba biti na razvoju sposobnosti samostalne kreacije i interpretacije novih znanja putem originalnih istraživanja.
 - (b) Poštivanje plana rada.
 - (c) Timski rad.
 - (d) Usavršavanje u inozemstvu.
 - (e) Objavljivanje znanstvenih publikacija.
 - (f) Samostalnost u rješavanju zadataka s ciljem kontinuiranog napredovanja te razvoja novih tehnika, ideja i pristupa.
 - (g) Sudjelovanje na znanstvenim i stručnim skupovima te održane prezentacije i seminari.
 - (h) Posebna postignuća relevantna za predmetno područje znanosti.
 - (i) Dobivene nagrade i priznanja za znanstveno djelovanje.
 - (j) Članstvo u organizacijskim odborima međunarodnih znanstvenih skupova.
 - (k) Sudjelovanje u izvođenju nastave.
 - (l) Sudjelovanje u popularizatorskim aktivnostima.
 - (m) Sudjelovanje u inovacijama.
- (2) Znanstveno vijeće odlučuje o prihvaćanju ili neprihvatanju podnesenog izvješća, a nakon toga donosi konačnu, pozitivnu ili negativnu ocjenu o radu poslijedoktoranda.
- (3) Ako je poslijedoktorand dva puta ocijenjen negativno, o drugom izvješću mišljenje donosi Upravno vijeće Instituta za fiziku. Ako se drugo negativno izvješće, koje sadrži i očitovanje poslijedoktoranda, usvoji, ravnatelj pokreće postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika).

Članak 11.

- (1) Jednom godišnje mentor podnosi pisano izvješće Znanstvenom vijeću o svom radu. Izvješće treba sadržavati prikaz sljedećih elemenata:

- (a) Objavljivanje znanstvenih publikacija, uz poseban naglasak na zajedničke publikacije s asistentom.
 - (b) Ukupna citiranost radova u protekloj godini
 - (c) Voditeljstvo ili suradnički status na kompetitivnim projektima tijekom razdoblja vrednovanja.
 - (d) Sudjelovanje na znanstvenim i stručnim skupovima te održane prezentacije i seminari.
 - (e) Znanstveni posjeti znanstvenim institucijama u zemlji i inozemstvu.
 - (f) Praćenje rada asistenta u okviru poslijediplomskog studija.
 - (g) Poticanje asistenta/poslijedoktoranda na stjecanje kompetencija potrebnih za samostalni istraživački rad i objavljivanje znanstvenih radova.
- (2) Jednom godišnje asistent ocjenjuje rad svog mentora, odnosno podnosi Znanstvenom vijeću Instituta pisano izvješće i ocjenu o ispunjavanju sljedećih obveza:
- (a) Osiguravanje prikladnih uvjeta za izradu doktorskog rada.
 - (b) Prenošenje znanja i iskustva vezanih za tematiku doktorskog rada.
 - (c) Dostupnost mentora za rasprave i analize rezultata dobivenih tijekom izrade doktorskog rada.
 - (d) Otvaranje mogućnosti suradnje sa znanstvenicima u inozemstvu.
- (3) Izvješća definirana ovim člankom (stavak 1 i 2) i člankom 9 dostavljaju se Znanstvenom vijeću Instituta istovremeno.
- (4) Znanstveno vijeće odlučuje o prihvaćanju ili neprihvaćanju izvješća podnesenih od strane mentora i asistenta, a nakon toga donosi konačnu, pozitivnu ili negativnu ocjenu o radu mentora.
- (5) Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno, ne može više biti imenovan za mentora.

Vijeće mentora

Članak 12.

- (1) Vijeće mentora čine svi mentori Instituta i ravnatelj.
- (2) Vijeće mentora među svojim članovima bira predsjednika čiji mandat traje dvije godine. Predsjednik planira sazivanje sjednica i provođenje zaduženja Vijeća mentora.
- (3) Vijeće mentora donosi godišnji plan rada.
- (4) Vijeće mentora mora se sastati barem jednom u semestru.
- (5) Vijeće mentora prati provedbu i kvalitetu poslijediplomskog doktorskog studija, razmatra prigovore asistenata i mentora koji se odnose na poslijediplomski doktorski studij te predlaže rješenja Znanstvenom vijeću Instituta.
- (6) Vijeće mentora izrađuje portfolio institutskih resursa dostupnih svim asistentima u cilju proširenja njihovih kompetencija i vještina, a s ciljem bolje pripreme asistenata za tržište rada, odnosno donosi program razvoja vještina i treninga.
- (7) Vijeće mentora predlaže Znanstvenom vijeću mjere za potporu asistentima i poslijedoktorandima.
- (8) Vijeće mentora prati zadovoljstvo asistenata i poslijedoktoranada mogućnostima za profesionalni razvoj na Institutu.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 13.

Na osobe koje su na dan stupanja na snagu ovoga Pravilnika zatečene na suradničkim radnim mjestima *viši asistent* primjenjivat će se odredbe članaka 6, 7 i 10 ovog Pravilnika, a najdulje do 30.07.2015. godine.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o mentorstvu i radu asistenata koji je donesen 12.10.2010., ur.br. 277/2-10. i Izmjene i dopune Pravilnik o mentorstvu i radu asistenata donesene 06.09.2011., ur.br. 245/2-11.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj ploči Instituta za fiziku.

Predsjednik Znanstvenog vijeća
Instituta za fiziku



Dr. sc. Ivica Živković

Ur. br.: 225/1-14.
Zagreb, 30.04.2014.

Utvrdjuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči dana 05.05.2014. godine
te je stupio na snagu 14.05.2014. godine.