

REPUBLIKA HRVATSKA
INSTITUT ZA FIZIKU



PRAVILNIK O USTROJU RADNIH MJESTA

ZAGREB, veljača 2018.

Sukladno odredbama Pravilnika o osnovama financiranja znanstvenoistraživačkih instituta (NN 38/97, 28/99), Zakona o plaćama u javnim službama (NN 27/01, 39/09), Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (NN 25/13, 72/13, 151/13, 9/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17 i 74/17), odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14) te članka 16. Statuta Instituta za fiziku, a nakon pribavljenog mišljenja Znanstvenog vijeća i prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, te u skladu s programom trajne znanstveno-istraživačke djelatnosti Upravno vijeće Instituta za fiziku na 6. sjednici održanoj dana 3. studenog 2017. donijelo je

PRAVILNIK O USTROJU RADNIH MJESTA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se ustroj i nazivi radnih mjesta Instituta, opisi poslova radnih mjesta, uvjeti koje radnici moraju ispunjavati za zasnivanje radnog odnosa i broj izvršitelja za svako radno mjesto Instituta, a odnosi se na radna mjesta koja se financiraju iz sredstava državnog proračuna.

Članak 2.

Radna mjesta na koja se raspoređuju zaposlenici Instituta su:

- Znanstvena radna mjesta
- Suradnička radna mjesta
- Stručna radna mjesta
- Ostala radna mjesta-administrativna i pomoćno-tehnička radna mjesta

RADNA MJESTA INSTITUTA

1. Ured ravnatelja

Članak 3.

U uredu ravnatelja ustrojena su sljedeća radna mjesta:

1.1.1. Ravnatelj Instituta za fiziku; ravnatelj, položaj I. vrste, broj izvršitelja: 1

Opis poslova i uvjeti za ravnatelja propisani su Zakonom o ustanovama, te Statutom i Pravilnikom o uvjetima za izbor na radna mjesta.

1.1.2. Prvi pomoćnik ravnatelja;

Pomoćnik ravnatelja - položaj I. vrste, broj izvršitelja: 1

Opis poslova i uvjeti propisani su Zakonom o ustanovama, te Statutom i Pravilnikom o uvjetima za izbor na radna mjesta. Sudjeluje u aktivnostima povezanim s provođenjem politike Instituta iz područja strateških i međunarodnih projekata po odluci ravnatelja. Zamjenjuje ravnatelja u njegovoj odsutnosti. Aktivni je član Znanstveno-istraživačkog odjela Instituta.

1.1.3. Drugi pomoćnik ravnatelja;

Pomoćnik ravnatelja - položaj I. vrste, broj izvršitelja: 1

Opis poslova i uvjeti propisani su Zakonom o ustanovama, te Statutom i Pravilnikom o uvjetima za izbor na radna mjesta. Usklađuje rad svih Odjela Instituta. Zamjenjuje ravnatelja u njegovoj odsutnosti. Aktivni je član Znanstveno-istraživačkog odjela Instituta.

2. Znanstveno-istraživački odjel

Članak 4.

Ustroj znanstvenih radnih mjesta na Institutu obuhvaća ukupno 35 znanstvenih radnih mjesta od toga:

2.1.1.-2.1.10. znanstveni savjetnik II izbor, radno mjesto I. vrste, broj izvršitelja: 10

2.1.11.-2.1.14. znanstveni savjetnik I izbor, radno mjesto I. vrste, broj izvršitelja: 4

2.1.15. – 2.1.24. viši znanstveni suradnik, radno mjesto I. vrste, broj izvršitelja: 10

2.1.25. – 2.1.35. znanstveni suradnik, radno mjesto I. vrste, broj izvršitelja: 11

Opis poslova: zaposlenici na znanstvenim radnim mjestima obavljaju znanstvene poslove sukladno strateškom programu znanstvenih istraživanja, rade na povezanim znanstveno-istraživačkim i drugim projektima te sudjeluju u osiguravanju infrastrukturne podrške istraživanjima. Objavljuju rezultate znanstvenih istraživanja, sudjeluju u znanstvenom osposobljavanju, brinu o unaprjeđenju znanstvene djelatnosti i razvoju poslijedoktoranada i asistenata. Mogu sudjelovati u radu za potrebe tržišta. Obavljaju i druge poslove i aktivnosti vezane uz temeljnu djelatnost Instituta po nalogu ravnatelja ili, ako su uspostavljene ustrojbene jedinice Znanstveno-istraživačkog odjela, po nalogu njihovih voditelja.

Uvjeti za izbor za navedena radna mjesta propisani su Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutom Instituta, Pravilnikom o uvjetima za izbor na radna mjesta.

Znanstvenici se izabiru na viša radna mjesta sukladno odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutu Instituta, Pravilniku o uvjetima za izbor na radna mjesta, temeljem prethodne suglasnosti resornog ministarstva, a u skladu s ukupnim brojem znanstvenih radnih mjesta i koeficijenata Instituta.

Članak 5.

Ustroj suradničkih radnih mjesta na Institutu obuhvaća ukupno 19 suradničkih radnih mjesta od toga na:

*2.2.1. – 2.2.10. Poslijedoktorand;
Radna mjesta I. vrste, broj izvršitelja: 10*

*2.2.11. – 2.2.19. Asistent;
Radna mjesta I. vrste, broj izvršitelja: 9*

Opis poslova: Zaposlenik na radnom mjestu poslijedoktoranda obavlja znanstvene poslove sukladno strateškom programu znanstvenih istraživanja, radi na povezanim znanstveno-istraživačkim i drugim projektima te sudjeluju u osiguravanju infrastrukturne podrške istraživanjima. Sudjeluje u znanstvenom osposobljavanju, brine o unaprjeđenju znanstvene djelatnosti, sudjeluje u radu na istraživanjima za potrebe tržišta, obavlja druge aktivnosti vezane uz temeljnu djelatnost Instituta, te obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ili, ako su uspostavljene ustrojbene jedinice Znanstveno-istraživačkog odjela, po nalogu njihovih voditelja.

Zaposlenik na radnom mjestu asistenta osposobljava se za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti, obavlja znanstvene poslove sukladno strateškom programu znanstvenih istraživanja, radi na povezanim znanstveno-istraživačkim i drugim projektima te sudjeluje u osiguravanju infrastrukturne podrške istraživanjima. Sudjeluje u znanstvenom osposobljavanju, brine o unaprjeđenju znanstvene djelatnosti, sudjeluje u radu na istraživanjima za potrebe tržišta, obavlja druge aktivnosti vezane uz temeljnu djelatnost Instituta, te obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja ili, ako su uspostavljene ustrojbene jedinice Znanstveno-istraživačkog odjela, po nalogu njihovih voditelja.

Uvjeti za izbor za navedena radna mjesta propisani su Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutom Instituta, Pravilnikom o uvjetima za izbor na radna mjesta.

Članak 6.

Ustroj stručnih radnih mjesta na Institutu obuhvaća ukupno 2 stručna radna mjesta od toga na:

*2.3.1. Stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju;
Radno mjesto I. vrste, broj izvršitelja: 1*

*2.3.2. Viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju;
Radno mjesto I. vrste, broj izvršitelja: 1*

Opis poslova: Zaposlenici na stručnim radnim mjestima u sklopu Znanstveno-istraživačkog odjela obavljaju stručne poslove sukladno strateškom programu znanstvenih istraživanja, rad na povezanim znanstveno-istraživačkim i drugim projektima te sudjeluju u osiguravanju infrastrukturne podrške istraživanjima. Objavljaju rezultate stručnih i znanstvenih istraživanja, sudjeluju u stručnom osposobljavanju, brinu o unaprjeđenju stručne i znanstvene djelatnosti. Sudjeluju u stručnom radu za potrebe tržišta, i obavljaju druge poslove i aktivnosti vezane za temeljnu djelatnost Instituta, te obavljaju druge poslove po nalogu ravnatelja ili, ako su uspostavljene ustrojbene jedinice Znanstveno-istraživačkog odjela, po nalogu njihovih voditelja.

Uvjeti za izbor za navedena radna mjesta propisani su Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutom Instituta, Pravilnikom o uvjetima za izbor na radna mjesta.

3. Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove

Članak 7.

U Odjelu za pravne, kadrovske i opće poslove ustrojena su sljedeća radna mjesta:

*3.0.1. Rukovoditelj Odjela za pravne, kadrovske i opće poslove;
Rukovoditelj Odjela u središnjem uredu ili službi, - položaj I. vrste, broj izvršitelja: 1*

Opis poslova: rukovodi radom Odjela, organizira, raspoređuje i nadzire rad općih, kadrovskih i pravnih poslova, komunicira i surađuje s osnivačem Instituta i drugim državnim i javnim institucijama radi rješavanja pravnih i drugih pitanja povezanih sa provođenjem djelatnosti Instituta, izrađuje prijedloge općih akata Instituta, obavlja poslove praćenja i primjene zakona, drugih propisa i općih akata Instituta, obavlja sve pravne poslove vezane uz postupke koji se vode pred sudovima ili drugim nadležnim tijelima u kojima je stranka Institut, pruža pravnu obradu ugovora i ostalih dokumenata, podnesaka i dopisa iz nadležnosti Odjela, pruža pravna mišljenja, obavlja pravne poslove vezane uz utvrđenje povrede obveza iz radnog odnosa kao i pravne poslove u vezi s prijemom u radni odnos te prestankom radnog odnosa te obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

Uvjeti:

- područje prava i pravnih znanosti: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (ili specijalistički diplomski stručni studij) u području ili VSS stečena u području sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- položen pravosudni ispit
- radno iskustvo 5 godina u sustavu znanosti i visokom obrazovanju
- aktivno poznavanje rada na računalu
- aktivno poznavanje engleskog jezika
- vozačka dozvola "B" kategorije

3.1. Odsjek za opće poslove

3.1.1. Voditelj općih poslova;

Voditelj (šef) odsjeka - položaj III. vrste, broj izvršitelja: 1

Opis poslova: rukovodi radom Odsjeka te organizira i nadzire rad djelatnika koji obavljaju poslove čišćenja i očuvanja prostora Instituta, obavlja tajničke poslove u Uredu ravnatelja i Odjelu za pravne, kadrovske i opće poslove, obavlja administrativne poslove vezane uz provedbu izbora u znanstvena, suradnička i stručna zvanja te izbora na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta, pruža administrativnu podršku vezano uz pripremu i održavanje sjednica Znanstvenog vijeća te provedbu odluka Znanstvenog vijeća, evidentira i brine o arhivskoj građi Instituta, te obavlja ostale poslove po nalogu rukovoditelja Odjela.

Uvjeti:

- područje ekonomije ili prava ili upravljanja: završen preddiplomski sveučilišni studij (ili preddiplomski stručni studij) u području ili VŠS stečena u području sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- radno iskustvo 5 godina u sustavu znanosti i visokom obrazovanju
- poznavanje engleskog jezika
- aktivno poznavanje rada na računalu

3.1.2. Domar;

Tehnički suradnik - radno mjesto III. vrste, broj izvršitelja:1

Opis poslova: obavlja poslove održavanja postrojenja kotlovnice, centralnog grijanja i agregata za struju, poslove obrane i protupožarne zaštite, poslove u vezi tekućeg održavanja objekta i opreme Instituta, poslove održavanja okoliša i zelenih površina te poslove čišćenja snijega, poslove jednostavnijih popravaka i manjih uređenja prostorija i prijenosa stvari, osigurava obavljanje hitnih i redovnih poslova održavanja, predlaže nabavu materijala i rezervnih dijelova za održavanje objekta i opreme Instituta, razvrstavanje otpada, prijenos otpada izvan prostorija radi odvoza, služi se električnim i motornim alatima pri obavljanju ovih poslova te obavlja ostale poslove po nalogu neposrednog voditelja.

Uvjeti:

- SSS tehničkog smjera
- Radno iskustvo na sukladnim poslovima od najmanje 5 godina
- vozačka dozvola "B" kategorije

3.1.3. Pomoćnik domara;

Radno mjesto III. vrste, broj izvršitelja:1

Opis poslova: obavlja poslove u vezi tekućeg održavanja i čišćenja objekta i opreme Instituta, poslove održavanja okoliša i zelenih površina te poslove čišćenja snijega, poslove jednostavnijih popravaka i manjih uređenja prostorija i prijenosa stvari, razvrstavanje otpada, prijenos otpada izvan prostorija radi odvoza te obavlja ostale poslove po nalogu neposrednog voditelja.

Uvjeti:

- SSS

3.1.4. Portir-recepcionist;

Radno mjesto III. vrste, broj izvršitelja: 1

Opis poslova: obavlja portirske poslove i poslove recepcionista, poslove telefonista na centrali, raspoređuje pristiglu poštu i prenosi pozive i obavijesti djelatnicima Instituta, obavlja poslove nadzora i čišćenja prostora i okoliša Instituta te obavlja ostale poslove po nalogu neposrednog voditelja.

Uvjeti:

- SSS
- poznavanje engleskog jezika

3.1.5. Domaćica;

Radno mjesto III. vrste, broj izvršitelja:1

Opis poslova: Obavlja poslove pripreme pića i jednostavne poslove pripreme i serviranja hrane. Obavlja poslove čišćenja, uređivanja i održavanja prostora i okoliša Instituta, razvrstavanje otpada, prijenos otpada izvan prostorija radi odvoza, ostale poslove po nalogu neposrednog voditelja.

Uvjeti:

- SSS

3.1.6. Spremačica;

Radno mjesto IV. vrste, broj izvršitelja: 1

Opis poslova: obavlja poslove čišćenja, uređivanja i održavanja prostora i okoliša Instituta, razvrstavanje otpada, prijenos otpada izvan prostorija radi odvoza, ostale poslove po nalogu neposrednog voditelja.

Uvjeti:

- NSS

3.2. Odsjek tehničke podrške

3.2.1. Voditelj tehničke podrške;

Voditelj odjeljka, voditelj referade i voditelj ostalih ustrojstvenih jedinica - položaj I.

vrste, broj izvršitelja: 1

Opis poslova: rukovodi i koordinira rad Odsjeka, te organizira i nadzire rad djelatnika koji obavljaju poslove tehničke podrške, organizira projektiranje, pripremu i izradu tehničko-tehnološke dokumentacije, pruža korisničku podršku, sudjeluje u izradi općih akata Instituta i komunicira sa vanjskim korespondentima, državnim i europskim regulatornim tijelima u području računalstva i računalnih mreža, pruža pomoć i podršku te savjetuje zaposlenike o uporabi računalne opreme i softvera. Nabavlja i vodi brigu o licenciranom softveru, održava i vodi brigu o računalnoj i mrežnoj infrastrukturi, te obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja Odjela.

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (ili specijalistički diplomski stručni studij) ili VSS stečena sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- aktivno poznavanje engleskog jezika
- aktivno poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola "B" kategorije

3.2.2. Tehničar za održavanje mrežne, web i intranet infrastrukture;

Tehnički suradnik - radno mjesto III. vrste, broj izvršitelja: 1

Opis poslova: Izrađuje i razvija mrežnu infrastrukturu i stranice Instituta te na stranice postavlja sadržaj, postavlja, nadzire i održava sustav za internu razmjenu dokumenata na Institutu (intranet). Sudjeluje u održavanju računalne infrastrukture Instituta, pružanju pomoći i podrške te savjetovanju zaposlenika o uporabi računalne opreme i softvera, te obavlja ostale poslove po nalogu voditelja Odjela.

Uvjeti:

- SSS (informatički tehničar ili drugo srodno zanimanje)

3.2.3. Tehničar - Projektant;

Tehnički suradnik - radno mjesto III. vrste, broj izvršitelja: 1

Opis poslova: projektiranje mehaničkih, precizno-mehaničkih, mehatroničkih i elektroničkih uređaja i sklopova, priprema tehničko-tehnološke dokumentacije, priprema dokumentacije i naloga za izradu uređaja i sklopova od strane drugih tehničara, sudjeluje u izradi, održavanju i upotrebi složenih eksperimentalnih sustava u području prirodnih znanosti, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog voditelja.

Uvjeti:

- SSS (tehničar za mehatroniku ili drugo srodno zanimanje)

3.2.4.-3.2.5 Tehničar za preciznu mehaniku;

Tehnički suradnik - radno mjesto III. vrste, broj izvršitelja: 2

Opis poslova: izrađuje precizno-mehaničke uređaje i sklopove prema dokumentaciji i nacrtima dobivenim od Projektanta, predlaže i surađuje u izradi idejnih rješenja uređaja i sklopova, sudjeluje u poslovima montaže, održavanja i demontaže tehničke opreme na Institutu te obavlja druge poslove po nalogu neposrednog voditelja.

Uvjeti:

- VKV kovinotokar ili drugo srodno zanimanje

3.2.6.-3.2.7. Viši tehničar - elektroničar;

Viši tehničar - radno mjesto II. vrste, broj izvršitelja: 2

Opis poslova: prema dokumentaciji i nacrtima dobivenim od Projektanta razrađuje nacрте i izrađuje elektroničke sklopove, uređuje i održava elektroničke i elektrotehničke uređaje, kontrolira rad i održava električne instalacije Instituta, sudjeluje u poslovima montaže, održavanja i demontaže električne i elektroničke opreme na Institutu te obavlja druge poslove po nalogu neposrednog voditelja.

Uvjeti:

- područje tehničkih znanosti: završen preddiplomski sveučilišni studij (ili preddiplomski stručni studij) u području ili VŠS stečena u području sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju

3.2.8. Viši tehničar za kriogeniku;

Viši tehničar, radno mjesto II. vrste, broj izvršitelja: 1

Opis poslova: osigurava pouzdan i redovan rad ukapljivača helija, rukuje ukapljivačem i održava ga, organizira distribuciju kriogenih tekućina (tekući helij i tekući dušik) korisnicima, sudjeluje u poslovima montaže, održavanja i demontaže kriogeničke opreme na Institutu, vodi evidenciju potrošnje energenata, vode, plinova i kriogenih tekućina prilikom rada ukapljivača helija, te obavlja druge poslove po nalogu neposrednog voditelja.

Uvjeti:

- područje tehničkih znanosti: završen preddiplomski sveučilišni studij (ili preddiplomski stručni studij) u području ili VŠS stečena u području sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju

3.2.9. Tehničar za kriogeniku;

Tehnički suradnik, radno mjesto III. vrste, broj izvršitelja: 1

Opis poslova: osigurava pouzdan i redovan rad ukapljivača helija, rukuje ukapljivačem i održava ga, distribuira kriogene tekućine (tekući helij i tekući dušik) korisnicima, sudjeluje u poslovima montaže, održavanja i demontaže kriogeničke opreme na Institutu, te obavlja druge poslove po nalogu neposrednog voditelja.

Uvjeti:

- SSS

4. Odjel za projektne aktivnosti i financije

Članak 8.

U Odjelu za projektne aktivnosti i financije ustrojena su sljedeća radna mjesta:

4.0.1. Rukovoditelj Odjela za projekte i financije;

Rukovoditelj Odjela u središnjem uredu ili službi - položaj I. vrste, broj izvršitelja: 1

Opis poslova: rukovodi radom Odjela, organizira, raspoređuje i nadzire rad vezan uz promidžbu i popularizaciju znanosti, aktivno prati regulativu iz djelokruga Odjela, pruža administrativno-financijsku potporu u pripremi i provedbi nacionalnih i međunarodnih projekata, informira o mogućnostima financiranja projekata iz nacionalnih i međunarodnih izvora, priprema i provodi postupke javne nabave, prati financijsko izvještavanje i planiranje, te obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (ili specijalistički diplomski stručni studij) ili VSS stečena sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- radno iskustvo 5 godina na pripremi i provođenju međunarodnih projekata
- aktivno poznavanje engleskog jezika
- aktivno poznavanje rada na računalu

4.0.2. Stručni savjetnik za pripremu i praćenje projekata;

Stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju - radno mjesto I. vrste, broj izvršitelja: 1

Opis poslova: pruža potporu u pripremi projektnih prijedloga članovima znanstveno-istraživačkog odjela, komunikacija između članova znanstveno-istraživačkog odjela i ostalih

odjela tijekom pripreme projektnih prijava, pruža potporu u fazi provedbe projekata i pripreme projektnih izvještaja, pruža podršku članovima Znanstveno- istraživačkog odjela u zaštiti intelektualnog vlasništva i transferu tehnologije, komunicira sa vanjskim zastupnikom za intelektualno vlasništvo, te obavlja ostale poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.

Uvjeti:

- obvezni uvjeti za izbor za radno mjesto stručnog savjetnika propisani su Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statutom Instituta
- aktivno poznavanje engleskog jezika
- aktivno poznavanje rada na računalu

4.0.3. Viši stručni suradnik za komunikaciju znanosti;

Viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju - radno mjesto I. vrste, broj izvršitelja:1

Opis poslova: praćenje i arhiviranje objava te redovito objavljivanje i ažuriranje podataka o aktivnostima Instituta, komunikacija vezana uz rezultate znanstvenih istraživanja, organizacija aktivnosti i događanja u području popularizacije fizike, organizacija i praćenje javnih događanja i skupova te ostali poslovi po nalogu neposrednog rukovoditelja.

Uvjeti:

- Obvezni uvjeti za izbor za radno mjesto višeg stručnog suradnika propisani su Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statutom Instituta
- aktivno poznavanje engleskog jezika
- aktivno poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola B kategorije

4.0.4. Voditelj baza podataka;

Dipl. knjižničar - radno mjesto I. vrste, broj izvršitelja:1

Opis poslova: prikupljanje, obrada i objava podataka i informacija o radu Instituta i potrebnih za rad Instituta, nabavlja, prikuplja, obrađuje, osigurava pristup tiskanim i digitalnim znanstvenim informacijama, uključujući i informacije o znanstvenoj produktivnosti i aktivnosti Instituta i djelatnika Instituta, obavlja bibliografske i bibliometrijske poslove, vodi i revidira evidenciju tiskane i digitalne građe te druge poslove po nalogu neposrednog voditelja.

Uvjeti:

- područje informacijskih, društvenih ili humanističkih znanosti: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (ili specijalistički diplomski stručni studij) u području ili VSS stečena u području sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- aktivno poznavanje engleskog jezika
- aktivno poznavanje rada na računalu, sa znanstvenim bazama podataka
- aktivno poznavanje rada na računalu, sa sustavima za upravljanje sadržajem

4.1. Odsjek za financije

4.1.1. Rukovoditelj Odsjeka za financije;

Rukovoditelj Odsjeka u središnjoj službi - položaj I. vrste, broj izvršitelja: 1

Opis poslova: rukovodi radom Odsjeka, organizira, raspoređuje i nadzire sve poslove vezane uz financije, računovodstvo i nabavu, obavlja računovodstveno-financijske poslove vezane uz obračun plaća, drugog dohotka, knjigovodstva, platnog prometa, putnih naloga, poslove nabave roba, radova i usluga male vrijednosti, dostave i skladištenja, aktivno prati, proučava i primjenjuje zakonske financijske i druge propise, prati obradu i objavu informacija o radu Instituta, te obavlja ostale poslova iz djelokruga odsjeka.

Uvjeti:

- područje ekonomije i ekonomskih znanosti: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (ili specijalistički diplomski stručni studij) u području ili VSS stečena u području sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- radno iskustvo 2 godine u sustavu znanosti i visokom obrazovanju
- aktivno poznavanje engleskog jezika
- aktivno poznavanje rada na računalu

4.1.2. Viši stručni savjetnik ekonomske struke;

Viši stručni savjetnik(određene struke), radno mjesto I. vrste, broj izvršitelja: 1

Opis poslova: planira, izrađuje i prati provođenje poslovno-financijskog plana na nivou Instituta i sudjelovanje u kreiranju razvojnih planova Instituta, izrađuje financijska i druga analitička izvješća za potrebe poslovanja Instituta te obavlja ostale poslove po nalogu neposrednog voditelja.

Uvjeti:

- područje ekonomije i ekonomskih znanosti: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (ili specijalistički diplomski stručni studij) u području ili VSS stečena u području sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- radno iskustvo 2 godine u sustavu znanosti i visokom obrazovanju
- aktivno poznavanje engleskog jezika
- aktivno poznavanje rada na računalu

4.1.3. Viši računovodstveni referent;

Viši stručni referent (određene struke ili za određene poslove) - radno mjesto II. vrste, broj izvršitelja: 1

Opis poslova: obavlja poslove obračuna i isplate plaća, blagajnu, vrši obračun putnih troškova, obrađuje ulazne i izlazne račune te obavlja ostale računovodstvene poslove po nalogu neposrednog voditelja.

Uvjeti:

- područje ekonomije i ekonomskih znanosti: završen preddiplomski sveučilišni studij (ili preddiplomski stručni studij) u području ili VŠS stečena u području sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- aktivno poznavanje engleskog jezika
- aktivno poznavanje rada na računalu

4.1.4. Ekonom – Dostavljač;

Ekonom - radno mjesto III. vrste, broj izvršitelja: 1

Opis poslova: obavlja poslove dostave, dopreme i otpreme, komunicira sa dobavljačima, održava vozila, po potrebi obavlja poslove skladištenja i evidencije u skladištu, poslove nabave male vrijednosti, provodi narudžbe, prati promet platnih naloga te obavlja druge poslove po nalogu neposrednog voditelja.

Uvjeti:

- SSS
- aktivno poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola B kategorije

4.1.5. Ekonom - Skladištar;

Ekonom, radno mjesto III. vrste, broj izvršitelja: 1

Opis poslova: obavlja poslove skladištenja i evidencije u skladištu, poslove nabave male vrijednosti, provodi narudžbe, prati promet platnih naloga, održava vozila, po potrebi obavlja poslove dostave, dopreme i otpreme te obavlja druge poslove po nalogu neposrednog voditelja.

Uvjeti:

- SSS
- aktivno poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola B kategorije

*4.1.6. Operater na unosu podataka;
ostala radna mjesta III. vrste, broj izvršitelja: 1*

Opis poslova: unosi sve potrebne podatke u računalni sustav odsjeka, ažurira sve podatke potrebne za rad odsjeka, vrši administrativnu podršku radu odsjeka i obavlja tajničke poslove za potrebe Odjela za projektne aktivnosti i financije, te obavlja druge poslove po nalogu neposrednog voditelja.

Uvjeti:

- SSS
- aktivno poznavanje rada na računalu

5. Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnoga odnosa

Članak 9.

Institut će za obavljanje pojedinih poslova angažirati osobe koje će se na određenim radnim mjestima stručno osposobljavati bez zasnivanja radnoga odnosa, dok mogućnost korištenja takve mjere postoji sukladno važećim propisima.

Za zapošljavanje na ovakvo radno mjesto nije potrebno od nadležnoga ministarstva tražiti suglasnost za popunu radnoga mjesta i za financiranje iz državnoga proračuna.

Naknade za tako zaposlene osobe financirat će se iz financijskih sredstava koja osigurava Hrvatski zavod za zapošljavanje, umjesto ministarstva nadležnoga za financiranje djelatnosti Instituta.

*5.1. Stručno osposobljavanje za rad na mjestu Samostalni upravni referent;
broj izvršitelja: 1*

Opis poslova: izrađuje prijedloge općih akata Instituta, obavlja poslove praćenja i primjene zakona, drugih propisa i općih akata Instituta, pruža pravnu obradu ugovora i ostalih dokumenata, podnesaka i dopisa.

Uvjeti:

- područje upavnog prava i pravnih znanosti: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (ili specijalistički diplomski stručni studij) u području ili VSS stečena u području sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- aktivno poznavanje rada na računalu
- aktivno poznavanje engleskog jezika

5.2. Stručno osposobljavanje za rad na mjestu *Stručni suradnik (određene struke ili za određene poslove)* – *Stručni suradnik u računovodstvu;*
broj izvršitelja: 1

Opis poslova: obavlja poslove obračuna i isplate plaća, blagajnu, vrši obračun putnih troškova, obrađuje ulazne i izlazne račune te obavlja ostale računovodstvene poslove.

Uvjeti:

- područje ekonomije i ekonomskih znanosti: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (ili specijalistički diplomski stručni studij) u području ili VSS stečena u području sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- aktivno poznavanje engleskog jezika
- aktivno poznavanje rada na računalu

5.3. Stručno osposobljavanje za rad na mjestu *Stručni suradnik (određene struke ili za određene poslove)* – *Stručni suradnik za komunikaciju znanosti;*
broj izvršitelja: 1

Opis poslova: praćenje i arhiviranje objava te redovito objavljivanje i ažuriranje podataka o aktivnostima Instituta, komunikacija vezana uz rezultate znanstvenih istraživanja, organizacija aktivnosti i događanja u području popularizacije fizike, organizacija i praćenje javnih događanja i skupova.

Uvjeti:

- područje nastave fizike i/ili informatike i/ili matematike i/ili područje komunikacija sa javnošću: preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (ili specijalistički diplomski stručni studij) ili VSS stečena sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- aktivno poznavanje engleskog jezika
- aktivno poznavanje rada na računalu

5.4. Stručno osposobljavanje za rad na mjestu *Stručni suradnik (određene struke ili za određene poslove)* – *Stručni suradnik za baze podataka;*
broj izvršitelja: 1

Opis poslova: prikupljanje, obrada i objava podataka i informacija o radu Instituta i potrebnih za rad Instituta, nabavlja, prikuplja, obrađuje, osigurava pristup tiskanim i digitalnim znanstvenim informacijama, uključujući i informacije o znanstvenoj produktivnosti i aktivnosti Instituta i djelatnika Instituta, obavlja bibliografske i bibliometrijske poslove, vodi i revidira evidenciju tiskane i digitalne građe.

Uvjeti:

- područje informatičkih, informacijskih, društvenih ili humanističkih znanosti: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (ili specijalistički diplomski stručni studij) u području ili VSS stečena u području sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- aktivno poznavanje rada na računalu
- aktivno poznavanje engleskog jezika

5.5. Stručno osposobljavanje za rad na mjestu *Stručni suradnik (određene struke ili za određene poslove) – Administrator međunarodnih projekata;*
broj izvršitelja:1

Opis poslova: pruža administrativno-financijsku potporu u pripremi i provedbi nacionalnih i međunarodnih projekata, informira o mogućnostima financiranja projekata iz nacionalnih i međunarodnih izvora, priprema i provodi postupke javne nabave, prati financijsko izvještavanje i planiranje.

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (ili specijalistički diplomski stručni studij) u području ili VSS stečena u području sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- aktivno poznavanje rada na računalu
- aktivno poznavanje engleskog jezika

Završne odredbe

Članak 10.

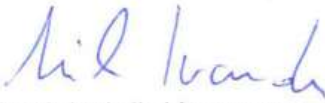
Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o ustroju radnih mjesta prestaje važiti Pravilnik o ustroju radnih mjesta Instituta od dana 17. svibnja 2013., Ur.broj 97/5-13.

Ovaj Pravilnik o ustroju stupa na snagu nakon pribavljene suglasnosti osnivača, osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Instituta.

Klasa: 001-13/17-03/04

Ur.br.: 001-01-17-1

U Zagrebu, 03.11.2017.



Predsjednik Upravnog vijeća
Dr. sc. Mile Ivanda

Utvrđuje se da je dana 14. veljače 2018. Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo suglasnost na Pravilnik o ustroju radnih mjesta Instituta za fiziku.

Utvrđuje se da je Pravilnik o ustroju Instituta za fiziku objavljen na oglasnoj ploči Instituta dana 22. veljače 2018., i stupa na snagu dana 02. ožujka 2018. godine.